

На основу Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр. 88/2017), и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС бр. 106/6 од 24.11.2006. године), Статута Универзитета Метрополитан, Савет Универзитета, на својој седници одржаној 05.04.2018. године, доноси

**Акциони план за спровођење стратегије обезбеђивања квалитета за школске
2018/19, 2019/20 и 2020/21. године**

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета рада Универзитета Метрополитан, Стратегијом развоја Универзитета Метрополитан до 2020. године, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у следећим областима:

- студијски програми основних, дипломских – мастер и докторских студија,
- наставни процес,
- научноистраживачки, уметнички и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенти,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- простор и опрема,

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима, субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Стандард 4: Студијски програми

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма у наредном периоду планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Спровођење континуираног студентског вредновања студијских програма кроз анкете по предметима и кроз опште анкете. Одржавање посебних фокус група са студентима одређеног студијског предмета који су успешно студирали а налазе се на вишим годинама студија. У разговору са студентима утврдити могућности за унапређење студијских програма.
Субјекти	Студенти, наставници, сарадници, декани, ректор, комисија за квалитет

Рок	Сваке друге или треће школске године
Активност	Усаглашавање програма са потребама послодаваца и међународним стандардима. Разговори са послодавцима. Анкете након спроведене праксе ментора из организације. Анализа тржишта рада ради праћења понуде и потражње. Спровести мултидисциплинарност у предметима и темама. Анализа међународних Универзитета и њихових програма.
Субјекти	Декани, ректор, послодавци, комисија за квалитет
Рок	Сваке друге или треће године

Стандард 5: Наставни процес

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

За праћење и унапређивање квалитета наставног процеса у наредном периоду планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Спровођење континуираног студентског вредновања наставног процеса. Студенти попуњавају анкету. Комисија за квалитет анализира припеле анкете, предузима корективне мере преко декана и извештај доставља Сенату.
Субјекти	Студенти, наставници, сарадници, декани, ректор, комисија за квалитет
Рок	До краја школске године за претходну школску годину

Активност	Рецензија наставних материјала
Субјекти	Наставници, сарадници, декани, ректор, комисија за квалитет
Рок	До краја семестра за наредни семестар

Активност	Развој и примена ефективних методологија и технологија онлајн и хибридне наставе. Примена објеката учења и интерактивних наставних материјала. Прилагођавање нивоа обима материјала и захтева према могућностима појединих студената.
Субјекти	Наставници, сарадници, декани, ректор, комисија за квалитет
Рок	Континуално

Активност	Развој компетентних лидера. Развој креативности иновативне и предузетничке културе и способности самосталног учења код студената. Развој способности анализе синтезе и критичног размишљања. Развој системског размишљања. Развој тимског рада.
Субјекти	Наставници, сарадници, декани, ректор, комисија за квалитет
Рок	Континуално

Стандард 6: Научноистраживачки, уметнички и стручни рад

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада у наредном периоду планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Обезбедити редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника.
Субјекти	Декан припрема годишњи извештај а Наставно-научно веће разматра годишњи извештај.
Рок	До краја школске године

Активност	Обезбедити материјалну подршку научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима.
Субјекти	Савет Универзитета (планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду), ректор (доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет и у складу са материјалним могућностима Универзитета.
Рок	Према усвојеним годишњим плановима

Активност	Развој пословних инкубатора за иновативне и стартап фирме. Развој иновација.
Субјекти	Декани, ректор
Рок	Континуално

Стандард 7: Наставници и сарадници

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

За праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника у наредном периоду планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Спровести редовну годишњу анонимну анкету наставног особља и осталих запослених која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом и уопште степен задовољства радом на факултету.
Субјекти	Наставници и сарадници (слободно испуњавају анкету), Декан организује спровођење анкете и припрему извештаја, Наставно научно веће разматра извештај и доноси предлоге побољшања
Рок	Према усвојеним годишњим плановима

Активност	Остварити проактивно понашање запослених. Систем одређивања зарада повезан са резултатима рада. Дефинисати и применити стандарде рада у циљу повећања квалитета и ефикасности рада.
-----------	---

Субјекти	Наставници, декани, ректор
Рок	Континуално

Стандард 8: Студенти

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

За праћење и унапређивање квалитета студената у наредном периоду планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Универзитет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке анализирати на Наставно-научном већу
Субјекти	Студентска служба, декан, наставници
Рок	До краја школске године за претходну школску годину

Стандард 9: Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси

За праћење и унапређивање квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и савременост литературних извора
Субјекти	Наставници прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, излазак из штампе најновијих издања литературе, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају Декана, студенти у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе), студентски парламент (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану. Наставно-научно веће најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке. Декан предузима мере за набавку литературе и уџбеника.
Рок	До краја школске године

Активност	Анализа статуса постојеће опреме и план набавке опреме у наредном периоду
Субјекти	Декани, ректор, стручне службе
Рок	Једном годишње

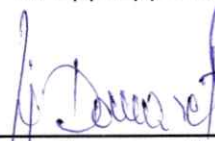
Стандард 11: Простор и опрема

За праћење и унапређивање квалитета простора и опреме планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Општа анкета студената се спроводи једном годишње и она садржи питања посвећена квалитету простора и опреме.
Субјекти	Након прикупљања резултата анкете анкета се обрађује, спроводи се нализа анкете и доносе се предлози закључака и корективних мера.
Рок	После јунског испитног рока за текућу школску годину

Активност	Анализа статуса постојеће опреме и план набавке опреме у наредном периоду
Субјекти	Декани, ректор, стручне службе
Рок	Једном годишње

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Лјилјана Домазет

