Metropolitan univerzitet Beograd
objavljuje konkurs za poziciju Generalnog sekretara univerziteta

Kvalifikacije:

- Diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme);
- Položen pravosudni ispit;
- Prethodno radno iskustvo u pravnom sektoru: minimum 3 godine na istim ili sličnim poslovima;
- Znanje engleskog jezika (pismena i usmena komunikacija);
- Poznavanje rada u Ms Office;
- Prethodno radno iskustvo u visokom obrazovanju (prednost).

Opis posla:

- Prati zakone i druge pravne akte i stara se o njihovoj primeni, stara se o primeni zakonskih propisa i daje pravna tumačenja;
- Obezbeđuje zakonitost rada i poslovanja Univerziteta, pravnim objašnjenjima i upozorenjima na primenu zakonskih i drugih propisa;
- Izrađuje nacrte opštih i pojedinačnih akata samostalno ili u saradnji sa odgovarajućim komisijama;
- Sastavlja sve vrste ugovora i sporazuma sa trećim licima na osnovu dobijenih elemenata i vodi evidenciju o njima;
- Zastupa Univerzitet u sudskim sporovima, postupku pred organima uprave, u postupku registracije kao i drugim predmetima za koje ga neposredni rukovodilac ovlasti i ukojima je potrebna pravna pomoć;
- Neposredno rukovodi Centrom za razvoj karijere (Služba ljudskih resursa), Studentskom službom, Bibliotekom, i Sektorom za održavanje i bezbednost;
- Radi na izradi i sprovođenju odluka koje se odnose na raspisivanje konkursa za izbor i ponovni izbor nastavnika i saradnika i neposredno učestvuje u poslovima iz oblasti radnih odnosa;
- Obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;

Kandidati koji se prijave mimo posedovanja gore navedenih kvalifikacija neće biti razmatrani.

Kandidati koji prođu u naredni krug selekcije biće obavešteni i pozvani na intervju.

Konkurs je otvoren do 20.11.2026. godine.