

На основу члана 6. став 1. тачка 1. Закона о студентском организовању („Службени гласник РС број 67 од 02. јула 2021. године“), члана 78. Статута Метрополитан универзитета Београд, и члана 4. Одлуке о изменама и допунама Пословника о раду студентског парламента (бр. 1-1-12937 од 11.3.2026. године), председник Студентског парламента Метрополитан универзитета у Београду, утврђује Пречишћен текст Пословника о раду Студентског парламента, који обухвата:

- 1) Пословник о раду студентског парламента (бр. 1-1-12392/1 основни текст од 30. 10. 2023. године) и
- 2) Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду студентског парламента (бр. 1-1-12937 од 11.3.2026. године)

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА (Пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником (у даљем тексту: Пословник) уређују се рад, начин функционисања и одлучивања Студентског парламента Метрополитан универзитета у Београду (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим пословником примењују се одредбе Статута Метрополитан универзитета у Београда и закона.

Члан 2.

Студентски парламент заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената Метрополитан универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Надлежности Студентског парламента су:

- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Универзитета;
- доноси опште акте о своме раду;
- оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;

- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова,
- унапређење мобилности студената, подстицањем научно - истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- стара се, заједно са Ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за развој каријере студената и Универзитетског центра за информисање, у складу с општим актом који доноси Савет;
- учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
- остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- бира и разрешава чланове Студентске конференције Универзитета, из реда студената Универзитета;
- Сенату даје предлоге у вези са утврђивањем предлога годишњег програма рада Универзитета;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;
- обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Студентског парламента.

Члан 3.

Седиште Студентског парламента налази се у седишту Универзитета у Београду.

Члан 4.

Рад Студентског парламента је јаван.

Универзитет обезбеђује простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

Члан 5.

Одредбе овог Пословника односе се на чланове Студентског парламента, као и на лица која су позвана да учествују у раду овог органа.

Одредбе овог Правилника примењују се и на рад радних тела Студентског парламента.

Члан 6.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: председник).

У оквиру својих овлашћења, председник може дати потпредседнику или другом члану Студентског парламента писмено пуномоћје о преузимању дела обавеза председника Студентског парламента.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Члан Студентског парламента има право и дужност да присуствује седницама и да учествује у њиховом раду.

У случају спречености да присуствује седници, члан Студентског парламента је дужан да о томе унапред обавести председника Студентског парламента а уколико је у немогућности да то учини пре одржавања седнице, свој изостанак ће оправдати на наредној седници.

Члан 8.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено: политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 9.

Члан Студентског парламента има право да на седници:

- подноси предлоге за доношење одлука, закључака и других аката из надлежности овог органа;
- слободно излаже своје ставове;
- предлаже разматрање сваког питања из надлежности овог органа.

Члан 10.

Члан Студентског парламента има право да захтева стручну помоћ од одређених служби Универзитета при изради предлога које подноси Студентском парламенту.

Члан 11.

Члан Студентског парламента дужан је да се придржава прописаног реда на седници.

III КОНСТИТУИСАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 12.

Прва (конститутивна) седница новог сазива Студентског парламента, одржава се најкасније до краја октобра месеца текуће године у којој су одржани избори.

Прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива и предлаже њен дневни ред председник Студентског парламента из претходног сазива. У случају његове спречености прву седницу новоизабраног Студентског парламента сазива председник Савета Универзитета.

Члан 13.

На конститутивној седници Студентског парламента врши се верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председника, потпредседника и представника Студентског парламента у органима Универзитета.

Верификација мандата

Члан 14.

Чланови Студентског парламента стичу права и обавезе у Студентском парламенту даном верификације мандата.

Верификација мандата врши се на основу извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Студентског парламента.

Студентски парламент је конституисан уколико је верификована већина мандата од укупног броја чланова.

Избор председника Студентског парламента

Члан 15.

Председник Студентског парламента бира се јавним гласањем из реда изабраних чланова Студентског парламента.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити најмање један члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, као и потписе чланова. Студентског парламента који подржавају кандидатуру.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Члан 16.

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

Избор потпредседника Студентског парламента

Члан 17.

Потпредседник Студентског парламента бира се јавним гласањем из реда изабраних чланова Студентског парламента.

Кандидата за потпредседника предлаже председник Студентског парламента.

Потпредседник Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја чланова.

Избор представника студената у органима Универзитета и у Студентској конференцији Универзитета

Члан 18.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима Универзитета може да предложи члан Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

Кандидате за чланове Студентске конференције Универзитета предлаже председник Студентског парламента, водећи рачуна о заступљености свих групација Универзитета.

Гласање за представнике Студентског парламента у органима Универзитета, односно за чланове Студентске конференције Универзитета, спроводи се према одредбама Статута Универзитета и овог пословника за доношење одлука Студентског парламента јавним гласањем.

Именовање секретара Студентског парламента

Члан 19.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

IV ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Председник Студентског парламента

Члан 20.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) учествује у раду Ректорског колегијума;
- 3) заступа и представља Студентски парламент ван Универзитета;
- 4) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 5) подноси финансијски извештај и извештај о раду Студентског парламента;
- 6) предлаже план рада и финансијски план Студентског парламента;
- 7) усмерава и координира рад радних тела и одбора Студентског парламента;
- 8) координира рад студентских организација на Универзитету;
- 9) именује секретара Студентског парламента који не мора да буде из реда чланова парламента;
- 10) стара се о примени овог Пословника;
- 11) стара се о обезбеђењу јавности у раду Студентског парламента;
- 12) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

Члан 21.

Председнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 22.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- прекрши Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- не испуњава дужности председника, односно потпредседника;
- крши одредбе Статута Универзитета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- злоупотреби положај председника, односно потпредседника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути сам председник или најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3. овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од седам дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање два месеца.

Члан 23.

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог пословника.

Ако је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши потпредседник Студентског парламента.

Потпредседник Студентског парламента

Члан 24.

Потпредседник Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Председника Студентског парламента, у случају привремене спречености, замењује потпредседник Студентског парламента.

Члан 25.

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

У случају престанка функције потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин предвиђен за избор потпредседника Студентског парламента.

Секретар Студентског парламента

Члан 26.

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене овим пословником и одлуком председника.

Члан 27.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента. Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

Члан 28.

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован: оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

V СЕДНИЦЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Припремање и сазивање седнице Студентског парламента

Члан 29.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента.

Члан 30.

Студентски парламент заседа најмање три пута у току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, седницу сазива потпредседник Студентског парламента.

Члан 31.

Када се седница сазива на предлог једне трећине чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев једне трећине чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Члан 32.

Позив за седницу Студентског парламента садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу доставља се у штампаном или електронском облику свим члановима Студентског парламента и лицима позваним да учествују на седници.

Уз позив за седницу члану Студентског парламента доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

У припреми материјала за седницу председнику Студентског парламента помажу стручне службе Универзитета.

Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 33.

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 34.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 35.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента констатује број чланова који присуствују седници.

Члан 36.

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског парламента, може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, односно свако коме је упућен позив за седницу, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 37.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента.

Члан Студентског парламента има право да стави примедбу на записник а о основаности примедбе Студентски парламент одлучује, без дискусије.

Усвојен записник потписују председавајући и записничар.

Члан 38.

Разматрање и одлучивање на седници Студентског парламента врши се по тачкама дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда око којој се расправља и одлучује.

Члан 39.

По завршеној расправи, Студентски парламент одлучује о утврђивању текста општег акта одлуке или закључака, односно усваја одговарајући акт или закључак.

Ако се за решавање истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изношени односно утврђивани. О сваком предлогу се гласа посебно.

Члан 40.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента јавним гласањем осим уколико законом или другим општим актом Универзитета није другачије одређено.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламент има чланова. Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (у даљем тексту: Комисија за гласање).

Тајно гласање може се спровести и електронским путем.

Доношење одлуке гласањем на електронској седници је могуће уколико за исту гласа више од половине укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 41.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

З случају једнаког броја гласова приликом одлучивања, одлучујући је глас председника.

Члан 42.

Одлука, односно други акт Студентског парламента је донета ако је за њу гласала већина од укупног броја присутних чланова Студентског парламента.

Ако се за одлуку, односно други акт не изјасни потребна већина, доношење одлуке, односно другог акта, одлаже се за наредну седницу, уз обавезу предлагача да детаљније припреми предлог одлуке.

Члан 43.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 44.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословника.

Члан 45.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 46.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 47.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Закључивање седнице

Члан 48.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

Члан 49.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време и место одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и записничара.

Битни делови изјаве посланика, који је на седници Студентског парламента издвојио мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, односно записничар, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Студентског парламента у папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

VI АКТА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 50.

Студентски парламент доноси опште акте, одлуке, закључке и друга акта из делокруга надлежности Студентског парламента.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Студентског парламента, а у случају његове спречености потпредседник Студентског парламента.

Члан 51.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

VII РАДНА ТЕЛА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 52.

Студентски парламент може образовати стална и повремена радна тела ради разматрања питања из своје надлежности и припремања одлука и спровођење активности и пројеката из надлежности Студентског парламента.

Рад сталних и повремених тела, њихов састав и надлежности утврђују се одлуком Студентског парламента.

Стална и повремена радна тела Студентски парламент именује по указаној потреби.

Члан 53.

Радна тела Студентског парламента у свом раду примењују одредбе овог Пословника.

VIII ПЛАН РАДА И ФИНАНСИЈКИ ПЛАН СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 54.

Студентски парламент доноси свој план рада који је саставни део Плана рада Универзитета.

План рада у име Студентског парламента сачињава председник Студентског парламента.

Члан 55.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Универзитета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената на Универзитету утврђују се финансијским планом Универзитета.

Средства из става 2. овог члана обезбеђује Универзитет од оснивача и из сопствених прихода.

Члан 56.

Предлог финансијског плана Студентског парламента сачињава председник Студентског парламента.

Финансијски извештај у име Студентског парламента сачињава председник Студентског парламента.

Усвојени финансијски план Студентски парламент доставља Председнику Универзитета, финансијској служби и генералном секретару Универзитета.

Члан 57.

Савет Универзитета усваја финансијски извештај Студентског парламента из става у оквиру финансијског извештаја Универзитета.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Тумачење овог Пословника даје Студентски парламент.

Члан 59.

О правилној примени овог Пословника стара се председник Студентског парламента.

У случају одсутности или спречености председника, о примени овог Пословника стара се потпредседник Студентског парламента.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Пословника прстају да се примењују одредбе Пословника Студентског парламента Метрополитан универзитета у Београду посл. бр. 1-1-06959/2 од 02.09.2016. године.

Члан 61.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.


Председник Студентског парламента

