



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Број: 612-00-00307/5/2023-03
Датум: 21.01.2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 23. став 9. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00307/4/2023-03 од 21.01.2025. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији високошколске установе

Универзитета Метрополитан, са седиштем у Београду, у улици Тадеуша Кошћушка бр. 63, ПИБ: 106922471, Матични број: 17799614, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19), високошколска установа **Универзитет Метрополитан** је акредитована.

Ово уверење важи од дана издавања, закључно са даном 21.01.2032. године.



ДИРЕКТОР

проф. др Небојша Здравковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета

Број: 612-00-00307/4/2023-03

Датум: 21.01.2025. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној дана 21.01.2025. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Универзитет Метрополитан**, са седиштем у Београду, у улици Тадеуша Кошћушка бр. 63, ПИБ: 106922471, Матични број: 17799614, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколске установе.

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању ће донети уверење о акредитацији високошколске установе из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет Метрополитан** (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Београду, у улици Тадеуша Кошћушка бр. 63, је дана 28.07.2023. године поднела Захтев за акредитацију ВШУ под бројем 612-00-00307/2023-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију из образовно-научних/уметничких поља ДХ, ТТ и УМ (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 05.12.2023. године усвојила предлог Поткомисије из образовно-научних/уметничких поља ДХ, ТТ и УМ (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-01398/2023-01 од 05.12.2023. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији ВШУ увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 16. 05. 2024. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних ВШУ, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији ВШУ (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” бр. 13/19) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији високошколске установе **Универзитета Метрополитан**.

На основу Извештаја РК, Предлога Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, констатовано је да је ВШУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију ВШУ, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Статутом Универзитета **Метрополитан** утврђени су мерљиви циљеви који показују оправданост постојања институције. Институција јасно и недвосмислено појединачно набраја циљеве у осам тачака. Институција недвосмислено описује основне задатке тј. мисију универзитета Метрополитан кроз стварање будућих професионалних и етичких лидера који примењују високе етичке ставове, стандарде и принципе своје струке. Такође, Институција јасно објашњава визију постојања описујући као водећу научно-образовну институцију која развија будуће професионалне и етичке лидере у Србији и региону. Појединачно су наведене вредности које се заснивају на окружењу где је студент у центру разних активности на факултету. Институција је предала на увид Прилог 1.1, Публикацију Установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Планирање и контрола

Универзитет **Метрополитан** спроводи систематично и редовно прикупљање података и њихово подробно анализирање. Институција спроводи контролу својих процеса упоређујући их са резултатима анализа унутрашњих и спољашњих чинилаца. Контролу дели на традиционалну наставу и онлајн наставу описујући сваку од њих појединачно на основу дефинисаних критеријума. Систематски се врши контрола наставника у случају објављивања радова као и организацију изложби или учествовања на истим. Институција је приложила на увид Прилог 2.1 Усвојени план рада установе као и Прилог 2.2 Годишњи извештај установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Организација и управљање

Организација високошколске установе, која је у складу са циљевима и друштвеним потребама, уређује се статутом установе. Установа је приложила Статут који је у складу са друштвеним потребама, као и потребама саме организације, чиме је испуњен овај део стандарда. Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високошколске установе, као и студентског парламента утврђени су статутом високошколске установе. Приложен је Статут, као и Правилник о организацији и систематизацији радних места. ВШУ је приложила доказ о реизбору ректора универзитета. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује. Комисија је прегледала и прихватила документ који уређује оцењивање органа управљања.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Студије

Институција у осам тачака даје опис квалификација основних академских студија свих програма које тренутно поседује. Такође, институција у четири тачке даје опис студија другог степена, мастер академских студија програма које тренутно поседује. Институција у три тачке даје опис студија трећег степена, докторских академских студија програма које тренутно поседује.

Установа је приложила на увид Табелу 4.1 што је збирни преглед студијских програма који су акредитовани од 2011. године као и Прилог 4.1 што је Одлука о Усвајању Студијских Програма за које се тражи акредитација.

Такође, приложена су и Уверења о Акредитацији студијских програма у Установи од 2011. године (Прилог 4.2). У овом документу, институција је приложила документацију сва три циклуса акредитација који су одобрени од НАТ-а печатирани и потписани.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: Научно-истраживачки и уметнички рад

Уз стандард 5 Установа је приложила следеће табеле и прилоге:

Табела 5.1.1. Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних пројеката који се тренутно реализују на УАС (укупно).

Табела 5.1.2. Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних пројеката који се тренутно реализују на УАС (само на УАС).

Табела 5.2.1. Листа научноистраживачких, уметничких и стручних пројеката који се тренутно реализују само на УАС.

Табела 5.3.1. Листа сарадника УАС укључених у научноистраживачке, стручне и уметничко истраживачке пројекте који се тренутно реализују само на УАС.

Табела 5.4.1. Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата у претходној календарској години на УАС.

Табела 5.4.2. Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата у претходној календарској години само на УАС.

Прилог 5.1. План научноистраживачког или уметничко истраживачког рада УАС.

Прилог 5.2. Документ о акредитацији УАС као НИО (која је истекла).

Прилог 5.3. Годишњи извештај УАС или сродан документ.

Прилог 5.4. Списак најзначајнијих објављених резултата у Установи за претходну календарску годину не више од 50 референци систематизован по ознакама ресорног Министарства а за поље уметности према класификацији КАПКА.

Прилог 5.4.а. Општи акт установе којим је регулисана научноистраживачка односно уметничко-истраживачка делатност.

Прилог 5.4.б. План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за акредитациони период,

Прилог 5.4.в. Резултати научноистраживачког односно уметничко-истраживачког рада у последњих пет година.

Процена реализације научноистраживачког и уметничког рада и његова компатибилност са научноистраживачким и уметничким радом у домаћем и међународном окружењу дата је на основу анализе претходно наведених докумената. Добро је што се на појединим факултетима истраживачки рад одвија преко истраживачких група окупљених око актуелних истраживачких тема.

На Факултету Информационих Технологија научно-истраживачки рад је организован око следећих тема:

- Истраживање и развој интелигентних система за електронско учење (е-учење);
- Развој и примена блокчејн технологија;
- Развој видео игара;
- Употреба вештачке интелигенције у системима за детекцију и превенцију упада;

- Истраживање и развој савремених софтверских архитектура.
- На Факултету за Менаџмент научноистраживачки рад се одвија у оквиру истраживачких група које покривају следеће области:
- Модел ефикасног управљања залихама за дистрибуцију робе у циљу смањења прекомерног ангажовања капитала у залихама;
 - Примена теорије система и системског инжењерства у формирању ефикасног модела организације;
 - Систем планирања и праћења параметара процеса и пословања у грађевинарству у циљу ефикасног управљања инвестицијама;
 - Нове методе за алокацију ресурса у условима великог броја ограничења;
 - Савремене маркетиншке методе дигиталног маркетинг.
 - На Факултету дигиталних уметности присутан је уметнички рад у неколико облика:
 - Израђено је два уметничка пројекта у оквиру два остварена доктората уметности наших наставника, а четири су у фази реализације
 - Реализовано је више пројеката у области дизајна нових медија по захтеву инвеститора
 - Сваке године се организује већи број изложби у области графичког дизајна, дизајна интерактивних медија и дизајна нових медија
 - Сваке године наставници и студенти ОАС Модног дизајна са својим остварењима учествују на модним ревијама и одговарајућим манифестацијама у Београду.
- У прилог настојањима Установе да буде део научне заједнице иде и чињеница да је Метрополитан универзитет организатор две међународне конференције:

- International Conference on eLearning – eLearning.
- International conference on Business Information Security - BISEC.

Установа је приложила програм научноистраживачког рада за период од 2022. до 2027. године. Програм садржи све потребне елементе и има реално постављене циљеве. Дата је организација научно-истраживачког рада, преглед области, као и анализа кадровског потенцијала. Дефинисане су и приоритетне области за предстојећи период које су у складу са претходно постигнутим резултатима.

Установа је приложила Извештај о самовредновању из маја 2022. Који се односи на период 2021-2023. Из Извештаја, а посебно из описа Стандарда 6. Самовредновање, види се да су у Установи свесни околности у којима раде, као и сопствених могућности. Коректно је урађена анализа и препознате су и слабости и опасности за још недовољно развијен научно истраживачки систем у оквиру Установе.

Неопходно је даље стимулисати истраживаче да пишу пројектне апликације и публикују како би ојачали истраживачку базу чије је формирање започето. Потребно је даље развијати оно што је изграђено и што је већ донело одређене резултате. Наставити све активности које воде ка интернационализацији истраживања која се обављају у Установи.

У допуни документације достављеној 07. 06. 2024. Универзитет даје ажурирани списак објављених радова и пројеката одакле се виде додатна настојања да се интензивира научно истраживачки рад. **У вези статуса Универзитета као научноистраживачке организације Универзитет се везује за допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја и тумачи да је то доказ да је реч о регистрованој научно истраживачкој организацији.** Такође, додатно се указује да се Универзитет налази на списку акредитованих организација и да није скинут са тог списка.

Стандард је испуњен.

Стандард 6: Наставно особље

Уз стандард 6, Установа је приложила следеће табеле и прилоге:

Табела 6.А.1. Преглед броја наставника по звањима запослених са пуним радним временом на Универзитету односно Академији струковних студија (укупан број – све ВЈ)
Табела 6.А.2. Преглед броја наставника по звањима запослених са непуним радним временом на Универзитету односно Академији струковних студија (укупан број – све ВЈ).
Табела 6.А.3. Преглед броја осталих ангажованих наставника (допунски рад, гостујући професори, професори емеритуси, радници са научним звањем...), на Универзитету односно Академији струковних студија (укупан број укључивши и све ВЈ).

Табела 6.Б.1. Преглед броја сарадника по звањима запослених са пуним радним временом на Универзитету односно академији струковних студија (укупан број укључивши све ВЈ).

Табела 6.Б.2. Преглед броја сарадник по звањима запослених са непуним радним временом на Универзитету односно академији струковних студија (укупан број – све ВЈ).

Табела 6.Б.3. Преглед броја осталих ангажованих сарадника (допунски рад, гостујући професори, професори емеритуси, радници са научним звањем...) на Универзитету односно Академији струковних студија (укупан број укључивши и све ВЈ).

Табела 6.1. Листа наставника у радном односу са пуним радним временом на УАС.

Табела 6.2. Листа наставника у радном односу са непуним радним временом на УАС.

Табела 6.3. Листа осталих ангажованих наставника (допунски рад, гостујући професори, професори емеритуси, радници са научним звањем...) на УАС.

Табела 6.4. Листа сарадника у радном односу са пуним радним временом на УАС.

Табела 6.5. Листа сарадника у радном односу са непуним радним временом на УАС.

Табела 6.6. Листа осталих ангажованих сарадника (допунски рад...) на УАС.

Листа осталих ангажованих сарадника- допунски рад-уметнички предмети на УАС.

Табела 6.7. Збирни преглед броја наставника по областима, ужим научним, уметничким областима односно стручним областима на УАС.

Табела 6.8. Организација наставе за студијске програме на УАС.

Прилог 6.1. Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

Прилог 6.2. Правилник о избору наставног особља на УАС.

Прилог 6.3. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временом на УАС.

Прилог 6.4. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са непуним радним временом на УАС.

Прилог 6.5. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад на УАС.

Прилог 6.6. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временом на УАС.

Прилог 6.7. Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са непуним радним временом на УАС.

Прилог 6.8. Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, сарадника – допунски рад на УАС.

Прилог 6.9. Одлука стручног органа високошколске установе о ангажовању особља у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа).

Прилог 6.10. Усвојен од стране стручног органа, списак особља ангажованог у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа).

Универзитет запошљава довољан број наставника у сталном радном односу који су сви у потребним научним звањима, као и предаваче за стране језике, чиме се

задовољавају одредбе Закона о високом образовању и критеријуми и стандарди које је дефинисало Министарство просвете.

Наставници се примају у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивању радног односа наставника и сарадника на Метрополитан универзитету који је у потпуности усаглашен са одлуком Националног савета за високо образовање о минималним условима за избор у звање наставника. Правилник је о избору наставног особља је веома коректно урађен и гарантује минимум потребних услова за избор наставника који је на нивоу осталих институција у земљи.

Приликом избора у звање наставника, оцењује се научна, истраживачка и педагошка компетентност кандидата. Конкурси за изборе у звања и заснивање радног односа се објављују у средствима јавног информисања, а сва документација која прати ове процесе доступна је јавности на сајту Универзитета. Информације о конкурсима и резултатима конкурса за избор наставника и сарадника се објављује и ажурирају на следећој страници <https://www.metropolitan.ac.rs/aktivnosti/konkursi-za-zaposlenje/>

Како је Метрополитан универзитет интегрисан, сви наставници ангажовани у настави на његовим интегрисаним факултетима (без својства правног лица) су уговоре о раду или о ангажовању (или о извршењу наставе) склопили са Метрополитан универзитетом. За реализацију студијског програма ангажовани су наставници, истраживачи и сарадници који својом наставном делатношћу омогућавају испуњење циљева студијског програма који су претходно дефинисани.

Квалификације наставног особља и њихова усклађеност са захтевима у одговарајућем пољу и нивоом њихових задужења документовани су картонима наставника за све акредитоване програме на Установи и доступни су на сајту.

Квалитет наставника и њиховог рада оцењује се и на основу спроведених анкета о степену задовољства студената после сваког семестра и на основу анкета на Комисији за квалитет и на Наставно научним већима разматра се побољшање рада наставника где постоје примедбе. Оцене из анкета су један од критеријума за избор односно реизбор наставника.

Поред образовног и научног рада оцењује се и рад на научно истраживачким пројектима и у том смислу се тај критеријум такође укључује у избор наставника и сарадника а све у складу са Правилником о избору наставника. Добро је што Универзитет посебно вреднује рад наставника и сарадника на практичним проблемима у оквиру рада на пројектима са привредним субјектима, радом у привредним субјектима где практичне проблеме са којима се суочавају могу да пренесу студентима као и на сопственој иницијативи у предузетништву. Посебно се вреднује рад наставника у привреди како би могли студентима да пренесу конкретне проблеме и ситуације и искуства у раду у привреди. У оквиру Извештаја о самовредновању из маја 2022. године који обухвата период од 2021-2023. у сагледавању стандарда 7 дат је коректан приказ и анализа квалитета наставника и сарадника у Установи. Кроз SWOT анализу добро су сагледане могућности за даљи развој наставног кадра. Посебна пажња мора бити посвећена подмлађивању наставног кадра и сталном пријему нових наставника и сарадника. Добра пракса је да Универзитет активно стипендира најбоље студенте на свим факултетима и да се они укључују по завршетку студија у наставни процес на Универзитету. У допуни документације достављеној 07. 06. 2024. Универзитет потврђује да стално ради на јачању наставног кадра, али да су околности на тржишту рада такве да је тешко наћи компетентне наставнике поготову у области информационах технологија.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Ненаставно особље

Детаљан опис свих радних места запослених на Метрополитан универзитету, па и ненаставног особља је дат у Правилнику о организацији и систематизацији послова у

радних места (Прилог 3.2), а у Табели 7.1. дат је преглед запосленог и ангажованог ненаставног особља по звањима и радним местима.

У овој установи су запослена 54 ваннаставна радника, од чега је 43 запослених у администрацији и техничким службама универзитета, док је њих 11 ангажовано у администрацији по другим основама рада. (Табела 7.1). За сво ненаставно особље су приложени изводи из ЕБП-ПУРС, као и МА обрасци. Сви наведени елементи у стандарду који се тичу библиотекара, референта студентске службе, секретара, информатичара су у складу са потребним минимумима предвиђених стандардима.

Након посете Установи и примедби Рецензентске комисије које су изнете у прелиминарном извештају, а углавном су се односиле на достављање ажурираних уговора о раду одређеног броја ненаставног особља, објашњења статуса лица ангажованих преко омладинске задруге, као и достављање извода из ЕБП-ПУРС и МА образаца, Установа је доставила ажурирану допунску документацију и уважила све примедбе Рецензентске комисије.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Студенти

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила табеле: 8.3. (Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи); 8.5. (Преглед броја студената Установе који су стекли диплому у претходне три школске године); 8.1. (Збирни преглед броја студената по пољима који студирају на универзитету и студената на ИМТ студијама у текућој школској години 2022/2023); 8.2. (Збирни преглед броја студената по пољима и студената на ИМТ који студирају на универзитету или академији струковних студија); 8.4. (Збирни преглед броја студената по пољима и студената на ИМТ који су стекли диплому на Установи); 8.5. (Преглед броја студената на Установи који су стекли диплому у претходне три школске године); 8.6А. (Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 180 ЕСПБ)); 8.6Б. (Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије првог степена са 240 ЕСПБ)); 8.6Д. (Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са 60 ЕСПБ)); 8.6Ж. (Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије трећег степена са 180 ЕСПБ)), као и Прилог 8.1. (Конкурс за упис студената у текућу школску годину за студијске програме Установе); 8.2. (Решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме Установе); 8.3. (Ранг листа студената уписаних на Установи у претходној школској години); 8.4. (Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама студената Установе); 8.5. (Подаци о студентском парламенту Установе).

Студијски програми на Универзитету Метрополитан савладавају се полагањем испита, реализацијом стручне праксе, израдом и одбраном завршног рада, чиме студенти стичу 180 ЕСПБ, 240 ЕСПБ, 60 ЕСПБ или 120 ЕСПБ у зависности од нивоа студија. Сваки појединачни предмет у оквиру свих студијских програма носи одређени број ЕСП бодова који студент остварује када са успехом положи испит. Статутом Установе је дефинисано да један ЕСПБ одговара активностима у трајању од 25-30 часова рада студента, док се укупно ангажовање студената састоји од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита и остало. Број ЕСП бодова за поједини предмет се одређује према броју часова наставе (теоријске или практичне, вежбе, семинари и слично) и времена за учење код припреме за проверу знања и оцењивање (тестови, колоквијуми и слично).

Вредновање рада студента је регулисано општим актом Установе (Правила студирања, чланови 14-22 и чланови 30-40). Овим актом су уређена питања која се тичу: организације испита (информисање студената о начину и условима полагања, испитни рокови, облици провере знања), оцењивање испита (елементи за оцењивање, вођење евиденције, ранг бодова за оцењивање), права студената у вези са оцењивањем.

Успешност студената у савлађивању одређеног предмета изражава се поенима. Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена. Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита. Максимални број поена које студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Правилима студирања је предвиђено да на једном предмету 70% укупног броја бодова мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра. Након сваке провере, наставник је у обавези да обавести студенте о оствареном броју бодова и да исте уноси у Информациони систем Универзитета Метрополитан (ИСУМ). У току трајања наставног процеса морају се организовати најмање два колоквијума (члан 31).

Укупан успех студента на предмету изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Установа је доставила Табеле 8.6А, 8.6Б, 8.6Д и 8.6Ж - Статистички подаци о напредовању студента на различитим нивоима студија (редом ОАС 180ЕСПБ; ОАС 240ЕСПБ, МАС 60ЕСПБ и ДАС 180ЕСПБ). На основу података који су приказани у табелама, закључује се да студенти остварују високу просечну оцenu. Прецизније, просечна оцена на основним, мастер и докторским академским студијама се креће у просечна основном нивоу студија просечна оцена је у распону од 7,33 до 8,91 (обухваћени су сви смерови). На МАС просечна оцена студената се креће у интервалу од 9,54 до 10,00 у зависности од смера. Најмања просечна оцена на ДАС је 8,00, док је највећа 10,00.

Општа питања услова и начина уписа студирања на Универзитету Метрополитан уређена су Статутом (чланови 108-118) и Правилима студија (чланови 9-10). Ови документи су јавно доступни путем веб странице Установе. Овим актима Универзитета регулисани су следећи аспекти уписа: општа питања уписа, садржај општег акта који регулише питање уписа, број студената, упис страних држављана, расписивање и обавезни елементи Конкурса за упис, специфични услови уписа за сваки степен студија. На основу одредба Статута и Правилника о студирању, основне академске студије могу уписати сва лица која имају завршену четворогодишњу средњу школу, док се класификација и избор кандидата за упис врши на основу постигнутих резултата на пријемном испиту или испиту за проверу склоности и способности, као и постигнутог успеха у претходном образовању (члан 114 Статут), односно члан 9 (Правилник о студирању). Мастер академске студије могу уписати кандидати који су на претходном нивоу студија стекли најмање 240 ЕСПБ (члан 115 Статут), односно члан 9 (Правилник о студирању). Услови о упису на трећи степен студија (докторске академске студије), прописани су Статутом чл. 118.

Према одредбама Статута и Правилима студија, одлуку о расписивању Конкурса за упис доноси Сенат Универзитета објављује најкасније 4 месеца пре почетка школске године (најкасније до 01.06). Обавезни елементи Конкурса за упис су: број студената, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења Конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, висина школарине, као и рокови за пријављивање за упис. За сваки од рокова за пријаву кандидата спроводи се пријемни испит, утврђује ранг листа кандидата за упис и врши пријем.

За обављање активности везаних за припрему и спровођење Конкурса задужена је Комисија за пријем студената, којој помажу Студентска и Маркетинг служба. Комисију за пријем именује Ректор, а обавезно је чине по 3 наставника са сваког интегрисаног факултета Универзитета. Према актима Универзитета, резултати спроведеног Конкурса се објављују на интернет презентацији Факултета.

Установа је доставила Прилог 8.1. у форми Конкурса за упис студената у седишту Установе. Достављена форма Конкурса садржи већину обавезних елемената који су дефинисани општим актом Универзитета.

Установа је доставила Прилог 8.2. Решење о именовању Комисије за пријем студената (број 3-3-00288 од 25.02.2022. године). Решењем су за чланове Комисије именована по 3 наставника са три интегрисана факултета Универзитета.

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Простор и опрема

У опису стандарда 9 наводи се да интегрисани део универзитета Метрополитан поседује одговарајући простор и опрему за извођење образовног процеса и располаже инфраструктурним ресурсима који обухватају простор укупне површине од 5.765.35 м² у Београду (седиште) и Нишу:

- 1.526,35 м² на локацији ул Тадеуша Кошћушка 63, Београд (закуп)
- 1.500,00 м² на локацији ул Милутина Миланковића 5, Београд (коришћење)
- 2.739,00 м² на локацији Бул. Цара Константина 80-82, Ниш (у власништву)

Ова површина обезбеђује довољан простор за пријављени број студената предат уз захтев за акредитацију студијских програма 2022. године који се изводе на Универзитету – 2,54 м² по студенту (обрачун је дат у Табели 9.5).

Достављена је одговарајућа документација у виду доказа за расположиве просторне капацитете за све три локације:

- на локацији ул Тадеуша Кошћушка 63, Београд (Уговор о закупу који важи до 2031. године и потврда)
- на локацији ул Милутина Миланковића 5, Београд (на неодређено време)
- на локацији Бул. Цара Константина 80-82, Ниш (у власништву)

Универзитет има амфитеатар, учионице, рачунарске учионице, специјализоване ателее лабораторије, специјализоване компјутерске лабораторије или сличне просторије за извођење наставе, библиотечки простор и читаонице, наставничке зборнице, просторије за секретаријат, што је све документовано у Табелама 9.1А, 9.2 – Београд, 9.2 – Ниш. Универзитет Метрополитан – интегрисани део, обезбеђује сву потребну техничку опрему за савремено извођење наставе.

Рачунарска опрема (намењена настави): ИБМ блејд сервер (набављен 2013 за 134.000 ЕУР) са 14 процесора са укупно 84 језгара, 784 GB RAM и 144 ТВ диск меморије; Десет рек сервера са по 2-4 процесора

Рачунарске учионице са укупно 314 рачунара новије генерације, распоређених у 15 рачунарских учионица: 5 рачунарских учионица у Београду, са 124 рачунара; 8 рачунарских учионица у Нишу са 180 рачунара; Једна просторија за виртуалну реалност са Oculus Rift и HTC Vive опремом; Једна просторија са обраду звука опремљена аудио опремом и рачунаром нове генерације; Безжични интернет који покрива цео простор на све три локације; Прикључке са Интернетом коришћењем оптичког кабла у Београду и Нишу, са одговарајућом опремом.

Софтверска опрема (намењена настави): Системски софтвер за виртуализацију сервера; Система са е-учење Универзитета Метрополитан, са следећим модулима: PPT4DITA, QDITA и LAMS; Netsupport School софтвер за контролу и рад са студентским рачунарима; Adobe eLearning Suite 6.1 - софтвер са електронско учење фирме Adobe; Entertainment Creation Ste Ult 2014 – софтвер за наставу на програмима Факултета дигиталних уметности; Adobe TechnicalSuit 4.0 - софтвер за наставу на програмима Факултета дигиталних уметности; Adobe Master Collection 6.0 - софтвер за наставу на програмима Факултета дигиталних уметности; Комплетна софтверска опрема фирми: Microsoft и Oracle добијена са потребе наставе, а на основу посебних споразума о сарадњи са наведеним фирмама.

Универзитет такође обезбеђује простор за рад студентског парламента.

Користећи SWOT анализу о испуњености стандарда из извештаја о самовредновању за период од 2018. до 2021. за стандард 11 – квалитет простора и опреме,

може се закључити да установа располаже довољним простором за рад студената и да су лабораторије, слушаонице и рачунарске учионице опремљене адекватном опремом, као и да је интернет мрежа стабилна и реализована оптичким линком који обезбеђује потребан капацитет. Слабе тачке су немогућност коришћења пословних програмских решења који нису бесплатни за академско окружење за потребе наставе на првој и другој години, застаривање технолошке платформе за креирање наставног садржаја и животни век срца рачунарског система ИБМ блејд сервера који је инсталиран 2013. године, а процењени животни век за овај вид опреме је 10 година.

Након посете Установи и примедбе Рецензентске комисије која је изнета у прелиминарном извештају, а односила се на то да Установа није обезбедила адекватан простор за аудио студио, јер исти има само 6,7 м², Универзитет је уважио примедбу рецензентске комисије и закључио са трећим лицем уговор о давању просторних капацитета (посебних услова) тј. студија ради извођење наставе из предмета који припадају аудиовизуелној области.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

Метрополитан универзитет има своју библиотеку која располаже са преко 3400 библиотечких јединица (монографске и серијске публикације), на српском и страним језицима, међу којима су и уџбеници, који покривају све предмете у одговарајућем броју.

Студентима и запосленима је у потпуности доступан фонд који Универзитетска библиотека поседује. Библиотека Метрополитан универзитета има два седишта у Београду и Нишу. Библиотечки фонд је формиран у складу са наставним програмима, те се може наћи литература која је неопходна за припрему испита, али и додатна литература која прати обавезну. Библиотека је депозитна, чува дипломске и мастер радове, магистарске и докторске тезе одбрањене на Универзитету.

Библиотека води алфаветски, стручни и предметни каталог у електронском облику, што омогућава лакшу доступност и претраживост публикација. Установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. Библиотеком координира библиотекар информатичар (са високом стручном спремом).

Универзитет Метрополитан има информациони систем (резултат сопственог развоја) који се користи у настави као и за рад администрације универзитета као подршци наставе. Информациони систем Универзитета Метрополитан (ИСУМ) омогућује студентима да имају преглед поена на предиспитним обавезама, оценама на испитима, свом финансијском статусу, да пријави или одјави испите и друге функције и опције. Студент у сваком тренутку може да приступи ИСУМ-у а неопходне информације добија захваљујући наставном и ненаставном особљу (службама универзитета) које такође раде на информационом систему. Студент путем овог информационог система добија комплетну слику својих студија. Предност оваког система је брзо манипулисање са подацима и информацијама које омогућава задовољство студената као крајњи резултат. ИСУМ омогућава универзитету и бољи статистички преглед студија и напредовања студената наспрам чега Универзитет Метрополитан предузима превентивне и корективне мере ради унапређења квалитета студија.

Сви студијски програми ОАС Универзитета Метрополитан изводе се и на класичан начин (у просторијама универзитета), и на даљину, применом система за електронско учење универзитета. Систем нуди и низ интерактивних могућности које се користе при припреми и изради студентских пројеката и домаћих задатака.

Користећи SWOT анализу о испуњености стандарда из извештаја о самовредновању за период од 2018. до 2021. за стандард 9 – Квалитет уџбеника,

литературе, библиотечких и информатичких ресурса, може се закључити да библиотека има добар и прилагођен библиотечки фонд, добру покривеност предмета потребним уџбеничким материјалом. Већина књига је у електронском облику, што омогућава доступност истог издања већем броју студената у истом временском тренутку. Слабе тачке су честа флукуација на радном месту библиотекара, слаба заинтересованост студената за библиотечке ресурсе, као и недовољан број запослених у библиотеци, који свакако отежава њено усавршавање.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Институција је приложила извештај из области квалитета рада Универзитета који су доступни јавности и који се налази на интернет страници. Институција је саставила посебну комисију за обезбеђење квалитета.

Универзитет сваке године спроводи истраживања конкурентности свих студијских програма, у оквиру којих се и оцењује актуелност наставних програма. Институција наводи да сваке године сваки наставник је дужан да за сваки свој предмет предложи документ под називом "План и програм предмета" (око 15 до 20 страна), у коме се дају све потребне информације студентима о програму предмета итд.

Институција наводи да у циљу контроле квалитета сваког студијског програма, Универзитет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета студијског програма кроз вредновања програма током судија, оцене задовољства студената, као и кроз оцењивање компетентности дипломираних студената.

Достављена је на увид Табела 11.1 што је листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет, као и Прилог 11.1 што је Извештај о резултатима самовредновања у Установи. Такође, достављен је на увид Прилог 11.2 што је јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета установе. Институција је доставила на увид Прилог 11.3 што је Правилник о Уџбеницима на Установи, као и Прилог 11.4 што је Извод из Статута Установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 12: Извори финансирања

Високошколска установа остварује позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године. Високошколска установа послује позитивно у датом периоду, а и дуже. Високошколска установа има доступан финансијски план за период законом прописаног трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана високошколске установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 13: Јавност у раду

Као евиденцију уз стандард Установа је доставила прилоге: 13.1. (Информатор о раду) и 13.2. (Упутство за студенте).

Увидом у садржај веб странице Установе (<https://www.metropolitan.ac.rs/o-univerzitetu/> приступљено 04.03.2024.), Комисија констатује да су јавно доступни и прецизно приказани подаци о студијским програмима Установе, испитним предметима, основним задацима, циљевима и очекиваним исходима.

Чланом 75., Статута Установе дефинисана су питања о формирању и раду Комисије за обезбеђење квалитета студијских програма.

Статутом Установе дефинисано да се сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, исказује одговарајућим бројем ЕСПБ, док се обим студија изражава збиром ЕСП бодова. Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно 30 ЕСПБ током једног семестра. Број ЕСП бодова у једном семестру не може бити мањи од

25 нити већи од 35. Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и слично), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локално заједници и других видова ангажовања који су у складу са студијским програмом (члан 92). Чланом 93, Статута Установе, дефинисана су правила преношења ЕСП бодова. Још једном, општа питања услова и начина уписа студирања на Универзитету Метрополитан уређена су Статутом (чланови 108-118) и Правилима студија (чланови 9-10).

На веб страници Установе, доступни су подаци о наставном особљу за сваки ниво студија. Док су Статутом Установе дефинисана права и дужности наставника и сарадника (чланови 145-148).

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ:

Радити на јачању наставничког и сарадничког кадра због високог оптерећења коме су изложени наставници, поготову у области информационих технологија. Установа мора да ради на сталном развоју наставног кадра, да стриктно примењује правилнике о избору наставника и да у областима где наставници имају највеће оптерећење у најкраћем року прими нове компетентне наставнике.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је, на седници одржаној дана 21.01.2025. године, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Упутство о правном средству: Против овог Решења може се уложити жалба Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, преко Комисије за акредитацију и проверу квалитета, у року од 15 дана од дана пријема.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милорад Милованчевић