

На основу члана 96. става 8. Закона о високом образовању, члана 70. Статута Метрополитан Универзитета Београд и члана 6. Одлуке о изменама и допунама Правилника о извођењу студија на даљину (бр. 10-10-00357/2 од 5.4.2025. године), Ректор Метрополитан универзитета Београд, утврдио је пречишћен текст Правилника о извођењу студија на даљину, који обухвата:

Основни текст Правилника о извођењу студија на даљину (бр. 10-10-00358/4 од 1.3.2024. године) и

Одлуку о о изменама и допунама Правилника о извођењу студија на даљину (бр. 10-10-00357/2 од 5.4.2025. године).

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈА НА ДАЉИНУ

(Пречишћен текст)

Члан 1.

Овим правилником уређују се организација, упис, правила и друга питања од значаја за извођење акредитованих студија на даљину на Метрополитан универзитету Београд и на факултетима у његовом саставу.

Члан 2.

Сви изрази у овом правилнику имају једнако родно значење без обзира да ли се користе у мушком или женском роду и односе се подједнако на мушки и женски род.

Члан 3.

Универзитет, односно факултети у његовом саставу (у даљем тексту: Факултет), организују и изводе студије на даљину на основу акредитованог студијског програма, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање (у даљем тексту: Стандарди), Статутом и другим општим актима Универзитета, односно статутом и општим актима Факултета.

Члан 4.

Универзитет у смислу овог правилника обухвата четири факултета без својства правног лица који су интегрисани у Универзитет Метрополитан и чине једну целину.

Факултети у саставу Универзитета у смислу овог правилника обухватају факултете са својством правног лица које су чланице Универзитета Метрополитан а начин организације и правила студија на даљину акредитованих студијских програма који се изводе на тим Факултетима, Факултети уређују својим општим актом.

Члан 5.

Извођење студијских програма на даљину на Универзитету могу бити из различитих области у оквиру поља техничко-технолошких наука, природно математичких наука, друштвено-хуманистичких наука и поља уметности.

Студијски програм на даљину може се изводити само ако Универзитет има акредитован студијски програм под истим називом који се реализује на класичан начин у седишту установе.

Руководилац студијског програма на даљину је декан интегрисаног факултета Универзитета на којем се изводи тај одређени студијски програм.

Члан 6.

Настава, вежбе, консултације, самопровера знања, семинарски радови, форуми и остале обавезне активности студената су утврђени студијским програмом и дефинисане појединачним плановима и програмима предмета.

Студије на даљину се обављају путем комуникационе информатичке технологије која служи за успостављање и одржавање интерактивне комуникације између наставног особља и студента у виду Платформе за електронско учење (ЛАМС-а), Информационог система универзитета Метрополитан (ИСУМ-а и његовог дела Е-студент), Зум-а (ZOOM), Гугл драјв-а (Google drive), електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену.

Систем за управљање активностима у процесу учења ЛАМС (Learning Activity Management System) је веб сервис, односно софтвер за креирање и управљање наставним материјалима и активностима које су укључене у онлајн процес учења. У оквиру ЛАМС-а постоје 4 радна окружења. Њихов изглед и могућности зависе од врсте дозволе приступа ресурсима и активностима које нуди овај систем, па се према томе разликују следећа радна окружења:

1. Аутор-креатор материјала и активности (Author)
2. Студент (Learner)
3. Професор/Ментор (Monitor)
4. Администратор

Члан 7.

Универзитет има Центар за е-учење и наставу на даљину који је задужен за развој Система за е-учење и других софтверских алата за припрему, контролу и публикување наставних материјала који студенти користе преко Система за е-учење, за управљање наставним материјалима, и за обезбеђивање видео снимања онлајн предавања и емитовање студентима. Центар развија методологију наставе у учионицама и на даљину и управља процесом учења.

Центар за е-учење и наставу на даљину чине следећа одељења:

1. Одељење развоја,
2. Одељење за публикување наставних материјала и
3. Одељење за педагогију и методику наставе

Члан 8.

Након уписа студијског програма студенту се додељује корисничко име и лозинка чиме добија приступ личном студентском маил-у и ЛАМС-у као и електронским платформама (Google drive).

Студент је обавезан да искључиво лично користи додељено корисничко име и лозинку.

Злоупотреба додељеног корисничког имена и лозинке ће се сматрати тежом повредом обавеза студената те ће бити спроведен поступак прописан одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

Подсистем за проверу знања студената је интегрисан у систем за управљање процесом учења на даљину и подржава сигурносну функцију код идентификације студената, наставника и сарадника, као и различите облике учења и провере знања (консултације, самопровера, тестирање, извештаји, испит), чиме се стичу одговарајуће компетенције.

Члан 9.

Универзитет у оквиру ЛАМС-а обезбеђује наставни материјал који у погледу квалитета, садржаја и обима у потпуности одговара циљевима образовања, наставном плану и програмима предмета и прилагођен је за самостално успешно овладавање потребним знањем.

Правилником о припремању, одобравању и употреби наставног материјала Универзитета је обезбеђено континуирано усавршавање материјала за учење.

Студент у сваком тренутку може преузети целокупан постављени материјал предмета који похађа на ЛАМС-у у ПДФ формату.

Члан 10.

Консултације се спроводе путем интернета или уколико постоје технички услови, директном везом и по распореду који је унапред утврђен.

Универзитет ће у циљу побољшања квалитета консултација, студентима обезбедити и непосредни контакт са наставним особљем који ће се организовати у седишту и објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 11.

Контрола и оцењивање знања студената спроводе се кроз различите форме предиспитних провера и кроз завршни испит, под истим условима као и код класичних студија те се и на студенте студија на даљину се примењују одредбе Правилника о студирању на Универзитета.

Завршни испит се полаже у седишту Универзитета, односно објектима наведеним у дозволи за рад.

Завршни испит се полаже код предметног наставника који је одређен према плану и програму студија.

Члан 12.

Универзитет је припремио пакет упутства за наставно особље и студенте посебно, а иста чине саставни део овог правилника.

Универзитет је дужан да о изменама постојећих или увођењу нових апликација обавести студенте и наставнике као и да пружи сваку техничку помоћ у циљу коришћења електронских алата (програма) студија на даљину.

Ректор именује стручно лице за обуку наставника за извођење студија на даљину.

Члан 13.

Контрола квалитета од стране надлежних органа Универзитета:

Универзитет успоставља механизме за редовну контролу квалитета студија на даљину, у складу са важећим стандардима и прописима.

Надлежни органи Универзитета врше периодичне интерне и екстерне евалуације наставног процеса, укључујући анализу наставних материјала, методологије извођења наставе и постигнућа студената.

За ефикасну контролу квалитета надлежна је Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета, која прати примену стандарда, предлаже унапређења и годишњи извештај о свом раду подноси Сенату Универзитета. Контрола укључује редовне извештаје о квалитету наставног процеса, евалуације од стране студената и наставног особља, као и анализу података о пролазности и резултатима испита.

Чла 14.

Одржавање инфраструктуре система студија на даљину:

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места и послова Универзитета, на пословима одржавања инфраструктуре система студија на даљину

ангажују се запослени са адекватним квалификацијама и искуством у области информационо комуникационих технологија.

Обезбеђење техничке подршка и одржавање ИКТ инфраструктуре остварује се нарочито обављањем следећих послова:

- Редовно одржавање сервера, софтвера и база података који подржавају студије на даљину.
- Обезбеђивање несметаног рада платформе за учење на даљину (LAMS).
- Подршку наставницима и студентима у техничким питањима у вези са платформом.
- Праћењем примена безбедносних протокола и заштите података у складу са законским прописима.

ИТ Сектор Универзитета одговоран је за уредно и правилно ивршавање послова из претходног става овог члана. Руководила ИТ Сектора подноси Комисији за обебеђење квалитета Универзитета годишњи извештај о извршењу наведених послова и то у октобру месецу за претходну школску годину.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о извођењу студија на даљину (бр. 10-10-00358/4 од 1. 3. 2024. године).

РЕКТОР



Проф. мр Митар Мариновић

