METROPOLITAN UNIVERZITET
Br. 10-10-00358/2
01.03.24 god.
BEOGRAD, Tadeuša Košćuška 63

На основу члана 56. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 165. Статута Универзитета Метрополитан у Београду, и предлога Одбора оснивача, Савет Метрополитан Универзитета у Београду, на седници одржаној дана 01.03.2024. године донео је:

С Т А Т У Т
УНИВЕРЗИТЕТА МЕТРОПОЛИТАН У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Статутом Универзитета Метрополитан у Београду (у даљем тексту: Статут), као основним општим актом Универзитета, уређује се правни положај Универзитета и јединица у његовом саставу, организација Универзитета, начин управљања и руковођења и утврђују се начела за уређивање начина обављања делатности, избора наставника и сарадника, као и других питања од значаја за рад Универзитета, у складу са законом.

Назив, коришћење назива и седиште Универзитета

Члан 2

Универзитет послује под називом: „Метрополитан универзитет у Београду“ (у даљем тексту: Универзитет).

Назив Универзитета на енглеском језику је: „Belgrade Metropolitan University”.

Високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом Универзитета.

Назив Универзитета ставља се испред назива високошколске и организационе јединице у саставу Универзитета.

Назив Универзитета не може се користити у називу другог правног лица или организације која није у саставу Универзитета.

Седиште Универзитета је у Београду, ул. Тадеуша Кошћушка 63, 11000 Београд.

Правни положај Универзитета

Члан 3

Универзитет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Универзитет има својство правног лица.

Универзитет је уписан у судски регистар, уложак бр. 5-1273-00 и обавља делатност на основу Дозволе за рад број 612-00-00135/6/2010-04 од 15.01.2010. године и број 612-00-00135/7/2010-04 од 15.01.2010. године, односно број 612-00-01098/2010-04 од 30.09.2010. године коју је издало Министарство просвете Републике Србије.

Оснивач Универзитета

Члан 4

У складу са Уговором о оснивању Универзитета, оснивачи Универзитета су: Проф. др Драган Домазет, Владимир Домазет, Вања Ницовић, Ирена Ницовић, Андријана Лакићевић, Александра Лакићевић, Проф. др Мирослав Трајановић, и Фондација "Марко Тодоровић".

Удели оснивача су дефинисани у Уговору о оснивању Универзитета.

Заступање и представљање Универзитета

Члан 5

Универзитет заступају и представљају Председник Универзитета без ограничења, и Ректор, као орган пословођења.

У одсуству Председника Универзитета и Ректора, Универзитет заступа лице које писменим овлашћењем одреди Председник Универзитета. Приликом давања овлашћења, одређује се обавезно садржај, обим и време трајања овлашћења.

Председник Универзитета може овластити друго лице да потписује финансијске и друге документе у име Универзитета и да обавља поједине послове из његове и надлежности Ректора. Приликом давања овлашћења одређује се садржај, обим и време трајања овлашћења.

Печати Универзитета

Члан 6

Универзитет има четири печата и то:

1. Печат (суви жиг) округлог облика пречника 32 мм, са текстом: "Република Србија-Универзитет Метрополитан у Београду", на српском језику, ћириличним писмом и логотипом Универзитета.
2. Печат (суви жиг) округлог облика, пречника 32 мм, са текстом: "Republic of Serbia-Belgrade Metroplitan University", на енглеском језику и логотипом Универзитета.
3. Печат округлог облика, пречника 38 мм и текстом: "Универзитет Метрополитан у Београду", на српском језику, ћириличним писмом;
4. Печат округлог облика, пречника 20 мм, и текстом: "Универзитет Метрополитан у Београду", на српском језику, ћириличним писмом.

Први печат из става 1. тачке 1. овог члана користи се за оверу јавних исправа које Универзитет издаје на српском језику.

Други печат из става 1. тачке 2. овог члана користи се за оверу дипломе и додатака дипломи које Универзитет издаје на енглеском језику.

Трећи печат из става 1. тачке 3. овог члана користи се за оверу диплома и додатака дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

Четврти печат из става 1. тачке 4. овог члана употребљава се за оверу књижица, легитимација и слично.

За употребу и чување печата одговоран је Извршни директор Универзитета.

Обележја Универзитета

Члан 7

Универзитет има свој знак (лого), заставу и универзитетска обележја.

Универзитетско обележје је Ректорски ланац за Ректора.

Садржај, изглед и начин коришћења обележја из става 1. и 2. овог члана уређују се општим актом који доноси Универзитет.

Одлуку о изгледу и употреби знака и универзитетских обележја доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета.

Факултети у саставу Универзитета (без и са својством правног лица) имају своје симболе и обележја и имају право и обавезу да знак Универзитета и универзитетска обележја уносе у целости или делимично у своја обележја.

Дан Универзитета

Члан 8

Дан Универзитета је 13. децембар, у спомен дану када је Универзитет основан.

На дан Универзитета одају се признања студентима, наставницима и другим запосленима за постигнуте резултате у студирању и раду и додељује се признања организацијама и појединцима за допринос развоју Универзитета.

Признања Универзитета

Члан 9

Универзитет може, као признање заслужним појединцима и институцијама доделити следећа признања: почасни докторат, плакету Универзитета, повељу, похвалницу, захвалницу и новчану награду.

Почасни докторат може се доделити домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао у областима које се изучавају на Универзитету.

Плакета Универзитета може се доделити појединцу или институцији нарочито заслужним за унапређивање, развој и афирмацију Универзитета у земљи и иностранству.

Повеља, похвалница, захвалница и новчана награда може се доделити студенту за натпросечне резултате у студирању, као и наставнику, сараднику и другом запосленом за постигнуте посебне резултате у раду.

Сваке године Универзитет додељује назив "Студент генерације" студенту који је са највишом просечном оценом дипломирао на основним студијама на Универзитету у тој години.

О признањима из овог члана одлучује Ректор, на предлог Декана факултета у саставу Универзитета и Извршног директора Универзитета.

Удруживање

Члан 10

Универзитет може ступати у заједнице и друге облике удруживања са другим универзитетима, научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању доноси Савет Универзитета на предлог Председника или Ректора Универзитета.

Међународна сарадња

Члан 11

Универзитет подстиче, успоставља и развија међународну сарадњу са образовно-научним институцијама и организацијама у земљи и иностранству у циљу размене искустава, унапређења квалитета рада и организовања заједничких облика деловања у области образовања, научних истраживања, научног, уметничког и стручног усавршавања наставника и сарадника, и мобилности студената.

Ради обављања задатака из става 1. овог члана, Универзитет успоставља непосредне контакте са иностраним универзитетима и другим образовним и научно-истраживачким институцијама и организацијама, закључује протоколе, односно уговоре, о међународној

сарадњи, врши размену наставника, сарадника и студената, организује међународне скупове и учествује у раду таквих скупова у земљи и иностранству.

II ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 12

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку, односно уметничко-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свог рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатност универзитета заснована је на следећим принципима:

- аутономији установе и академским слободама наставно-научног особља;
- јавности рада;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности;
- забрани сваког облика дискриминације;
- сарадња свих учесника у процесу рада на основама међусобног уважавања, толеранције и поштовања стручне компетентности;
- прихватању међународних стандарда у области високог образовања и стварању услова за њихову рационалну примену.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

8032 Високо образовање;
8031 Високо струковно образовање;
8326 Факултети и академије;
80420 Образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто;
731 Истраживање и развој
22110 Издавање књига, брошура и других публикација;
22130 Издавање часописа и сличних периодичних издања;
22140 Издавање звучних записа;
22150 Остала издавачка делатност;
22310 Репродукција звучних записа;
22320 Репродукција видео записа;
22330 Репродукција компјутерских медија;
52470 Трговина на мало књигама;
55510 Кантине
72100 Пружања савета у вези са компјутерском опремом;
72200 Пружање савета и израда компјутерских програма;
72300 Обрада података;
72400 Изградња база података;
72600 Остале активности у вези са компјутерима;
74130 Испитивање тржишта и испитивање јавног мњења;
74140 Консалтинг и менаџмент послови;
74402 Остале услуге рекламе и пропаганде;
92511 Делатност библиотека;

Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом и одлуком коју доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета.

Делатност високошколских и других јединица утврђена статутом односно општим актом високошколске и друге јединице је истовремено делатност Универзитета утврђена посебним актом Савета Универзитета и саставни је део овог Статута.

Поред делатности из претходног става овог члана, Универзитет може обављати повремено и у мањем обиму и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

Делатност високог образовања

Члан 13

На Универзитету се могу да остварују:

1. академске студије првог степена (основне академске студије);
2. струковне студије првог степена (основне струковне студије);
3. специјалистичке струковне студије (студије првог степена);
4. академске студије другог степена (мастер академске студије)
5. струковне студије другог степена (мастер струковне студије);
6. специјалистичке академске студије;
7. академске студије трећег степена (докторске академске студије);
8. кратки програми у складу са Законом о високом образовању;
9. курсеви преквалификације и доквалификације у оквиру програма целоживотног учења у складу са Законом о високом образовању.

Студијски програми остварују се у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

1. природно-математичке науке;
2. техничко-технолошке науке;
3. друштвено-хуманистичке науке;
4. уметност.

Члан 14

На Универзитету Метрополитан настава се може одвијати из следећих научних и уметничких области *и ужих области*:

1. ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

1.1. Математичке науке

1.1.1. Математика

1.2. Рачунарске науке

1.2.1 Ужа област: Безбедност информација

1.2.2. Ужа област: Наука о подацима

1.2.3 Ужа област: Вештачка интелигенција

2. ПОЉЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА

2.1. Електротехничко и рачунарско инжењерство

2.1.1. Ужа област: Софтверско инжењерство

2.1.2. Ужа област: Информационе технологије и системи

2.1.3. Ужа област: Информациони системи

2.1.4. Ужа област: Интелигентни системи

2.1.5. Ужа област: Аналитика података

2.1.6. Ужа област: Сигурност рачунарских система

2.1.7. Ужа област: Информационе науке и биоинформатика

2.2. Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент

2.2.1. Ужа област: Операциони менаџмент

2.2.2. Ужа област: Операциона истраживања
2.3. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду;
2.4. Организационе науке
2.4.1. Ужа област: Информациони системи и менаџмент
2.4.2. Ужа област: Маркетинг, односи с јавношћу и мултимедијалне комуникације
2.5. Архитектура
2.6. Машинско инжењерство
2.6.1 Ужа област: Информациони системи, технологије и аутоматско управљање
2.6.2 Ужа област: Управљање производњом, квалитетом и ланцима снабдевања

3. ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА
3.1. Економске науке
3.1.1. Ужа област: Пословна економија
3.1.2. Ужа област: Финансије и банкарство
3.1.3 Ужа област: Економија и Менаџмент
3.2. Културолошке науке и комуникологија
3.2.1 Ужа област: Професионална комункација и етика
3.3. Менаџмент и бизнис
3.3.1. Ужа област: Маркетинг
3.3.2. Ужа област: Менаџмент
3.3.3. Ужа област: Дигитални бизнис
3.3.4. Ужа област: Менаџмент у спорту
3.3.5. Ужа област: Циркуларна, зелена и биоекономија
3.3.6. Ужа област: Менаџмент заштите животне средине
3.4. Правне науке
3.4.1. Ужа област: Пословно право
3.4.2. Ужа област: Право на Интернету
3.5. Филолошке науке
3.5.1. Ужа област: Англистика (Енглески језик)
3.5.2. Ужа област: Германистика (Немачки језик)
3.5.3. Ужа област: Романистика (Француски језик)
3.5.4. Ужа област: Славистика (Српски језик)
3.5.5 Ужа област: Комуникологија, лингвистика и педагошка психологија
3.6. Науке о уметностима
3.6.1. Ужа област: Историја уметности
3.6.2. Ужа област: Теорија уметности
3.7. Физичко васпитање и спорт
3.7.1. Менаџмент у спорту
3.8. Педагошке и андрадошке науке
3.8.1 Педагогија

4. ПОЉЕ УМЕТНОСТИ
4.1. Драмске и аудиовизуелне уметности
4.1.1. Ужа област: Драматургија
4.1.2. Ужа област: Дизајн звука
4.1.3. Ужа област: Аудиовизуелне уметности
4.1.4. Ужа област: Музичка продукција
4.2. Ликовне уметности
4.3. Примењене уметности и дизајн
4.3.1. Ужа област: Дизајн нових медија

4.3.2. Ужа област: Графички дизајн
4.3.3. Ужа област: Дизајн интерактивних медија
4.3.4. Ужа област: Модни дизајн
4.3.5. Ужа област: Текстил
4.3.6. Вештина: Шивење и кројење
4.3.7. Вештина: Текстил
4.4. Архитектура

5. МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ
5.1. Медицинске науке
5.1.1. Ужа област: Организација здравствене неге

5. ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ, МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ, ТРАНСДИСЦИПЛИНАРНЕ И ДОПРЕДМЕТНЕ СТУДИЈЕ
5.1. Информационе технологије (доминантно поље: техничко-технолошке науке)
5.2. Видео игре (доминантно поље – техничко-технолошке науке)
5.3. Примењена математика (доминантно поље: техничко-технолошке науке)
5.4. Уметност и медији (доминантно поље: ДХ науке)
5.5. Култура и медији (доминантно поље: ДХ науке)
5.6. Теорија уметности (доминантно поље: ДХ науке)
5.7. Вишемедијске уметности (доминантно поље: уметност)
5.8. Дигитални медији (доминантно поље - уметност)

Наставници бирани за ужу област у оквиру једне шире области могу да предају и на осталим предметима ужих области које спадају у ту ширу област.

Наставници који су изабрани за области и уже области које нису наведени у ставу 1. тачки 1. овог члана могу предавати ако Сенат Универзитета изврши изједначавање области за коју су бирани са одговарајућом облашћу из става 1. тачке 1. овог члана.

Наставник може предавати и предмет из друге научне/уметничке области ако има референце из области којим се предмет бави и ако Наставно-научно веће факултета, одн. Сенат Универзитета донесе такву одлуку о ангажовању.

Наставно-научно веће факултета са статусом правног лица, одн. Сенат Универзитета доноси одлуку о разврставању предмета по (ужим) научним/уметничким областима.

Припадност појединих образовно-научних, односно уметничких области образовно-научним, односно образовно-уметничким пољима из овог члана утврђује се у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Интегративна функција Универзитета и јавна овлашћења

Члан 15

Универзитет:

1. интегрише образовну, научноистраживачку и уметничко-стваралачку делатност својих јединица и доноси план заједничких инвестиција и развојни план;
2. путем својих органа осигурава јединствено и усклађено деловање својих јединица у оквиру заједничке политике и развојних планова о академским питањима, научним односно уметничким истраживањима и пласирању односно комерцијализацији научних, стручних и уметничких резултата;
3. доноси стратешки план развоја Универзитета;
4. доноси и реализује студијске програме;

5. стара се о обезбеђивању услова и стандарда за образовање током читавог живота;
6. подноси сва документа потребна за издавање и измене дозволе за рад и акредитацију студијског програма;
7. континуирано се стара о обезбеђењу и контроли квалитета;
8. доноси план капиталних инвестиција;
9. планира и спроводи политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
10. утврђује политику уписа и одређује броја студената за упис у прву годину студија;
11. издаје, оверава и потписује дипломе и додатке дипломи;
12. врши изборе у звања наставника Универзитета;
13. закључује уговор о раду са наставником изабраним у звање, сем у случају запошљавања наставника на факултету са статусом правног лица, када декан факултета закључује уговор о раду а на основу решења које издаје Универзитет;
14. осигурава унутрашњу и спољну мобилност студената и наставника;
15. остварује и реализује међународну сарадњу;
16. обезбеђује рационално коришћење људских и материјалних ресурса;
17. развија интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме; обезбеђује контролу и стални раст квалитета и конкурентност наставног, научног, уметничког и стручног рада;
18. утврђује и јединствено спроводи стандарде за обезбеђивање квалитета образовних услуга Универзитета;
19. утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса свих високошколских и других организационих јединица у саставу;
20. планира и координира развој јединственог информационог и библиотечког система и примењује јединствени информациони систем факултета и организационих јединица без својства правног лица;
21. у погледу факултета са својством правног лица управља базама свих студената, наставника и сарадника као и базама одбрањених докторских дисертација;
22. осигурава имовину Универзитета, запослене и студенте;
23. има и друга овлашћења утврђена Законом и овим Статутом.

Универзитет врши јавна овлашћења у складу са Законом.

Високошколске јединице у саставу имају право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана на начин утврђен овим Статутом.

Научноистраживачка и уметничко-истраживачка делатност

Члан 16

Делатност Универзитета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада.

Универзитет и високошколске јединице обављају научноистраживачки и уметничко-истраживачки рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметничко-истраживачки рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета и високошколских јединица у саставу.

Научноистраживачки рад на Универзитету и високошколским јединицама у саставу остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања. Уметничко-истраживачки рад обухвата истраживање уметности и уметнички рад.

Научноистраживачки и уметничко-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом. У реализацији научноистраживачког и уметничко-истраживачког рада учествују и студенти академских дипломских и докторских студија.

Универзитет објављује сваке године обједињене податке о научном, уметничком и стручном раду наставника Универзитета у складу са важећим критеријумима и класификацијама надлежног министарства.

Иновациона делатност

Члан 17

Универзитет и високошколске јединице обављају иновациону делатност у циљу примене научних сазнања, техничких и технолошких знања, инвентивности и проналазаштва у функцији стварања и примене нових и побољшаних производа, технологија, процеса и услуга и њихове комерцијализације, у складу са потребама тржишта и на основу посебног закона.

Издавачка делатност

Члан 18

Универзитет и високошколска јединица обављају издавачку делатност у складу са Законом и посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета односно Наставно-научно веће високошколске јединице са својством правног лица у саставу.

Универзитет издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

ВРСТЕ ОРГАНИЗАЦИЈА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 19

У састав Универзитета улазе:

1. факултети и друге високошколске јединице у складу са Законом и Статутом;
2. организационе јединице које обављају посебне функције Универзитета;
3. институти, центри и друге организације са својством правног лица.

Факултети и друге високошколске јединице из става 1. тачке 1. по правилу немају својства правног лица и тада представљају организационе јединице Универзитета, осим у посебним случајевима када факултети могу имати статус правног лица и тада представљају чланице Универзитета.

Универзитет чине следеће организационе јединице:

1. **Ректорат**
2. **Факултети без статуса правног лица**
   - Факултет информационих технологија
   - Факултет за менаџмент
   - Факултет дигиталних уметности
   - Факултет за стране језике
3. **Факултети са статусом правног лица**
   - Факултет ФЕФА

- Факултет за примењену екологију „Футура“

4. **Секретаријат**
   - Служба за наставу и студентска питања, са одељењима у Београду и Нишу
   - Служба за људске ресурсе (HR)
   - Библиотека
5. **Маркетинг и комуникације**
   - Служба маркетинга, са одељењима у Београду и Нишу, и дизајн студијом у Београду и Нишу.
6. **Центар за е-учење**
   - Одељење развоја
   - Одељење производње и објављивања наставних материјала
7. **Служба за међународну сарадњу и пројекте**
8. **Служба финансија**
9. **Служба за ИТ инфраструктуру**
10. **Служба одржавања**
11. **Центар за континуирано образовање ”Про Академија”**
12. **Лабораторије**
    - Лабораторија софтверског инжењерства
    - Студио за снимање и обраду звука
    - Студио за графички дизајн
    - Студио за виртуалну и проширену реалност
    - Лабораторија информационих технологија у Нишу
13. **Пословно-образовни центар у Нишу**
    - Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица
    - Креативни центар
    - ИТ Инкубатор
    - ИТ Иновациони центар
    - Центар за информациони систем Универзитета Метропилитан (ИСУМ)
    - Лабораторија за аналитику података
    - Лабораторија за блокчејн технологије

Организационе јединице, њихов опис, радна места у оквиру њих, овлашћења, права, дужности и одговорности проистекле из радних места ових јединица уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Чланице Универзитета високошколске установе - *факултети са статусом правног лица* које приступају у састав Универзитета немају својство оснивача и сва своја права и обавезе са Универзитетом регулишу посебним уговором са Универзитетом.

Организационе јединице које су без својства правног лица сва права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, као и друга питања од значаја за њен рад остварују преко Универзитета, тј. његових органа дефинисана овим Статутом.

Универзитет може основати високошколску јединицу изван свог седишта у складу са законом.

Универзитет у свом саставу има као организацију са својством правног лица и Истраживачко-развојни центар за биоинжењеринг - „BioIRC“ d.o.o. из Крагујевац.

„BioIRC“ d.o.o. поред своје уписане делатности и у оквиру ње учествује у остваривању делатности Универзитета, обављајући научно-истраживачки и развојни рад у складу са научним и образовним програмом Универзитета, а нарочито у области специјалистичких и докторских академских студија.

„BioIRC“ d.o.o. иступа под називом Универзитета и својим називом који гласи:

Универзитет Метрополитан у Београду, Истраживачко развојни центар за биоинжињеринг „БИОИРЦ“ д.о.о. Крагујевац.

Назив на енглеском језику је: Belgrade Metropolitan University, Research and Development Center for Bioengineering „BIOIRC“ Kragujevac.

Међусобни односи Универзитета и „БИОИРЦ“-а у вези са остваривањем заједничке делатности уређује се посебним уговором.

Факултети

Члан 20

Факултет је високошколска јединица Универзитета која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

Факултет остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Универзитет има у свом саставу факултете ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања и уметничког рада, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

Факултети могу бити без или са статусом правног лица.

Факултети могу имати своје организационе јединице, као што су катедре, лабораторије, атељеи, студија и др.

Факултети без обзира на свој правни статус обавезно послују под називом Универзитета, иза чега се ставља повлака, назив факултета (високошколске јединице) и његово седиште.

Факултет и организација са статусом правног лица

Члан 21

Факултет са статусом правног лица остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области и представља високошколску установу која је у саставу Универзитета.

Положај факултета и организације са статусом правног лица у погледу делокруга, права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, као и друга питања од значаја за њен рад, уређују се актом о оснивању ових јединица и уговором са Универзитетом у складу са овим Статутом.

Факултет са статусом правног лица уређује својим статутом унутрашњу организацију и управљање, у складу са Статутом Универзитета. Савет Универзитета даје сагласност на статут факултета у саставу Универзитета, са својством правног лица.

Факултет са својством правног лица има Савет као орган управљања, Наставно-научно веће као стручни орган и Студенски парламент факултета.

Пословодни орган факултета са својством правног лица је Декан факултета.

Факултет са својством правног лица својим Статутом уређује начин избора Декана, своју организацију, начин доношења одлука и друга питања од значаја за пословање факултета, а у складу са законом.

Факултет са својством правног лица приходе које остварује својом делатношћу води као своја средства на својим текућим рачунима, сем део прихода који у складу са уговором који закључује са Универзитетом, предаје Универзитету и уплаћује на његов текући рачун.

Факултети са статусом правног лица који представљају високошколску јединицу која је у саставу Универзитета су:

1. Факултет ФЕФА;
2. Факултет за примењену екологију „Футура“.

Факултет без својства правног лица

Члан 21

Факултет без статуса правног лица (у даљем тексту: интегрисани факултет) је високошколска и организациона јединица Универзитета која остварује интегрисане студијске програме и програме научноистраживачког и стручног рада и има заједничке кадровске потенцијале, простор и опрему обједињене на нивоу Универзитета, при чему сва права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања, обавља преко Универзитета као самосталне високошколске установе са статусом правног лица.

Факултети без статуса правног лица и који представљају организационе јединице Универзитета су:

1. Факултет информационих технологија;
2. Факултет за менаџмент;
3. Факултет дигиталних уметности;
4. Факултет за стране језике.

Члан 23

Унутрашња организација интегрисаног факултета и начин рада прописује се Правилником о организацији и систематизацији радних места Универзитета, који доноси Ректор.

На Правилник из става 1. овог члана потребна је обавезна сагласност Председника Универзитета.

Функцију пословодног органа интегрисаног факултета обавља Декан уз сагласност Ректора и Председника Универзитета.

Декана интегрисаног факултета именује Ректор, на предлог Наставно-научног већа интегрисаног факултета, уз претходно прибављену обавезну сагласност Председника.

Члан 24

Наставно-научно веће интегрисаног факултета је стручни орган факултета.

Наставно-научно веће из става 1. овог члана чине наставници и сарадници у радном односу на Универзитету, са пуним или делимичним радним временом, а који реализују наставу из предмета студијских програма.

Наставно-научно веће интегрисаног факултета:

- предлаже Сенату Универзитета студијске програме или делове интегрисаних студијских програма из делокруга факултета;
- анализира успех студената и квалитет наставе на студијским програмима факултета и предлаже надлежним органима Универзитета мере за постизања што бољег успеха студената и квалитета наставе;
- прати наставни, научни и стручни рад и усавршавање наставника и сарадника који су ангажовани на предметима из делокруга факултета и предлаже надлежним органима универзитета мере за одржавање високог нивоа или за побољшање њиховог рада;
- предлаже органима Универзитета мере за стимулисање студената који су показали натпросечне резултате у студијама;

- предлаже надлежним органима Универзитета програм научноистраживачког рада из свог делокруга;
- предлаже Ректору кандидата за Декана интегрисаног факултета;
- предлаже Ректору расписивање конкурса за избор наставника и сарадника за уже научне области из којих се настава организује на факултету без својства правног лица;
- одобрава теме докторских дисертација и даје мишљење Сенату Универзитета;
- усваја Извештај комисије за избор у звање и даје мишљење Сенату Универзитета;
- обавља и друге послове у складу са општим актима Универзитета

Факултет може имати и друге органе у складу са законом, овим Статутом и Правилником о организацији и раду факултета.

Члан 25

Средства која интегрисани факултет оствари својом делатношћу представљају средства Универзитета и воде се на текућем рачуну Универзитета.

Председник или Ректор, уз обавезну сагласност Председника, може овластити Декана или друго лице факултета да потписује финансијска документа која се односе на факултет и уговоре који се односе на делатност факултета.

У случају издавања овлашћења из става 2. овог члана, таксативно се одређује садржина и време трајања овлашћења.

Катедра

Члан 26

Факултет може имати једну или више катедри.

Катедра је наставно-научна организациона јединица у оквиру високошколске организационе јединице коју чине сви наставници и сарадници једне или више сродних ужих научних области, односно студијских предмета из којих се настава обавља у оквиру одговарајуће високошколске јединице.

Катедре се организују у оквиру факултета.

Одлуку о оснивању катедре интегрисаног факултета доноси Ректор, на предлог Декана.

Катедром руководи шеф катедре, кога на предлог катедре, именује Ректор Универзитета.

Члан 27

Катедра припрема предлоге, односно разматра и даје мишљења о предлозима других органа, о свим питањима везаним за остваривање наставног и научног, односно, уметничког процеса на Универзитету и на факултету, у области за коју је основана, а нарочито:

- даје мишљење о студијским програмима и о програмима студијских предмета;
- даје мишљење о предлозима тема завршних радова на свим степенима студија и о извештајима комисија о завршним радовима;
- даје предлоге за издавање уџбеника и друге уџбеничке литературе као и за прописивање обавезне литературе.

Лабораторија

Члан 28

Лабораторија је организациона јединица Универзитета, одн. факултета у којој се изводи практична настава, обављају експериментална истраживања, одн. уметнички рад у оквиру једне дисциплине или предмета.

Одлуку о оснивању лабораторије доноси Ректор, на предлог Декана, а уз претходну обавезну сагласност Председника.

Лабораторијом руководи шеф лабораторије, кога именује Ректор Универзитета, ако је лабораторија у саставу факултета.

Назив лабораторије може одражавати њену специфичност ако формирана за реализацију наставе и рада у области уметности, те може се звати атеље, студио и сл.

Ректорат

Члан 29

Ректорат је седиште и кабинет Ректора.

Ректорат има своју администрацију која пружа административну подршку рада Ректората и којом руководи Ректор.

Члан 30

Административна служба обавља аналитичке, правне и административне послове у вези са делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско-рачуноводствене и друге стручне, административне, техничке и помоћне послове за Универзитет.

Административна служба организују се у складу са општим актом којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима, које доноси Ректор, уз претходну обавезну сагласност Председника, у складу са законом.

Секретаријат

Члан 31

Секретаријат је организациона јединица Универзитета коју чине запослени који немају звање наставника и сарадника тј. ненаставно особље, а обављају правне, материјално-финансијске, административно-стручне, кадровске, опште, техничке и помоћно-техничке послове, у циљу обезбеђења несметаног обављања делатности Универзитета и стварања услова за несметан рад запослених и студената Универзитета.

Секретаријат чине следеће службе: Служба за наставу и студентска питања, Центар за развој каријере (Служба за људске ресурсе) и Библиотека.

Служба за наставу и студентска питања

Члан 32

Служба за наставу и студентска питања је организациона јединица Универзитета у оквиру које се:

1. организује и реализује наставни процес у сарадњи са деканима факултета;
2. води евиденција о студентима;
3. обезбеђују услови за различите потребе студената;
4. врши правна заштита студената;
5. обезбеђују различите форме студентског организовања: клубови, спортска и друга друштва, пројектно организоване групе, групе за вођење кампања и

промоцију иницијатива, групе одговорне за вођење појединих професионалних активности везаних за информисање, културу, науку, уметност, спорт и слично;
6. обезбеђују услови за организовање и рад Алумни организације свршених студената Универзитета.

Послови и начин рада Службе за наставу и студентска питања ближе се уређују општим актом Универзитета.

Служба за људске ресурсе

Члан 33

Служба за људске ресурсе је организациона јединица Универзитета у оквиру које се:
1. Рад на развоју каријере наставног особља и студената;
2. Организује гостујућа предавања од интереса за развој каријере студената;
3. Води евиденцију избора и реизбора наставника и сарадника, учествује у спровођењу конкурсног поступка за заснивање радног односа на Универзитету;
4. Обавља административне послове из радних односа;
5. Обавља друге послове по налогу надлежног органа.

Послови и начин рада Службе за људске ресурсе ближе се уређују општим актом Универзитета.

Библиотека

Члан 34

Универзитетска библиотека је организациона јединица Универзитета која обавља библиотечке и информационо-документационе послове за потребе студената, наставника и сарадника Универзитета.

Радом библиотеке руководи Библиотекар, којег именује Ректор, уз претходну обавезну сагласност Председника.

Центар за развој квалитета образовања и пословања

Члан 35

Центар за развој квалитета образовања и пословања дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета, и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица у саставу.

Стручни орган Центра је Комисија за обезбеђење квалитета, коју именује Сенат Универзитета на период од три године.

Комисија за обезбеђење квалитета има председника и чланове из реда наставника и сарадника из свих образовнонаучних и из образовноуметничког поља, као и из реда студената и ненаставног особља.

Начин рада Центра ближе се уређује општим актом Универзитета.

Центар за информациони систем Универзитета Метрополитан (ИСУМ)

Члан 36

Центар за информационе системе универзитета Метрополитан (у даљем тексту: ИСУМ) пројектује, изводи, развија и одржава информациони систем и обавља друге послове везане за изградњу, рад и развој заједничких информационих функција Универзитета и високошколских јединица у саставу као и њиховог укључивања у друге информационе системе у земљи и иностранству.

ИСУМ је одговоран за унапређење рада, одржавање и поуздан рад система за учење на даљину посредством Интернета.

Органи ИСУМ-а су: Стручни савет и Руководилац центра.

Стручни савет именује Сенат на период од три године.

Руководиоца ИСУМ-а именује Председник Универзитета на период од три године.

Стручни савет:

1. предлаже пројектовање и реализацију информационих подсистема за образовне, научно-истраживачке, управне, материјално-финансијске и друге делатности и послове Универзитета и високошколских јединица;
2. предлаже развој и обједињује набавку комуникационе опреме, одржавање рачунарске мреже и програмских пакета на Универзитету и високошколским јединицама;
3. организује и спроводи обуку за коришћење рачунарске опреме; обавља и друге послове везане за информационе системе и рачунарску мрежу Универзитета.

Руководилац ИСУМ-а:

1. председава Стручним саветом ИСУМ-а;
2. организује рад ИСУМ-а и руководи њиме;
3. предлаже план и програм рада са финансијском подршком ИСУМ-а;
4. подноси Председнику Универзитета извештај о раду ИСУМ-а и предлаже мере за унапређење рада.

Центар за е-учење

Члан 37

Центар за е-учење је задужен за развој Система за е-учење, његову примену, као и за управљање наставним материјалима, тј. за смештај и емитовање мултимедијалног наставног материјала и подржавање интерактивног „онлајн“ рада са студентима на даљину, као и за комплетно управљање процесом учења.

Центар за е-учење чине следећа одељења: Одељење развоја и Одељење производње и објављивања наставних материјала.

Руководиоца Центра за е-учење именује Ректор.

.

Центар за континуирано образовање „Про Академија“

Члан 38

Центар за континуирано образовање „Про Академија“ је организациона јединица Универзитета која пружа образовне услуге реализовањем:

- курсева програма континуираног (целоживотног) образовања ван оквира студијских програма Универзитета;
- кратких програма (циклуса) у складу са Законом о високом образовању;
- услуге везане за успешан трансфер савремених технологија и методе рада у организацијама.

Радом центра из става 1. овог члана руководи управник, којег именује Председник Универзитета.

Начин рада центра из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

ИТ инкубатор

Члан 39

ИТ инкубатор (у даљем тексту: инкубатор) је организациона јединица Универзитета који обезбеђује просторне услове и услуге које олакшавају рад новоформираних предузећа у делатностима у којима се на Универзитету одвија наставни, научни или уметнички процес.

У циљу обезбеђивања просторних услова за рад, инкубатор може да користи и простор других правних лица са којима Универзитет склопи уговор о сарадњи.

Правни положај, организација, начин рада и руковођења Пословно-технолошким инкубатором, уређује се актом о оснивању који доноси Председник Универзитета.

ИТ Иновациони центар

Члан 40

У оквиру Универзитета послује Иновациони центар у циљу веће примене резултата научноистраживачких и развојних истраживања, развоја иновација, иновативних производа и методологија рада, као и нових технологија, а на основу сарадње Универзитета, његових наставника, сарадника, студената и истраживача и предузећа, с једне стране и других организација које послују у оквиру Иновационог центра, с друге стране.

У циљу обезбеђивања просторних услова за рад, Иновациони центар може да користи и простор других правних лица са којима Универзитет склопи уговор о сарадњи.

Правни положај, организација, начин рада и руковођења Иновационим центром, уређује се актом о оснивању који доноси Председник Универзитета.

Креативни центар

Члан 41

Креативни центар је организациона јединица која пружа подстицајно окружење за развој креативног размишљања код студената, развој нових идеја, а пре свега идеја за новим иновацијама, које могу да постану подстицај носиоцу идеје да рад на њеној реализацији у оквир ИТ инкубатора или ИТ Иновационом центру.

Правни положај, организација, начин рада и руковођења Креативним центром, уређује се актом о оснивању који доноси Председник Универзитета.

„EURAXESS Service Centre“

Члан 42

„EURAXESS Service Centre“ је посебна организациона јединица у оквиру Службе за људске ресурсе која пружа подршку наставном особљу, истраживачима и студентима у развоју њихове каријере и у географској и међусекторској мобилности.

Правни положај, организација, начин рада и руковођења „EURAXESS Service Centre“, уређује се општим актом Универзитета у оквиру послова и начина рада Службе за људске ресурсе.

ОСНИВАЊЕ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 43

Универзитет може основати и имати у свом саставу високошколску јединицу, организациону јединицу и другу организацију са статусом правног лица и без тог статуса (у даљем тексту: јединице) у складу са законом и овим Статутом: факултет, научни институт, истраживачко-развојни институт, центар изврсности, департман, одељење, катедру, лабораторију, радионицу, универзитетски центар, истраживачки центар и другу врсту

универзитетског центра, развојно-производни центар, иновациони центар, пословно-технолошки инкубатор, научно-технолошки парк, службу и сервис.

Универзитет може основати и друге јединице, као и привредна друштва ради задовољавања потреба Универзитета, својих организационих јединица, запослених и студената.

Одлуку о оснивању јединице доноси Савет Универзитета, на предлог Председника универзитета.

Одлуку о оснивању јединице са статусом правног лица, доноси Савет Универзитета двотрећинском већином од укупног броја својих чланова, уз сагласност Председника универзитета.

Статус и деловање јединица, као и ограничења њихових овлашћења у правном промету и пословању, у начину управљања који осигурава интегрисаност функција Универзитета и остварење интереса и циљева ради којих је Универзитет основао јединицу, утврђују се овим Статутом и одлуком о оснивању јединице.

Члан 44

Универзитет може основати факултет као установу са статусом правног лица ако факултет реализује акредитацију студијских програма у једној или више области.

Универзитет може основати факултет без статуса правног лица као облик своје унутрашње организације.

Актом о оснивању факултета из става 1. овог члана одређује се статус факултета у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања и уређују се друга питања од значаја за рад факултета са статусом правног лица.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта у складу са законом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета у саставу Универзитета без статуса правног лица или факултета са статусом правног лица чији је оснивач Универзитет доноси Савет Универзитета двотрећинском већином уз претходну сагласност Одбора оснивача Универзитета.

Одлуку о укидању високошколске установе доноси Одбор оснивача.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ И СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 45

Савет Универзитета доноси одлуку о пријему високошколске установе, института и друге организације у састав Универзитета, на предлог Председника, а уз сагласност Одбора оснивача Универзитета.

Субјекти из става 1. овог члана могу ући у састав Универзитета на сопствену иницијативу, на позив Сената или високошколске јединице у саставу Универзитета.

Процедура за пријем у састав Универзитета

Члан 46

Субјекти из члана 45. став 1. овог Статута подносе Савету Универзитета одлуку свог органа управљања и образложени предлог за добијање статуса јединице Универзитета.

Образложење предлога високошколске установе садржи следеће податке:

1. о научној области у којој обавља образовну делатност;

2. студијске програме;
3. број наставника и сарадника;
4. о простору, опреми, библиотеци и другим наставним средствима од значаја за обављање основне делатности високошколске организације;
5. број студената који студира на установи;
6. биланс стања, биланс успеха и завршни рачун за претходну годину.

Образложење предлога института и друге организације садржи:

1. научне области и дисциплине којима се институт бави, односно делатности које су од интереса за рад Универзитета, ако захтев подноси друга организација;
2. број запослених истраживача према звањима и научној усмерености;
3. значајније резултате досадашњих истраживања;
4. средњорочни програм истраживања;
5. назнаку области, односно послова у којима је институт, односно друга организација, евентуално већ остварила сарадњу са високошколским јединицама, односно Универзитетом, или назнаку могућих подручја сарадње и податке о успешности обављања досадашње делатности, односно послова који су од интереса за Универзитет или високошколску јединицу.

Универзитет доставља предлог високошколске установе, института и друге организације за пријем у састав Одбору оснивача ради давања мишљења.

Сенат даје мишљење о предлогу високошколске установе, института и друге организације ако се о пријему позитивно изјасни Одбор оснивача.

Савет доноси одлуку о прихватању или неприхватању предлога за добијање статуса јединице Универзитета.

Одлуком Савета Универзитета о пријему високошколске установе, института или друге организације у састав Универзитета могу се уредити међусобни односи, права и обавезе Универзитета, високошколске установе, института или друге организације која стекне својство јединице Универзитета.

На основу Одлуке Савета, Универзитет и високошколска установа, институт или друга организација, закључују Уговор о сарадњи којим се детаљно уређују међусобни односи, права и обавезе.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Члан 47

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица доноси Савет универзитета двотрећинском већином уз претходну сагласност Одбора оснивача.

Одлуку о укидању високошколске установе доноси Одбор оснивача.

Изузетно од става 1. овог члана одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица, чији оснивач није Универзитет, доноси орган управљања те вискошколске установе у складу са њеним статутом и општим актима Универзитета.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Савет Универзитета

Члан 48

Савет универзитета (у даљем тексту Савет) је орган управљања Универзитета.

Савет има 7 (седам) чланова, и чине га: 4 (четири) представника већинског оснивача Универзитета Метрополитен, 1 (један) представник мањинских оснивача, 1 (један) представник наставника и 1 (један) представник административне службе Универзитета.

Избор и разрешење чланова Савета

Члан 49

Чланове Савета који су представници оснивача бира Одбор оснивача.

Члана Савета који представља наставнике бира Сенат универзитета из реда наставника факултета без својства правног лица (интегрисаног).

Члана Савета који је представник административне службе бирају запослени у служби.

Орган који је изабрао члана Савета може га разрешити дужности пре истека мандата на који је биран, на сопствену иницијативу или на предлог једне трећине чланова Савета.

Члан 50

Мандат чланова Савета траје четири године, без ограничења броја мандата.

У случају разрешења члана Савета пре истека времена на који је биран, орган који га је разрешио бира новог члана на време до истека мандата разрешеног члана.

Члан 51

Савет има председника и заменика председника.

Председника Савета бира Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Заменика председника бира Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета, односно Заменик председника у случају одсуства Председника, утврђује дневни ред седница Савета, сазива седнице, руководи радом Савета и формулише закључке по питањима која су разматрана на седници Савета.

Надлежност Савета

Члан 52

Савет:

1. доноси Статут и измене Статута Универзитета на предлог Одбора оснивача изузев за питања из научноистраживачке области када предлог даје Сенат Универзитета;
2. бира и разрешава Ректора Универзитета, на предлог Одбора оснивача и Председника Универзитета;
3. доноси финансијски план на предлог Председника Универзитета, укључујући и средства за финансирање рада студентског парламента и ваннаставних активности студената на Универзитету;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Председника Универзитета
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет на предлог Председника Универзитета;

9. подноси Одбору оснивача једанпут годишње извештај о пословању, као и периодичне извештаје, на захтев Одбора оснивача;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
12. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Одлуке Савета по тачкама од 1. до 7. из става 1 овог члана су пуноважне ако добију сагласност Одбора оснивача.

Члан 53

Савет обавља послове из свог делокруга на седници. Седница Савета може се одржати у просторијама Универзитета или електронским путем, о чему одлуку доноси Председник Савета.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова о питањима из своје надлежности.

Савет може приступити пуноважном избору Ректора, по добијању предлога од стране Одбора оснивача и Председника Универзитета и ако седници присуствује најмање две трећине укупног броја чланова Савета.

Одбор оснивача

Члан 54

Одбор оснивача је орган управљања Универзитета који штити права и интересе оснивача Универзитета и његови чланови су сви оснивачи Универзитета.

Одбор оснивача може од органа руковођења Универзитета да захтева информације о пословању универзитета и да расправља сва питања од значаја за пословање Универзитета. Одбор оснивача:

1. доноси одлуке о оснивању, статусним променама, промени назива и седишта високошколских јединица у саставу Универзитета;
2. доноси одлуку о оснивању и укидању установа чији је оснивач Универзитет, као и оснивању високошколских јединица изван свога седишта;
3. даје сагласност на: финансијски план Универзитета, извештај о пословању и годишњи обрачун, план коришћења средстава за инвестиције, одлуке о управљању имовином Универзитета;
4. предлаже Савету Универзитета кандидата за Председника и за Ректора Универзитета;
5. предлаже Савету Универзитета измене Статута Универзитета;
6. предлаже Савету универзитета висину средстава из остварене добити намењене за исплату дивиденди оснивачима Универзитета.

Уколико Савет донесе одлуку по тачкама 3, 4, 5 и 6 из претходног става без сагласности Одбора оснивача, односно, предлога Одбора оснивача, Одбор оснивача може захтевати преиспитивање одлуке Савета и именовати представника Одбора оснивача који са Председником Универзитета треба да припреми предлог нове одлуке.

Ако Савет Универзитета на поновном заседању донесе одлуку за коју не добије сагласност Одбора оснивача, онда Одбор оснивача има право да поништи ту одлуку и да донесе коначну одлуку из области наведених у тачки 3, 4, 5. и 6. става 3. овог члана.

Члан 55

Све одлуке оснивача доносе се на седницама Одбора оснивача, при чему сваки од оснивача има гласачко право које је сразмерно његовом уделу у основном капиталу Универзитета дефинисаном у Уговору о оснивању Универзитета.

Одбор оснивача доноси Пословник о свом раду.

Председник Универзитета

Члан 56

Универзитет има Председника, кога бира Савет већином гласова од укупног броја чланова Савета, на предлог Одбора оснивача.

Сагласност Председника Универзитета је обавезна при доношењу одлука за које је овим Статутом предвиђена. Одлуке других органа донете без сагласности Председника, у случајевима кад је она била прописана овим Статутом, сматрају се ништавним и не производе правно дејство.

Председник Универзитета представља и заступа Универзитет без ограничења, а може га заменити Ректор по овлашћењу.

Председник Универзитета је одговоран за квалитет образовања и истраживања коју организује Универзитет, стратегију развоја и пословање Универзитета, као и за надзор реализације политике развоја и пословања Универзитета.

Председник Универзитета, у складу са својом општом одговорношћу из претходна два става, има следећа права и обавезе:

1) Припрема и предлаже, у консултацији са Ректором, Одбору оснивача, Савету Универзитета и Сенату Универзитета:
   a) Политику квалитета образовања и научноистраживачког рада;
   b) Стратегију развоја Универзитета;
   c) Пословну политику Универзитета;
   d) Стратешке мере које су усмерене развоју универзитета и његовог пословања.
2) Координира радом органа Универзитета: Савета Универзитета, Сената Универзитета, Одбора оснивача, и Ректора Универзитета;
3) Обавља функцију председника Одбора оснивача;
4) Члан је Сената Универзитета, ако има звање наставника Универзитета;
5) Организује вршење надзора над радом служби Универзитета у складу са Статутом, а може учествовати у раду свих органа, давати своје мишљење, препоруке и предлоге.
6) У случају да закључи да поједине одлуке органа управљања или руковођења Универзитета нису у сагласности са политиком квалитета Универзитета, стратегијом развоја Универзитета, његовом пословном политиком или усвојеним стратешким мерама из тачке 1) овог става, он може да поништи донете одлуке и вратити органу предмет на поново разматрање. Уколико, орган управљања или руковођења Универзитета, поново усвоји одлуку која је у супротности са наведеним стратешким документима, Председник може те мере ставити ван снаге, да распусти, односно разреши орган који их је донео и да покрене процедуру избора новог састава органа, у складу са Статутом;
7) Даје сагласност на одлуке органа Универзитета које се односе на организацију рада, оснивање нових високошколских јединица, центара, института, катедри, органа и тела у оквиру Универзитета;
8) Даје сагласност на мере финансијског пословања Универзитета:
   a) Финансијски план Универзитета;
   b) Извештај о финансијском пословању Универзитета;
   c) Правилник о стицању и расподели зарада запослених на Универзитету;

d) Одлуке о инвестицијама и расподели финансијских средстава у оквиру Универзитета;

9) Даје сагласност на склапање уговора и споразума о научној и пословној сарадњи Универзитета са домаћим и страним високошколским и другим установама, органима и организацијама;
10) Даје сагласност на кадровску политику и уговоре о запослењу и ангажовању наставника и сарадника, као и другог наставног и ненаставног особља на Универзитету;
11) Предлаже и даје сагласност на избор Ректора и других руководећих органа на Универзитету;
12) Задржава од извршења одлуке и друге акте органа Универзитета за које сматра да су незаконите и нецелисходне и покреће иницијативу код надлежних органа за испитивање њихове сврсисходности, уставности и законитости, ако то већ није учинио ректор Универзитета у оквиру својих овлашћења;
13) Ради на афирмацији Универзитета у земљи и иностранству, иницира и реализује сарадњу са универзитетима и националним и међународним образовним и научноистраживачким институцијама;
14) Потписује службене акте и документа Универзитета;
15) Обавља и друге послове од значаја за Универзитет у складу са Статутом.

Члан 57

Мандат Председника Универзитета траје три године, са могућношћу поновног бирања, без ограничења броја мандата.

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Ректор

Члан 58

Ректор је пословодни орган Универзитета. Ректор заступа Универзитет у складу са Законом и овим Статутом, а у пословима спољнотрговинског промета уз супотпис Председника Универзитета.

Ректор се бира без конкурса из реда професора који су у радном односу са пуним радним временом у високошколској установи, а изабрани су на неодређено време - на период од три године, са могућношћу једног поновног узастопног избора.

Ректора, на предлог Одбора оснивача и Председника универзитета, бира и разрешава Савет Универзитета већином гласова укупног броја чланова, на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова.

За свој рад Ректор одговара Савету Универзитета, Одбору оснивача и Председнику Универзитета.

Услови за избор Ректора

Члан 59

Кандидат за Ректора треба да испуњава следеће услове:

1. да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном односно уметничком раду;
2. да се активно служи, по правилу, енглеским језиком;
3. да има проверене организационе способности, искуство у међународној сарадњи и да је био запослен у високом образовању најмање 5 година;

4. да има искуство у руковођењу у области високог образовања.

Надлежност Ректора:

Члан 60

Ректор:

1. заступа и представља Универзитет и потписује службене акте и документе;
2. организује и усклађује пословање Универзитета у складу са обавезним смерницама Председника Универзитета;
3. одговара за остваривање образовне, научне, односно уметничке делатности на Универзитету;
4. учествује заједно са Председником Универзитета у креирању пословне политике и мера за њено спровођење;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета у сарадњи са Председником Универзитета уз његову претходну сагласност;
6. спроводи одлуке Сената, Савета Универзитета и Одбора оснивача;
7. председава Сенатом, припрема и предлаже дневни ред седнице Сената у сарадњи са Председником Универзитета;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже финансијски план Универзитета уз претходну сагласност Председника Универзитета;
10. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета у сарадњи са Председником Универзитета;
11. предлаже посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу у сарадњи са Председником Универзитета;
12. предлаже план коришћења средстава за инвестиције уз претходну сагласност Председника универзитета;
13. учествује у сарадњи са Председником Универзитета у оснивању посебне или организационе јединице у складу са овим Статутом;
14. предлаже Председнику Универзитета, Одбору оснивача и Савету Универзитета одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и пријему нове високошколске и друге организације у састав Универзитета и престанку својства јединице Универзитета;
15. предлаже Председнику и Савету Универзитета политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
16. утврђује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
17. закључује уговоре у име Универзитета по прибављеној сагласности Председника Универзитета;
18. предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета;
19. информише Сенат о кршењу Статута и других општих аката Универзитета, односно сумњи на непридржавање Статута и других општих аката Универзитета ради предузимања одговарајућих мера, као и о предузетим мерама у случају сумње у законитост појединих аката;
20. именује и разрешава проректоре и руководиоце високошколских јединица у складу са овим Статутом;
21. потписује дипломе и додатке дипломама;
22. обавља промоцију доктора наука;

23. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета;
24. доноси Правилник о раду и Правилник о организацији и систематизацији радних места којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту у високошколским и другим јединицама без својства правног лица, уз претходну сагласност Председника;
25. врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, у складу са законом и општим актима Универзитета, уз претходну сагласност Председника;
26. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника на факултетима без својства правног лица;
27. доноси одлуку о именовању комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор наставника и сарадника;
28. потписује уговоре о раду, уговоре о извршењу наставе и ауторске уговоре са наставницима и сарадницима на факултетима без својства правног лица, на начин утврђен законским прописима и уз претходну сагласност Председника;
29. одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених лица на Универзитету, уз претходну сагласност Председника;
30. доноси решења из радних односа радника Универзитета и решења по захтевима студената, уз претходну сагласност Председника;
31. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената на мастер академским студијама, уз претходну сагласност Председника;
32. доноси одлуку о пријему ненаставних радника, на предлог Извршног директора;
33. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
34. предлаже Савету Универзитета висину школарине и цене услуга Универзитета, уз сагласност Председника Универзитета;
35. усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета;
36. одлучује о броју наставних група за извођење предавања и вежбања и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину, уз претходну сагласност Председника;
37. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица по прибављеној сагласности Председника Универзитета, а на предлог Извршног директора,
38. покреће поступак код повреде радних дужности радника Универзитета и изриче дисциплинске мере одређене законом, Статутом и осталим општим актима Универзитета, уз претходну сагласност Председника;
39. даје оцену о способности за наставни рад наставника као и оцену рада на организацији и реализацији наставе наставника приликом њиховог избора или реизбора, и одређивању годишњег бонуса;
40. именује Генералног секретара на предлог Председника Универзитета;
41. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректорски колегијум

Члан 61

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, Ректор образује Ректорски колегијум.

Чланови Ректорског колегијума су: Председник универзитета, Ректор, Извршни директор, Генерални секретар Универзитета и Декани интегрисаних факултета.

При разматрању појединих питања, Ректорски колегијум може да се прошири и пословодним и руководним органима других јединица.

Поступак избора Ректора

Члан 62

Савет доноси одлуку о расписивању избора за Ректора маја месеца школске године у којој истиче мандат актуелном Ректору.

Одбор оснивача и Председник Универзитета припремају предлог за избор Ректора и упућују га Савету који врши избор Ректора.

При припреми предлога за кандидата за Ректора, Одбор оснивача може да тражи мишљење од Наставно-научних већа факултета и Сената.

Престанак мандата Ректору пре истека времена на који је биран.

Члан 63

Ректору престаје мандат пре истека времена на које је биран:

1. на лични захтев
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор
3. ако се стекне нека од околности из члана 64. став 5. Закона о високом образовању.
4. разрешењем

У случајевима из става 1. тачке 1. - 2. овог члана, Савет Универзитета констатује престанак мандата Ректора на првој седници након подношења личног захтева, односно сазнања за околности из става 1. тачке 2 овог члана.

У случајевима из става 1. тачке 3. овог члана, Савет констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно одлуке, да је Ректору престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

Савет може разрешити Ректора дужности, уз претходну сагласност Одбора оснивача или на предлог Одбора оснивача, или Председника Универзитета ако:

- не испуњава дужности;
- злоупотреби положај;
- крши одредбе Статута, Закона и других општих аката Универзитета
- прекрши кодекс професионалне етике;
- не спроводи пословну или образовну политику Универзитета;
- не поштује одредбе Статута, а посебно не спроводи своје надлежности у складу са чланом 60. Статута.

Разрешење Ректора обавља се на начин и по поступку предвиђеним за избор Ректора.

У случају престанка мандата Ректора пре истека времена на које је биран, Савет именује вршиоца дужности на истој седници на којој је констатован престанак мандата, односно изгласано разрешење Ректора.

Проректори

Члан 64

Универзитет може да има једног или више проректора.

Ректор, својом одлуком, одређује број проректора, делокруг и овлашћења проректора, уз претходну сагласност Председника.

Именовање и разрешење проректора

Члан 65

Ректор именује проректоре из реда наставника који су у радном односу на неодређено или одређено време на Универзитету, уз претходну сагласност Председника Универзитета.

Проректори се именују на три године.

У случају престанка мандата проректора пре истека времена на које је биран, мандат проректора престаје избором новог проректора.

Ректор може разрешити проректора и пре истека времена на које је именован, на сопствену иницијативу или на предлог органа Универзитета, у случају:

- неажурног и неквалитетног обављања послова за које задужен;
- злоупотребе функције проректора;
- кршења одредби закона и Статута Универзитета;
- кршења кодекса професионалне етике.

Делокруг проректора

Члан 66

Проректор:

- организује и координира послове у свом делокругу;
- замењује Ректора у случају његове одсутности;
- обавља и друге послове које му повери Ректор.

Извршни директор

Члан 67

Извршни директор организује и координира рад свих служби и центара Универзитета и стара се о реализацији одлука Ректора и Председника универзитета и ради друге послове које му повери Ректор и Председник универзитета.

Извршни директор води финансије Универзитета у сарадњи са ангажованом агенцијом.

Извршни директор за свој рад одговара Савету и Председнику универзитета.

Председник Универзитета или Ректор, уз обавезну сагласност Председника Универзитета, именује Извршног директора на период од три године, са могућношћу понављања мандата, без ограничења.

Генерални секретар

Члан 68

Генерални секретар је одговоран за спровођење закона и других правних прописа на Универзитету.

Генерални секретар универзитета координира рад студентске службе и службе за људске ресурсе Универзитета, саветник је органа Универзитета у области нормативно-правних и организационих питања и обавља друге послове по налогу Ректора и Председника Универзитета.

Генералног секретара именује Председник Универзитета или Ректор, уз обавезну сагласност Председника Универзитета, на основу јавног конкурса или без конкурса, из реда дипломираних правника, који имају најмање 3 године радног искуства у одговарајућим областима и владају енглеским језиком.

Генерални секретар заснива радни однос на Универзитету на неодређено време.

Генерални секретар заступа Универзитет у поступцима пред државним органима.

СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Сенат

Члан 69

Сенат је највиши стручни орган Универзитета којем председава Ректор.

Сенат има чланове из реда наставника који су у пуном или непуном радном односу на Универзитету, и чине га: Ректор, Проректори, Декани, Директор квалитета, по два наставника са сваког факултета и један представник БИОИРЦ-а.

Председник Универзитета је члан Сената по функцији са правом гласа, ако има наставничко звање.

Ректор је председник Сената по функцији.

Генерални секретар је члан Сената по функцији, без права гласа.

Чланови Сената из реда наставника се бирају на седници Наставно-научног већа факултета. Предност се даје наставницима у вишем звању и за чланове могу бити бирани и наставници који нису у 100% радном односу.

Изузетно, у случају спречености члана Сената да присуствује појединој седници Сената, члан може овластити другог члана да учествује и гласа у његово име на седници Сената, с тим да о датом овлашћењу у писаној форми обавести Сенат пре одржавања седнице, или може свој глас доставити у писаној форми или електронском поштом пре одржавања седнице.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Сената Универзитета учествује 20% представника студената од броја чланова Сената, које бира Студентски парламент Универзитета.

Мандат чланова Сената траје 3 године, без ограничења броја мандата.

Мандат представника Студентског парламента траје 2 године.

Поступак за разрешење члана Сената једнак је поступку за његов избор.

Надлежности Сената

Члан 70

Сенат:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета након прибављених мишљења Председника Универзитета и других органа;
2. доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
3. доноси студијске програме укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
4. утврђује уже научне области из којих врши избор у звање наставника, на иницијални предлог и предлог који утврде наставно-научна већа факултета;
5. врши избор у звања наставника и сарадника Универзитета у складу са општим актима Универзитета;
6. ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
7. ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
8. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
9. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

10. спроводи јединствену политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
11. прописује начин и поступак самовредновања;
12. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
13. доноси општи акт и одлучује о признавању стране високошколске исправе;
14. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника;
15. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
16. доноси Кодекс професионалне етике;
17. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
18. утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
19. уређује услове и начин уписа кандидата на студијске програме које организује Универзитет односно високошколска јединица;
20. утврђује предлог броја студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
21. доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студијске програме;
22. доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину;
23. утврђује предлог одлуке о редовним услугама које покрива школарина;
24. уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
25. уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује ово звање;
26. спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
27. утврђује Предлог Одбору оснивача за промену статута Универзитета искључиво за питања која се односе на наставу и науку;
28. бира представнике у Конференцију Универзитета;
29. предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
30. утврђује предлоге одлука о питањима стратегије развоја Универзитета;
31. прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
32. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената, прати и усмерава њихов рад;
33. одлучује у другом степену о поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике и
34. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 71

Сенат обавља послове из свог делокруга на седници.

Седница Сената може се одржати у просторијама Универзитета или електронским путем, о чему одлуку доноси Ректор.

Сенат одлучује већином гласова од укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев ако је овим Статутом прописана другачија већина или тајно гласање.

Када Сенат одлучује о избору у звање и приговору на одлуку о избору у звање наставника, на седници мора присуствовати најмање две трећине чланова, а за одлучивање о другим питањима, потребну већину за рад Сената чини више од половине чланова Сената.

Рад Сената ближе се уређује Пословником.

Етички комитет

Члан 72

Етички комитет је орган Универзитета надлежан за спровођење поступка за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике Универзитета и изрицање мера за установљену повреду, у првом степену.

Кодекс професионалне етике доноси Сенат.

На одлуку Етичког комитета, заинтересована странка може поднети приговор Сенату.

Одлука Сената је коначна и против ње се може водити управни спор.

Рад Етичког комитета уређује се општим актом који доноси Сенат.

Састав Етичког комитета и трајање мандата чланова

Члан 73

Етички комитет има пет сталних чланова које именује Сенат из реда наставника запослених на универзитету и факултетима у његовом саставу и професора емеритуса.

Када Етички комитет води поступак за утврђивање повреде Етичког кодекса од стране студента, у раду Етичког комитета учествује представник студената кога именује Студентски парламента Универзитета, а када се поступак води против лица из реда ненаставног особља, у раду Етичког комитета учествује Генерални секретар Универзитета, односно лице које он овласти.

Председник Етичког комитета је Ректор, по функцији.

Заменика председника бира Етички комитет, из реда својих чланова.

Чланови Етичког комитета бирају се на три године, без ограничења броја мандата.

Члан 74

За повреду кодекса професионалне етике Универзитета, Етички комитет може изрећи следеће мере: јавну опомену и јавну осуду.

Јавна опомена истиче се на огласним таблама Универзитета.

Јавна осуда објављује се на сајту Универзитета.

Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма

Члан 75

На Универзитету се образује Комисија за обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Састав, делокруг и начин рада комисије из става 1. овог члана уређује се општим актом који доноси Сенат.

Комисија има председника и чланове који се бирају из реда наставника и сарадника из свих образовно-научних и образовно-уметничког поља, као и из реда студената и ненаставног особља.

Сенат може основати и друге стручне органе и тела за проучавање одређених питања из своје надлежности и припрему предлога одлука.

Одлуком Сената о оснивању стручног органа, односно тела утврђује се његов делокруг, састав и начин рада.

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ

бодова, у органу, односно телу из става 1. овог члана, учествују и преставници студената, сходно Закону.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 76

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Универзитет образује Савет послодаваца посебно за сваки од интегрисаних факултета, који има најмање пет чланова. Рад Савета послодаваца уређује се посебним Правилником, који доноси Ректор.

V СТУДЕНСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 77

Студенски парламент је орган Универзитета, преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у високошколској установи у којој су уписани, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.

Студентски парламент обавља следеће послове:

- доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- бира, односно предлаже студента проректора, односно студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом високошколске установе;
- бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- учествује у процесу самовредновања Универзитета;
- обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- покреће иницијативу за доношење или промену прописа Универзитета од интереса за студенте;
- покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Универзитета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
- доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- обавља друге активности у складу са законом и општим актима Универзитета;
- даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актима Универзитета;

- реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима факултета и Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента

Члан 78

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори ће се спровести у року од 15 дана, уколико је до истека двогодишњег мандата преостало три или више месеци.

Студентски парламент Универзитета

члан 79

Студентски парламент Универзитета чине чланови изабрани непосредним тајним гласањем на Универзитету.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бира и да буде биран за члана студентског парламента Универзитета има студент уписан на студијске програме на Универзитету у школској години у којој се обавља избор, у седишту Универзитета и у свим високошколским јединицама ван седишта Универзитета.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

На Универзитету се бира укупно 15 чланова Студентског парламента и то по 5 са сваког интегрисаног факултета.

Рад Студентског парламента, начин избора чланова, гласање и надлежности, ближе се описују Пословником.

Председник Студентског парламента Универзитета

Члан 80

Студентски парламент Универзитета има председника и заменика председника.

Начин избора председника и заменика председника, као и начин рада Студентског парламента, уређује се општим актом који доноси студентски парламент Универзитета.

Чланови 81.-85. (Бришу се)

VI ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 86

Орган пословођења факултета је Декан.

Орган пословођења, односно руковођења друге јединице је директор, управник, руководилац и слично.

Надлежности Декана и другог органа руковођења уређују се Општим актом факултета са статусом правног лица, односно Правилником о организацији и раду Универзитета у случају интегрисаног факултета (без својства правног лица), односно друге јединице који морају бити у сагласности са овим Статутом.

Декан факултета са статусом правног лица се бира из реда наставника те високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време, а декан интегрисаног факултета бира се из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету на период од три школске године.

На избор Декана факултета са статусом правног лица сагласност даје Савет Универзитета, а декана интегрисаног факултета именује Ректор, уз претходну обавезну сагласност Председника.

Начин и поступак избора и разрешења декана, односно другог органа пословођења ближе се уређују Општим актом факултета са статусом правног лица односно друге јединице Универзитета.

Декану факултета са статусом правног лица у раду помажу продекани чији се број, именовање, односно начин избора и надлежности утврђују статутом факултета.

Декан интегрисаног факултета нема продекане.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА СА СТАТУСОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Савет факултета

Члан 87

Орган управљања факултета са статусом правног лица је Савет факултета.

Савет факултета из става 1. има број чланова у складу са Статутом факултета са статусом правног лица.

Мандат чланова Савета факултета са статусом правног лица је четири године.

Поступак избора и разрешења чланова Савета факултета са статусом правног лица, начин рада и одлучивања као и надлежности савета факултета утврђују се Статутом факултета са статусом правног лица у складу са законом и овим Статутом.

Избор помоћних органа Савета факултета утврђује се Статутом факултета са статусом правног лица.

.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Наставно-научно веће факултета

Члан 88

Највиши стручни орган факултета је Наставно-научно веће.

Чланови Наставно-научног већа су наставници, и сарадници који су у радном односу на факултету.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност Наставно-научног већа утврђују се Статутом факултета са статусом правног лица, односно Правилником о организацији и раду интегрисаног факултета.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

При расправљању односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду наставно-научног већа факултета учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент факултета.

Мандат представника студената из става 7. овог члана траје две годину.

Надлежност наставно-научног већа

Члан 89

Наставно-научно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. даје сагласност на избор у звање сарадника;
3. разматра сва стручна питања везана за процес наставе и научног или уметничког рада на факултету и предлаже мере за побољшање наставе и научног или уметничког рада,
4. утврђује предлог студијског програма и
5. обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета, Статутом факултета са статусом правног лица, одн. Правилником о организацији и раду интегрисаног факултета

Када Наставно-научно веће одлучује о предлогу за избор у звање наставника, изборно веће чине наставници у радном односу у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује на седници Наставно-научног већа, на којој мора бити присутна већина од укупног броја чланова.

Седнице Наставно-научног већа могу се одржати и електронским путем, а одлуку о томе доноси Декан.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова. Гласање је по правилу јавно, али на предлог Декана, може се гласати и тајним путем.

Остали стручни органи

Члан 90

Статутом факултета са статусом правног лица, односно Правилником о организацији и раду интегрисаног факултета могу се предвидети и други стручни органи, односно помоћни стручни органи Наставно-научног односно изборног већа факултета.

Друге јединице имају стручне органе у складу са актом о њиховом оснивању.

VII НАСТАВНА ДЕЛАТНОСТ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91

Универзитет обавља делатност високог образовања на основу одобреног, односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Европски систем преноса бодова – ЕСПБ бодови

Члан 92

Универзитет остварује студије у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулације бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови).

Број остварених ЕСПБ бодова представља квантитативну меру рада и активности неопходних да би студент успешно завршио студије по изабраном студијском програму и тиме постигао очекиване резултате. Један ЕСПБ бод одговара активностима у трајању од 25–30 часова рада студента. Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године, односно, по правилу, 30 ЕСПБ бодова током једног семестра, с тим да не може бити мањи од 25 ни већи од 35 ЕСПБ бодова током једног семестра.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања у складу са студијским програмом. Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Универзитет, односно високошколска јединица, на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања, а услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се посебним општим актом Универзитета, односно високошколске јединице.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 93

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, који доноси Сенат, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Врсте и степени студија

Члан 94

Универзитет остварује све врсте и нивое студија (основне, мастер и докторске), у следећим образовно- научним или образовно-уметничким пољима:

1. природно-математичке науке;
2. техничко-технолошке науке;
3. друштвено-хуманистичке науке и
4. уметност.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем и лица са завршеним основним академским или струковним студијама за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Обим студија

Члан 95

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ.

Мастер академске студије имају од 60 до 120 ЕСПБ.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Ближа правила уписа, преношења ЕСПБ бодова са других студијских програма, услове организовања наставе и обезбеђивања других услова за савладавање студијског програма, уређују се посебним општим актима.

Завршни рад и дисертација

Члан 96

Студијским програмом основних академских и основних струковних студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија осим доктората уметности који је уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и он је дефинисан за сваки студијски програм посебно.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом Универзитета и високошколске јединице.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 97

Универзитет може да изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе (*Joint degree*), са другом високошколском установом која има дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. може се изводити ако га усвоји Сенат Универзитета и надлежни орган друге високошколске установе.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 98

Универзитет и високошколска јединица могу остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Члан 99

Студенти који заврше студијске програме на даљину добијају идентичну диплому и звање као и студенти који заврше студијске програме реализоване на класичан начин на Универзитету.

Члан 100

За сваки предмет студијског програма на даљину Универзитет обезбеђује све наставне материјале преко свог посебног система за подршку студијских програма на

даљину, тј. *Система за е-учење Универзитета Метрополитан* (у даљем тексту: СЕУМ) који обезбеђује:

- *онлајн предавања*, и то у две садржајно идентичне форме које чине: мултимедијална веб презентација и текст предавања у ПДФ формату,
- *материјал за вежбање*, са показним примерима (решени проблеми) и са задацима за самосталан рад студената), као и
- *приступ осталим наставним материјалима* и изворима научних информација.

Сви наставни материјали за студијске програме на даљину морају биту урађени у складу са посебним упутством који прописује Ректор, а који треба да обезбеди висок квалитет и једнобразност свих предавања и вежби, као и других наставних материјала који се користе у оквиру студијских програма на даљину.

СЕУМ подржава интерактивни рад студената (студент-студент и студент-наставник/асистент), процесно вођено учење интегрисано са сталном верификацијом стеченог знања (тест питања, задати задаци), који обезбеђује да студент мора да савлада знања представљена у облику објеката учења који чине сваку онлајн лекцију, и то пре наставка учења следећег објекта учења, одн. онлајн лекције.

Студенти студијског програма на даљину, раде исте домаће задатке, тестове, колоквијуме и пројекте као и студенти традиционалног облика наставе на истом програму, и за то добијају одговарајуће поене.

Систем за подршку студијских програма на даљину обезбеђује стални увид у све активности учења сваког од студента (време и трајање коришћења наставних материјала, решени задаци и пројект, решења тестова провере знања и колоквијума), учешће студента у дискусионим форумима који се организују за сваку наставну јединицу.

Члан 101

За сваког студента студијских програма на даљину води се посебна аутоматска евиденција њиховог рада и свих активности на учењу и решавању наставних обавеза посредством СЕУМ-а.

Свим студентима студијских програма на даљину обезбеђене су сталне консултације са предметним наставницима преко СЕУМ-а а и преко система електронске поште.

Студент студијског програма на даљину има иста права и обавезе, као и студент традиционалне наставе, тј. који студира похађањем наставе у седишту Универзитета, сем када то није посебно назначено у овом Статуту.

У случају да исти студијски програм се реализује и на класичан начин и на даљину (онлајн начин), студент може прећи из једног облика наставе у други, под условима предиђеним Правилима студија које доноси Сенат Универзитета и у складу са осталим актима високо-школске установе.

Члан 102

За подршку студентима студијских програма на даљину, поред услуга наведених у члановима 100. и 101. Универзитет Метрополитан може основати *консултационе центре* у којима студенти добијају допунску наставу и на традиционални начин (пре свега лабораторијске вежбе), тј. допунске образовне услуге као што су: додатна предавања и вежбе, консултације са наставницима и асистентима, рад на пројектима и домаћим задацима и пружати рачунарске и Интернет услуге неопходне за успешну реализацију студија на даљину, а у случајевима када за такве додатне услуге постоји интерес и захтев студената.

Настава у консултационим центрима из претходног става је *хибридни облик наставе* јер комбинује онлајн наставу и традиционалну наставу.

Поред облика наставе описаног у претходна два става, у консултационим центрима се може организовати и трећи облик наставе, у виду *сталне стручне праксе* која се одвија у оквиру 40-то сатне радне недеље студената. Студент стручну праксу обавља радом у организационој јединице привредног друштва која се налази у објекту Универзитета у коме је и консултациони центар, а са којом Универзитет Метрополитан има уговор о реализацији сталне стручне праксе. На овај начин студентима који то желе, нуди се *дуално образовање* која комбинује формално образовање (онлајн предавања, лабораторијске вежбе) и неформални облик учења (стална стручна пракса), уз практичан рад и надзор квалификованих лица.

Остваривање концепта учења током читавог живота

Члан 103

Универзитет и високошколске јединице могу организовати и реализовати различите програме стручног усавршавања са трајањем до једне године, остварујући концепт учења током читавог живота.

Програм из става 1. овог члана се не сматра студијама, а полазници немају статус студента у смислу закона и овог Статута. Полазницима се издаје уверење о успешном похађању специфичних почетних или континуираних програма обуке или уверење о надопуњавању знања, у складу са новим достигнућима науке из одређених области, намењених бившим студентима.

Садржај уверења утврђује Председник.

Студијски програм

Члан 104

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. називи и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета,
6. са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих (класични начин, онлајн начин и комбиновани начин)
8. облика студија;
9. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
10. бодовна вредност завршног рада;
11. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
12. начин избора предмета из других студијских програма;
13. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или
14. сродних области студија и
15. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм докторских студија

Члан 105

Студијски програм докторских студија обухвата предавања, односно наставне предмете и научна односно уметничка истраживања. Предавања трају најмање 3 семестра, а истраживања обавезно подразумевају и објављивање остварених научних резултата у реномираним научним, односно стручним часописима, односно презентацију остварених уметничких резултата на начин уметничке комуникације са јавношћу уобичајен за поједине облике уметности.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Сенат.

Режим студија

Члан 106

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља, али поједини студијски програми могу да користе триместре, у којима сваки триместар траје по 10 недеља.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра.

Сенат доноси посебан општи акт о својим обавезама у погледу начина организовања и времена одржавања облика студија, у погледу обезбеђивања услова за студенте са посебним потребама и организовања облика наставе за све студенте, како за оне који *студирају у просторијама универзитета* (тзв. студенти традиционалне или класичне наставе), тако и за оне који *студирају преко Интернета* (тзв. онлајн студенти) или за оне који у консултационим центрима за студенте на даљину, реализују *хибридни или комбиновани облик наставе* (онлајн предавања, лабораторијске вежбе, консултације са наставницима и сарадницима у просторијама центра).

Универзитет и високошколска јединица дужни су да на одговарајући начин информишу студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања студената; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Језик студија

Члан 107

Универзитет и високошколска јединица остварују студије на српском језику и енглеском језику на појединим програмима за које постоји интерес студената из иностранства.

Универзитет и високошколска јединица могу организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на енглеском језику, под условом да је то предвиђено студијским програмом који је акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се реализује настава. Студент може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Универзитет и високошколска јединица могу за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на посебан начин, преко Интернета.

2. ПРИЈЕМ НА СТУДИЈЕ

Члан 108

Универзитет обезбеђује упис на студије на сва три степена високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса, у складу са законом, овим Статутом и општим актима донетим на основу Статута.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм који реализује Универзитет у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању и на пријемном испиту.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Заштита лица са посебним потребама

Члан 109

Лица са трајним или привременим посебним потребама при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, и за њих се организује наставе преко Интернета.

Упис на студије

Члан 110

Упис на одобрене, односно акредитоване студијске програме остварује се под условима и на начин уређен законом, овим Статутом и општим актом који доноси Сенат. Општим актом нарочито се утврђују:

1. садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на прву годину студија;
2. начин вредновања резултата опште матуре уместо резултата постигнутих на пријемном испиту;
3. ближи услови и начин уписа на студије првог степена студента уписаног на исти или сродни студијски програм првог степена друге самосталне високошколске установе, лица које има стечено образовање на студијама првог степена и лица којем је престао статус студента у складу са законом и овим Статутом;
4. услови, начин и поступак уписа на студије другог и трећег степена;
5. детаљнија правила студија;
6. начин полагања испита и оцењивање на испиту;
7. поступак остваривања права студента са посебним потребама да полаже испит на начин прилагођен његовим потребама;
8. начин остваривања права на приговор студента на добијену оцену на испиту и начин разматрања приговора и доношења одлуке по приговору;
9. друга питања од значаја за упис.

Број студената

Члан 111

Сенат утврђује предлог броја студената за упис на предлог декана високошколских јединица до 15. фебруара за наредну школску годину.

Страни држављанин

Члан 112

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране држављане се утврђује по поступку за утврђивање школарина дефинисаним овим Статутом.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, сем ако билатералним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Конкурс за упис на студије

Члан 113

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат најкасније до 1. јуна за наредну школску годину на предлог Наставно-научног већа високошколске јединице.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету, при чему се посебно исказује број студената за традиционални начин студирања и број студената за наставу преко Интернета;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине.
7. рокове за пријављивање кандидата за упис

Услови за упис на основне студије

Члан 114

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способностима.

На основу мерила надлежна служба Универзитета објављује јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе Универзитета одговоран је Ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

За сваки од рокова за пријаву кандидата наведених у конкурсу, спроводи се пријемни испит, утврђује се ранг листа кандидата за упис и на основу ње се врши упис примљених кандидата.

Уписивање студената се обуставља по попуни броја студената објављених конкурсом.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 115

У прву годину мастер академских студија – мастер може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.
3. У случају да основне студије нису из области која је сродна области мастер студија, стручна комисија може одредити један или више диференцијалних испита, у складу са општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 116

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и дужине трајања претходних студија.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке и мастер струковне студије

Члан 117

У прву годину мастер струковних студија и на специјалистичке струковне студије може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне струковне студије утврђене студијским програмом, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине трајања претходних студија.

Сенат утврђује општим актом ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 118

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама или
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима у року који је утврђен законом или

3. VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико је завршио основне четворогодишње студије са најмањом просечном оценом 8 (осам) у току студија.

Студијским програмом докторских студија утврђују се одговарајуће Мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра, као услов за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом који донесе Сенат.

VIII. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 119

Студент Универзитета је, у смислу овог Статута, физичко лице које се упише на студијски програм који је донео Сенат.

Статус студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 120

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Универзитету и друга питања везана за својство гостујућег студента, уређују се уговором два универзитета, или уговором са гостујућим студентом.

Правила студија

Члан 121

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, с тим што мора да упише предмете који су студијским програмом прописани као обавезни предмети за одређену годину студирања, а које у збиру обезбеђују најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет; ако не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Члан 122

Студент може уписати *другу*, *односно било коју наредну годину студија*, ако је стекао најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета претходне школске године.

Да би студент могао да се упише на *трећу годину* основних академских студија, неопходно је да, поред услова из става 1. овог члана, има положене све испите из прве године академских студија.

Да би студент могао да се упише на *четврту годину* основних академских студија, неопходно је да, поред услова из става 2. овог члана, има положене све испите из друге године академских студија.

Изузетак од става 1. овог члана је у случају студента који студира уз рад који при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова

Права и обавезе студента

Члан 123

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу високошколске јединице на којој студира, ако сматра да су му угрожена права из става 1. овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2. овог члана.

Посебним општим актом који доноси Савет ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и

теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Приговор

Члан 124

Студент има право на приговор Декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Сенат, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

Испити и друге провере знања

Члан 125

Облици провере знања су: испити, колоквијуми, семинарски и други радови, пројектни задаци, домаћи задаци, тестови, представе, изложбе, концерти и други јавни прикази уметничких и стручних резултата.

Наставник који изводи наставу има право да врши проверу знања и оцењује знање студента у току сваког облика наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати у току наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Испит

Члан 126

Испит је завршни облик провере знања.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца може полагати испит у првом наредном року.

Студента на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.

Испит је јединствен и полаже се писмено или усмено.

Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

При полагању и давању оцене на испиту се узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Испитни рокови су, по правилу: јануарски, априлски, јунски, августовски и септембарски.

Поред испитних рокова из става 8. овог члана, апсолвентски рокови су, по правилу, и новембарски и децембарски.

Испитни рокови утврђују се годишњим планом рада у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Сенат у оквиру календара студирања.

Општим актом Универзитета се може одредити одржавање и додатних испитних рокова мимо оних предвиђених ставом 8. и 9. овог члана. Одлуку о одржању додатног испитног рока доноси Ректор уз сагласност Председника.

Испити се полажу у седишту Универзитета, односно јединице, у објектима који су наведени у дозволи за рад. Изузетно, полагање испита може се организовати ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева или ако је за то добијена посебна дозвола због студената који студирају преко Интернета.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента са посебним потребама декан доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину и могућностима студента.

Студенти програма на даљину из иностранства који су страни држављани, могу полагати испит преко Интернета, али под условима који обезбеђују његову исправност, тј. контролу аутентичности и самосталности рада студента. Студенти морају да испуне посебне техничке услове полагања дефинисане посебном одлуком Универзитета да би могли да полажу испит преко Интернета.

Мировање права и обавеза

Члан 127

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- одржавања трудноће;
- неге детета до годину дана живота;
- у другим случајевима утврђеним општим актом;
- студенткиња која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
- у другим случајевима утврђеним општим актом.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му јеодобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Запослени студент има право на мировање права и обавеза због обавеза на послу због којих је принуђен да привремено прекине активно студирање.

Престанак статуса студента

Члан 128

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. услед неплаћања школарине и испуњења својих финансијских обавеза према Универзитету и

6. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ректор, односно декан, може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за једну школску годину ако је студент:

а. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

б. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високо-школској установи у земљи или иностранству и

в. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Ректор, односно декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Решење из претходног става овог члана се не може издати студенту који није измирио своје финансијске обавезе према Универзитету.

Ректор Универзитета, уз сагласност Председника Универзитета, може донети одлуку о продужењу рока из тачке 4. става 1. овог члана, осим у случају докторских студија када одлуку доноси Сенат Универзитета.

Поновно стицање статуса студента

Члан 129

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

а. да Универзитет односно високошколска јединица има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и

б. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

У одлуци стручне комисије о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се испити и извршене друге обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку студија.

Мобилност студената и начин признавања положених испита и извршених других обавеза

Члан 130

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно високошколској установи, у складу са правилима Европског система преноса и акумулације бодова – ЕСПБ бодова – и у складу са уговором који студент закључује са универзитетом, односно високошколском установом, или билатералним уговором између два универзитета, односно Универзитета и друге високошколске установе.

Студент има право да у току студија проведе семестар или школску годину на другом универзитету у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената или на основу билатералних уговора између универзитета.

Уз захтев за боравак на Универзитету, студент страног универзитета прилаже оригиналне документе предвиђене ЕСПБ правилима за промену места студирања и то:

- формулар за пријављивање студента на другом универзитету;
- уговор о студирању на другом универзитету;
- препис оцена и
- информациони пакет.

Стипендије, похвале и награде

Члан 131

У циљу систематског и организованог старања о развоју надарених и вредних студената и наставно-научног подмлатка Универзитет додељује стипендије.

Универзитет је оснивач Фонда за стипендирање даровитих студената. Рад фонда, услови и начин додељивања стипендија утврђују се посебним правилником који доноси Сенат.

Универзитет додељује признања и награде студентима за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту.

Повеља најбољем студенту, као облик признања, се додељује:

- најбољем студенту Универзитета у претходној школској години;
- најбољем студенту студијског програма у претходној школској години;
- студенту који је у претходној школској години завршио студије са највећом просечном оценом;
- студенту за урађен научноистраживачки, односно стручни рад, и
- студенту за постигнут врхунски успех у уметничким, односно спортским активностима.

Услов за добијање Повеље најбољег студента је да студент стиче по 60 ЕСПБ годишње и да је у претходној школској години остварио највећу просечну оцену, која не може да буде мања од 9,00.

Сенат доноси посебан општи акт о условима за доделу, поступку и начину додељивања награда.

Дисциплинска одговорност

Члан 132

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом који доноси Сенат.

Општим актом из става 1. овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету, односно високошколској јединици.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Студентско организовање

Члан 133

Универзитет обезбеђује институционални оквир за студентско организовање.

Удружење студента може да стекне статус студентске организације:

- ако је регистровано у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења;
- ако је статутом удружења јасно дефинисано да чланство могу чинити искључиво студенти Универзитета;
- ако је статутом удружења јасно дефинисано да се у органе удружења могу бирати искључиво студенти Универзитета;
- ако статут удружења обухвата најмање три области деловања:
  - остваривање и заштиту права, интереса и здравља студената;
  - унапређење наставе;
  - унапређење животног стандарда студената;
  - унапређење положаја студената у друштву;
  - унапређење активног учешћа студената у процесу доношења одлука.)
- ако у свом раду, а у оквиру свог чланства гарантује равноправност свих студената без обзира на расу, боју коже, претке, држављанство, националну припадност и етничко порекло, језик, верска и политичка убеђења, пол, родни идентитет, сексуалну оријентацију, имовно стање, рођење, генетске особености, здравствено стање, инвалидитет, брачни и породични статус, осуђиваност, старосну доб, изглед, чланство у синдикалној и другој организацији, и другим стварима у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације;
- ако у називу не користи називе органа или тела високошколских установа или студентских конференција;
- ако редовно доноси годишњи програм рада, најкасније до 28. фебруара, за текућу годину;
- ако води књигу чланова у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

Захтев за стицање статуса студентске организације, удружење подноси Ректору Универзитета. Уз захтев удружење доставља доказе којима потврђује испуњеност критеријума из претходног става овог члана.

Стицањем статуса студентске организације, удружење стиче сва права и обавезе прописане општим актима високошколске установе којима се омогућује њихово деловање.

На решење којим се одбија захтев за стицање статуса студентске организације, удружење може у року од осам дана од дана пријема решења упутити жалбу Савету Универзитета.

Статус студентске организације стиче се на време од три године и може се обнављати.

Статус студентске организације може се изгубити пре истека времена на које је основана уколико је студентска организација престала да испуњава услове за рад.

За потребе праћења рада студентских удружења која имају статус студентских организација и вођења статистике о њиховом раду Универзитет води Регистар студентских организација које на установи делују.

IX. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Заједничке одредбе

Члан 134

Особље Универзитета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права и обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама са својством правног лица у његовом саставу примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Ректора и Проректора одлучује Савет Универзитета.

Универзитет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету и високошколској јединици организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Универзитета и високошколске јединице.

1. НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 135

У наставном процесу може учествовати само наставно особље изабрано у звање утврђено законом и овим Статутом.

Звања наставника Универзитета су: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници у звању доцента, ванредног професора и редовног професора могу изводити наставу на свим врстама студија.

Универзитет може вршити и избор наставника у звања: наставник страног језика и предавач вештина.

Сенат Универзитета може утврдити и друга звања наставника у складу са врстом студија за коју је Универзитет, односно високошколска јединица акредитована.

Универзитет може вршити избор наставника и у звање предавача и професора струковних студија ако Универзитет односно високошколска организациона јединица остварује програме струковних студија. Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Избор у звање наставника Универзитета

Члан 136

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звања наставника могу бити изабрана лица која испуњавају услове прописане законом, односно ближе услове прописане посебним општим актом Универзитета и

високошколске јединице који доноси Сенат, односно наставно-научно веће високошколске јединице, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Избор у звање наставника врши се у складу са посебним општим актом којим се утврђују начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника.

Против Одлуке о избору у звање кандидат има право подношења приговора Савету Универзитета у року од 15 дана од дана пријема Одлуке.

Конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника за уже области утврђене статутом (члан 13а, став 1) или општим актом Универзитета и високошколске јединице расписује Универзитет, односно високошколска јединица.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника Ректор, односно декан факултета са статусом правног лица, закључује уговор о раду на основу Одлуке Сената о избору у звање наставника.

2. САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 137

Звања сарадника су: сарадник у настави, сарадник ван радног односа, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Општим актом високошколске установе прописују се услови за избор у звања сарадника из овог члана.

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

3. ИСТРАЖИВАЧИ

Звања истраживача

Члан 138

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач приправник и истраживач сарадник.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање, врши се у складу са законом и посебним актом о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата који доноси Национални савет за науку.

4. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Члан 139

Звања наставника еквивалентна су звањима истраживача, и то:

а. звање редовни професор – звању научни саветник;

б. звање ванредни професор – звању виши научни сарадник;

в. звање доцент – звању научни сарадник;

г. звање асистент – звању истраживач сарадник и
д. звање сарадник у настави – звању истраживач – приправник.

5. ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Услови за избор у звање наставника

Члан 140

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену Статутом Универзитета, односно високошколске јединице са статусом правног лица.

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Универзитет, а који морају бити у складу са препорукама одн. морају бити захтевнији или једнаки са минималним критеријумима које дефинише Национални савет за високо образовање.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 3 овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно наставно-научно веће факултета, доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 3 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 141

Приликом избора у звање наставника цене се следећи елементи:

а. оцена о резултатима научноистраживачког рада, односно стручног и уметничког рада кандидата;
б. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
в. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе, у примени и комерцијализацији резултата наставног, научног и стручног рада, и у развоју других делатности Универзитета;
г. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка и
д. оцена о учешћу у стручним организацијама и на научним и стручним скуповима и у другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Начин вредновања елемената из става 1. овог члана утврђује се општим актом из члана 136. став 4. овог Статута.

Услови за избор истраживача

Члан 142

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин утврђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 143

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област утврђену статутом или општим актом високошколске установе под условима утврђеним законом и ближим условима утврђеним посебним општим актом који доноси Сенат.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 144

Поступак избора у звање и заснивање радног односа утврђује се посебним општим актом који доноси Сенат.

6. ПРАВА И ДУЖНОСТИ НАСТАВНИКА

Основне одредбе

Члан 145

Наставник има права и дужности прописане законом, овим Статутом, односно статутом високошколске јединице са статусом правног лица у којој је закључио уговор о раду, Кодексом професионалне етике и другим општим актима Универзитета, одн. високошколске јединице са статусом правног лица.

Права, обавезе и одговорности наставник остварује у складу са законом којим се уређује рад и посебним законом којим се регулише област високог образовања.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује Ректор, односно Декан високошколске јединице са статусом правног лица.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Ректора, односно Декана одлучује Савет Универзитета, односно Савет факултета са статусом правног лица у случају факултета са својством правног лица.

Наставник је дужан да стручно, одговорно и савесно обавља послове наставника, као и да чува углед универзитетског наставника и углед Универзитета.

Наставник је обавезан да сваке године достави Универзитету податке, односно допуне података о резултатима научног, уметничког и стручног рада ради формирања јединствене базе података.

За повреде својих дужности и нарушавање угледа универзитетског Наставника и Универзитета наставник одговара дисциплински по принципу личне одговорности.

Кодекс професионалне етике

Члан 146

Кодексом професионалне етике утврђују се етичка начела у високом образовању и научноистраживачком раду на Универзитету, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и јединице, наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Кодексом професионалне етике утврђује се и начин образовања и рада етичког одбора, дисциплински поступак, одговорност наставника за кршење правила из Кодекса професионалне етике и за теже (дисциплински преступи) и лакше (дисциплинске неуредности) повреде дужности.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 147

У извођењу наставе наставник има право и обавезу да:

- држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- припрема наставне материјале за наставу преко Интернета у складу са стандардима и препорукама Универзитета и да те материјале предаје надлежној служби у захтеваном року;
- води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- организује и обавља научноистраживачки рад;
- препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
- предлаже побољшања квалитета студијског програма;
- учествује у раду органа Универзитета и високошколске јединице;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- да се подвргне провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
- да обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом јединице са статусом правног лица и другим општим актима Универзитета и високошколске јединице.

7. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ САРАДНИКА

Права и обавезе сарадника у наставном процесу

Члан 148

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

- врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе;
- учествује у одржавању испита;
- обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
- стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
- подвргне се провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, статутом високошколске јединице и другим општим актима Универзитета и јединице.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 149

Ректор и декан одговорни су за квалитетно, уредно и несметано обављање наставног процеса.

Декан одређује замену наставнику за време док је на боловању, одсуству или обавља јавну функцију. Замену може реализовати наставник изабран у звање за исту научну област.

У случају боловања дужим од осам недеља, декан, уз сагласност Ректора, може да одбори ангажовање у настави наставнику који је заменио наставника на боловању до краја школске године.

О сваком привременом или повременом ангажовању наставника друге високошколске установе декан је дужан да обавести Ректора.

Ректор, односно, декан факултета са статусом правног лица, уз претходну сагласност Ректора, може за извођење наставе да ангажује наставника са друге високошколске установе и у случају када се не изврши избор у звање наставника по расписаном конкурсу.

За потребе реализације наставе на даљину, коришћењем Интернета, Универзитет може примити у радни однос или ангажовати по уговору, наставника који није настањен на територији Србије.

Наставник из претходног става овог члана мора бити изабран у звање наставника на начин дефинисан Законом о високом образовању и овим Статутом.

9. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 150

Ради унапређења наставе и научног рада на Универзитету и високошколској јединици Универзитет може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе или са звањем универзитетског наставника или истакнутог стручњака ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван Републике Србије.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом који доноси Сенат.

9А. ПРЕДАВАЧ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 151

Универзитет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе (на стручно-апликативним предметима), укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Општим актом ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

10. РАД НА ДРУГИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА И САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 152

Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење стручног органа Универзитета, одн. високошколске јединице са статусом правног лица.

Ректор, односно Декан високошколске јединице са статусом правног лица може забранити, ограничити или условити уговор којим се наставник ангажује на другој високошколској установи ако би се таквим уговором негативно утицало на рад Универзитета и високошколске јединице, или ако је реч о уговору са организацијом која својом делатношћу конкурише Универзитету, односно високошколској јединици.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи.

11. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 153

Сенат, односно Наставно-научно веће високошколске јединице са статусом правног лица може одобрити наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету, односно високошколској јединици плаћено одсуство у трајању од једне школске године или мање, ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Одобрење из става 1 овог члана се може дати наставнику под следећим условима:

а. да је рад наставника у претходних пет година рангиран у првих 30% наставника оцењиваних у складу са општим актом о оцењивању наставника и сарадника који доноси Сенат, односно који се посебно истицао својим наставним и научним радом по оцени декана,
б. да одсуство наставника не изазива поремећај у наставном процесу на Универзитет, и
в. да постоје обезбеђена финансијска средства за покривање бруто зараде наставника на плаћеном одсуству.

Сенат, уз сагласност наставно-научно веће високошколске јединице доноси одлуку о одобрењу плаћеног одсуства на образложени предлог Ректора, односно декана, који пружа доказе о начину обезбеђивања квалитетног и континуираног обављања наставе и других обавеза одсутног наставника.

У време плаћеног одсуства наставник прима умањени лични доходак у складу са одлуком Ректора, односно, декана факултета са статусом правног лица.

За одобравање плаћеног одсуства из овог члана, неопходна је сагласност Председника Универзитета.

12. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 153

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужава се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода до две школске године.

13. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 154

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана, у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са одредбама Закона и члана 144. овог Статута.

Услови продужења радног односа наставника

Члан 155

Наставнику из члана 154. став 2. може бити продужен радни однос ако је испуњен један од следећих услова:

а. да је Наставно-научно веће високошколске јединице, на предлог Декана или одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији високошколске јединице и Универзитета;

б. да високошколска јединица нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну одн. уметничку област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе, ако је на иницијативу одговарајуће катедре, наставно-научно веће високошколске јединице констатовало овакво стање и прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак;

в. да ће се за време за које је наставнику продужен радни однос обезбедити нови наставник потребан за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе, окончањем започетог поступка за избор у звање наставника за исту ужу научну, одн. уметничку област или ће изабрани асистент стећи услов за избор у звање наставника за исту ужу научну област;

г. да би наставнику због одласка у пензију престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или високошколску јединицу;

Поступак продужења радног односа наставника

Члан 156

Наставник који задовољава услове из члана 154. и 155, може да поднесе иницијативу за продужење радног односа одговарајућој катедри, одн. Наставно-научном већу високошколске јединице, који утврђују испуњење услова за продужење радног односа из члана 154. и 155.

Иницијативу за продужење радног односа наставника који задовољава услов из члана 154. и 155. може да поднесе Декан ако сматра да су задовољени услови за продужење радног односа из члана 154. и 155.

Мишљење о предлозима за продужење радног односа из става 1 и 2 овог члана, као и члана 154. и 155. уз писмену сагласност наставника, даје Сенат.

Одлуку о продужењу радног односа наставника доноси Ректор, уз претходну сагласност Председника, а на основу испуњења услова из члана 154. и 155. и мишљења Сената.

14. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА

Члан 157

Универзитет се стара о привременом смештају запослених на Универзитету и стара се о смештају гостију Универзитета.

Универзитет може да обезбеђује смештај студентима Универзитета који нису становници Београда.

Услови смештаја из става 1. и 2. овог члана дефинишу се општим актом који усваја Сенат.

У циљу обезбеђивање исхране запослених и студената Универзитет обезбеђује простор у коме се може служити храна и безалхохолна пића под посебно повољним условима.

15. ПОЧАСНА ЗВАЊА И ПРИЗНАЊА

Почасни докторат

Члан 158

Сенат може доделити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и уметничког стваралаштва, или за унапређење развоја, афирмацију и ширење угледа Универзитета.

Услови и поступак за доделу почасног доктората уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 159

Сенат може доделити звање професора емеритуса свом редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке и који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Услови и поступак за доделу звања и права професора емеритуса ближе се уређују Законом и посебним општим актом који доноси Сенат.

16. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 160

Ненаставно особље Универзитета и високошколске јединице са статусом правног лица су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Организацију, број запослених и услове за рад запослених на појединим радним местима утврђује Ректор, уз претходну сагласност Председника Универзитета, односно Декан факултета са статусом правног лица посебним општим актом.

X. ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 161

Имовину Универзитета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;

- право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода и
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Универзитет самостално управља у складу са законом.

XI. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 162

Универзитет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, другим законским прописима и овим Статутом.

Облици стицања и прибављања финансијских средстава су:

1. средства која обезбеђује оснивач;
2. школарине и друге накнаде за услуге образовања;
3. средства из јавних извора, у складу са програмом финанисирања, одн. законом;
4. донације, поклони и завештања;
5. средства за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
6. оснивачка права и средства по уговорима о пружању услуга трећим лицима и консултантских услуга;
7. накнаде за комерцијалне и друге услуге;
8. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
9. кредитна задужења;
10. средства од домаћих и страних улагача;
11. капитални добици;
12. продаја хартија од вредности и од изведених финансијских инструмената;
13. остали извори.

Средства за обављање делатности

Члан 163

Средства која Универзитет стиче из извора наведена у члану 162. представљају приход Универзитета.

Приходи Универзитета се троше у складу са финансијским планом који на предлога Ректора усваја Савет универзитета. На финансијски план сагласност даје Председник Универзитета.

Универзитет остварену добит може усмерити ка развоју свог пословања и у дивиденде оснивачима, а одлуку о томе доноси Савет универзитета на предлог Председника универзитета.

Факултет и друга високошколска јединица са својством правног лица, у обављању делатности са приходованим средствима из става 1 овог члана, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име, а за рачун Универзитета. Савет и декан су одговорни за наменско и економично трошење средстава из јавних извора.

Факултет и друга високошколска јединица без својства правног лица у обављању делатности са приходованим средствима из става 1 овог члана, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у име и за рачун Универзитета. Ректор, извршни директор, декани и други руководни органи одговорни су за наменско и економско трошење средстава Универзитета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 164

Факултети са својством правног лица, као чланови Универзитета, из сопствених средстава издвајају део за финансирање заједничких послова Универзитета у виду чланарина, а у складу са уговором између Универзитета и факултета са својством правног лица.

Средства из става 1. овог члана намењена су покривању трошкова свих заједничких послова које Универзитет обавља за послове факултета са статусом правног лица, а која су дефинисана Законом о високом образовању, овим Статутом а и уговором из става 1. овог члана.

Поред покривања трошкова свих заједничких послова које Универзитет обавља за потребе факултета са својством правног лица, средства из става 1. треба да обезбеде и чист приход Универзитету у нивоу који одређује Одбор оснивача Универзитета.

Финансијски план

Члан 166

Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица распоређују се финансијским планом Универзитета.

Средства која остварује Универзитет од истраживачких пројеката која се финансирају из јавних извора (из Републике Србије и иностранства), распоређују се у складу са условима који су дефинсани програмом у оквиру кога се реализује пројекат, односно, уговором између организације која обезбеђује средства за пројекат и организација које реализују пројекат, тј. Универзитета.

Средства стечена радом у пројектима из претходног става овог члана, не могу се распоређивати у добит Универзитета.

Средства које остварује факултет са својством правног лица распоређују се финансијским планом факултета и у складу са закљученим Уговором факултета са Универзитетом.

План из става 1. усваја се у року који утврди Савет.

Годишњим обрачуном Универзитета оцењује се реализација усвојеног финансијског плана.

Уколико годишњи обрачун исказује да је Универзитет остварио добит, један њен део, у виду дивиденде се може, одлуком Савета, исплатити оснивачима Универзитета.

Финансијски план Универзитета, припрема и предлаже Председник Универзитета на основу мишљења Одбора оснивача, а усваја га Савет Универзитета.

Финансијски план факултета са статусом правног лица усваја Савет факултета, односно одговарајући орган високошколске јединице, у складу са законом, овим Статутом и својим статутом, односно другим општим актом.

Наменско трошење средстава

Члан 167

За наменско и економично трошење средстава одговорни су: Ректор, Председник Универзитета, Извршни директор, Савет Универзитета и Декани.

Школарина

Члан 168

Универзитет и факултети са својством правног лица стичу средства из школарине на основу одлуке Савета Универзитета, односно Савета факултета са својством правног лица, донете пре расписивања конкурса за упис нових студената о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују цена студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Висина школарине из става 1. овог члана мора да буде већа од збира висине трошкова за поједине наставне предмете који се утврђује вредновањем трошкова свих облика студија и оптерећења студената за сваки наставни предмет.

Редовне услуге које Универзитет и факултети пружају студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета.

XII. СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 169

Универзитет и високошколске јединице спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универзитета и високошколске јединице у саставу.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Универзитет и високошколске јединице обавезне су да дефинишу тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације.

XIII. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 170

Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе реализације наставе преко Интернета, евидентирања и праћења свих података везаних за образовни, научноистраживачки и пословни процес рада на Универзитету.

Основни циљеви увођења јединственог информационог система Универзитета су:

1. припрема, производња и реализација наставе преко Интернета за студенте програма на даљину (методама е-учења);
2. брз приступ информацијама и њихова правовремена и брза интерна дистрибуција;
3. стална расположивост информација свим интерним и екстерним корисницима информационог система;
4. подршка свим нивоима и начинима доношења управљачких одлука на Универзитету;
5. унапређена интеракција Универзитета са окружењем и чвршћа интеграција елемената структуре организације Универзитета.

Реализација јединственог информационог система заснована је на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима.

Јединствени информациони систем Универзитета подразумева заједнички и интегрисан ресурс података, који се организује на најефективнији и најефикаснији начин у

складу са основним правилима софтверског инжењеринга, за потребе свих корисника на Универзитету. Поред заједничког ресурса података, факултети са статусом правног лица могу поседовати и додатне ресурсе података неопходне за реализацију њихових интерних корисничких потреба.

Јединствени информациони систем Универзитета прати током увођења и његовог функционисања руководилац информационог система, којег поставља Председник Универзитета.

Савет за информациони систем

Члан 171

На Универзитету се формира Савет за информациони систем као оперативно тело које прати рад и развој информационог система кроз све његове фазе, прослеђује информације према свим јединицама Универзитета у вези са додавањем послова, координира све активности у вези са заједничким процедурама, правилима, подацима и слично.

Савет за информациони систем универзитета одређује одговорна лица за поједине изворе података на јединицама и Универзитету.

Савет за информациони систем универзитета чине руководилац информационог система Универзитета и 4 члана који су експерти из одговарајуће области, а поставља их Председник Универзитета.

XIV. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 172

Високошколска установа води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима, те нарочито води рачуна о заштити података из евиденције.

Ради заштите података из евиденција утврђених ставом 1. овог члана, чија је тајност загарантована, приступ и увид је забрањен свим лицима која немају за то писано овлашћење студента или овлашћеног лица, осим у случају збирног приказивања података који су садржани у статистичким обрасцима и прослеђују се овлашћеним органима на даљу обраду или се достављају на захтев оснивача.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Универзитет води и друге евиденције, а нарочито:

1. о учешћу у програмима од општег интереса за Републику у научноистраживачкој делатности и другим међународним и домаћим научноистраживачким пројектима;
2. о учешћу у иновационим пројектима;
3. евиденције у складу са законом и другим прописима о раду;
4. о имовини и нарочито о научноистраживачкој и наставној опреми Универзитета;
5. евиденције у складу са законом и другим прописима из области финансијског пословања и рачуноводства;
6. евиденције из области канцеларијског пословања и архивској грађи и евиденције у складу са посебним законом и другим прописима из области других делатности и послова које Универзитет обавља.

За тачност података у евиденцији одговоран је Руководилац Службе за наставу и студентска питања.

Евиденције из овог члана се воде у електронском и папирном облику.

Јавне исправе

Члан 173

Високошколска установа издаје студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи у складу и на начин прописан законом и другим законским прописима.

Високошколска установа оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи и издаје нову јавну исправу у случајевима, под условима и на начин прописан законом.

Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, о стеченом академском називу магистра и научном називу доктора наука односно доктора уметности на основу писаног извештаја стручне комисије коју образује Сенат, односно Наставно-научно веће и коју чине редовни професори Универзитета компетентни да утврде да ли је завршни рад резултат самосталног рада кандидата, односно да ли је докторска дисертација оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Потписивање и овера јавних исправа које издаје високошколска јединица

Члан 174

Дипломе и додатак дипломи високошколских јединица, које поред Декана потписује Ректор и које Универзитет оверава својим сувим жигом, високошколске јединице обавезно достављају Универзитету уз списак лица на чије име је диплома и додатак дипломи издат.

XV. ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 175

Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања.

У поступку признавања ради наставка високог образовања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања или право на укључивање у степене високог образовања.

У поступку признавања стране високошколске исправе посебна комисија, коју именује Ректор, вреднује страни студијски програм на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина, и предлаже Сенату доношење одлуке о признавању стране високошколске исправе.

Признавање високошколске исправе и страних високошколских студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником, који доноси Сенат.

XVI. ОПШТИ АКТИ УНИВЕРЗИТЕТА И ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА

Статут Универзитета

Члан 176

Статут је основни општи акт Универзитета.

Статут Универзитета доноси Савет Универзитета на предлог Одбора оснивача и Председника Универзитета. Предлог промене Статута може дати и Сенат Универзитета али искључиво за питања која се односе на наставу и науку (и истраживање).

Рад на изради Нацрта статута Универзитета координира Ректор и доставља га Председнику Универзитета на мишљење.

Предлог Статута који има сагласност Председника Универзитета и Одбора оснивача упућује се Савету на усвајање.

Измене и допуне Статута Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута Универзитета врши Савет Универзитета.

Статут факултета са статусом правног лица

Члан 177

Факултет са статусом правног лица уређује својим Статутом унутрашњу организацију, управљање и друга питања од значаја за обављање делатности.

Факултет са статусом правног лица доноси Статут по поступку који је аналоган поступку за доношење Статута Универзитета.

Статут факултета са статусом правног лица је у сагласности са Статутом Универзитета.

На статут факултета са статусом правног лица сагласност даје Савет Универзитета.

Организацију, начин рада, управљање и руковођење права у погледу иступања у правном промету и пословању, располагању материјалним средствима и друга питања од значаја за рад високошколске јединице без својства правног лица Универзитет утврђује овим Статутом, оснивачким актом и другим општим актом.

Планови рада и развоја Универзитета

Члан 178

Универзитет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, Политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, План развоја информационог система, а утврђујући политику развоја доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја.

Високошколска јединица, на захтев надлежног органа Универзитета, доставља податке и мишљење за доношење плана из става 1. овог члана.

Израду нацрта плана из става 1. овог члана координира Ректор, уз помоћ Председника, а у припреми учествују запослени које одреди Ректор.

План из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета на предлог Ректора, а уз сагласност Председника Универзитета.

Кодекс професионалне етике и други општи акти Универзитета

Члан 179

Поред Кодекса професионалне етике, који доноси Сенат у складу са законом и овим Статутом као обавезан општи акт, Савет, Сенат и Ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом доносе правилнике, посебна правила, пословнике и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Универзитета који је те акте донео.

Факултети са статусом правног лица доносе своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, који су у сагласности са општим актима Универзитета. Надлежни орган чланице може донети одлуку да примењује посебан општи акт Универзитета.

Питања која нису регулисана општим актом факултета са статусом правног лица, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Питања која су на различит начин регулисана актима Универзитета и актима факултета са статусом правног лица, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета односно аналогно њима.

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета

Члан 180

Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулише информисање и јавност рада Универзитета.

XVII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 181

Универзитет и високошколске јединице дужни су да се у обављању делатности старају о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јачају еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада, и популаризацијом заштите животне средине.

XVIII. ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 182

Високошколске јединице, чланови органа Универзитета, запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, достављањем аката чланицама Универзитета, омогућавањем личног увида у акте и документе Универзитета, путем огласне табле Универзитета и на друге погодне начине.

Интернет презентација

Члан 183

Универзитет има своју званичну, јавно доступну интернет презентацију, јасно организовану, на српском и на енглеском језику.

Интернет презентација Универзитета садржи основне податке о Универзитету и његовој делатности, као што су Статут и други општи акти и документи; студијски програми; научноистраживачки пројекти; међународни партнери и сарадња; актуелне активности и други подаци.

XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 184

Универзитет ће ускратити информације о подацима и документима, који су пословна тајна. Пословном тајном се сматрају они документи и подаци:

1. које Савет Универзитета или Ректор или Председник посебном одлуком прогласе посебном тајном;
2. које Савет или Декан факултета са својством правног лица посебном одлуком прогласе посебном тајном;
3. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
4. које надлежни државни орган прогласи поверљивим;
5. који се односе на личне податке запослених, податке о заради, податке о здравственом стању запослених итд.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило би његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. тачка 1. овог члана или документом о проглашењу пословне тајне.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношење општих аката

Члан 185

Одредбе општих аката Универзитета и факултета које су примењиване до ступања на снагу овог Статута, а нису са њим у супротности, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог Статута.

Престанак важења досадашњег Статута

Члан 186

Универзитет и факултети у саставу Универзитета усагласиће своју организацију и опште акте са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута. Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета Метрополитан у Београду бр. 10-10-00348/1 од 05.07.2023. године.

Ступање на снагу Статута

Члан 187

Овај Статут ступа на снагу осмог дана након објављивања огласној табли и интернет презентацији Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Љиљана Домазет