

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и одредби Статута Метрополитан универзитета у Београду, Сенат Универзитета на седници одржаној 01.03.2024. године, донео је

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима ближе се уређују организација и извођење студија, процедура пријема студената, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, трајање студија, поступак испитивања и оцењивања, услова и поступка спровођења завршног рада, као и друга релевантна питања од значаја за остваривање ових студија.

Члан 2.

Универзитет Метрополитан у смислу овог правилника обухвата четири факултета без својства правног лица који су интегрисани у Универзитет Метрополитан и чине једну целину.

Факултети у саставу Универзитета Метрополитан у смислу овог правилника обухватају факултете са својством правног лица које су чланице Универзитета Метрополитан.

Члан 3.

Студије на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 4.

Универзитет, односно факултети у саставу Универзитета реализују студијске програме за које су акредитовани.

Студијски програми подељени су на студијске године и семестре.

У складу са ЕСПБ обим студијског програма износи најмање 60 ЕСПБ бодова у једној студијској години, односно најмање 30 ЕСПБ бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студената.

Број бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе (теоријске или практичне, вежбе, семинара и слично) и времена за учење код припреме за проверу знања и оцењивање (тестови, колоквијуми, завршни испити).

Трајање студија

Члан 5.

Студије на основним академским студијским програмима за стицање дипломе основних академских студија трају четири студијске године, односно осам семестара.

Студије на мастер академским студијама за стицање дипломе мастер академских студија трају једну студијску годину, односно два семестра.

Студије на докторским академским студијама за стицање дипломе докторских академских студија трају три студијске године, односно шест семестара.

Члан 6.

Студијска година се организује у два семестра, где се у сваком семестру планира по 15 недеља наставе (зимски и летњи семестар), укупно 30 недеља годишње, током којих студент прати наставу у виду: предавања (П) и вежби (В).

Члан 7.

У оквиру наставног процеса предвиђен је недељни фонд од укупно 40 сати, од чега непосредни рад са студентом износи 20-25 сати недељно у оквиру једног семестра. Један наставни час траје 45 минута.

Време и начин остваривања појединих облика студија утврђује се академским календаром и годишњим распоредом рада који дефинише студијски програм, а у складу са количином рада потребним за успешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ЕСПБ бодове.

Члан 8.

Студент који је положио све испите предвиђене за уписани студијски програм и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилима стиче диплому студија I и II нивоа одговарајућег студијског програма.

Уз диплому I и II нивоа студија издаје се и додатак дипломи ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија. У додатак дипломи се уносе остварене оцене, број ЕСПБ и име и презиме наставника код ког је испит положен. У додатак се уноси и назив теме завршног рада као и имена чланова Комисије пред којом се брани завршни рад.

Услови уписа и процедура пријема студената

Члан 9.

На студијске програме I нивоа студија, приступ имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу, а класификација и избор кандидата за упис врши се на основу пријемног испита или испита за проверу склоности и способности и постигнутог успеха у претходном образовању.

На студијске програме II нивоа студија могу се уписати кандидати који су на основним академским студијама стекли најмање 240 ЕСПБ бодова.

Кандидати који су на другим Универзитетима сродних студија студирали по наставном плану и програму пре увођења ЕСПБ бодова или су завршили основне академске студије по ЕСПБ систему на другим Универзитетима из сродних области, могу захтевати да им се изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања у еквивалентан број ЕСПБ бодова према наставним плановима и програмима Универзитета односно факултета у саставу.

Услови за упис на програме III нивоа студија прописани су посебним Правилником о докторским студијама.

Члан 10.

Универзитет објављује конкурс за упис студената најкасније 4 месеца пре почетка школске године. Конкурс садржи:

1. Број студената за сваки студијски програм;
2. Услове уписа;
3. Мерила за утврђивање кандидата;
4. Поступак спровођења конкурса;
5. Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед пријема
6. Висину школарине.

За обављање свих активности везаних за припрему и спровођење конкурса задужена је Комисија за пријем студента, а којој у раду помажу Студентска служба и Маркетинг служба.

Комисију за пријем студената именује Ректор за сваку школску годину, а обавезно је чине по 3 наставника са сваког интегрисаног факултета Универзитета.

Комисија утврђује програм пријемних испита склоности и способности, оцењује испитне резултате кандидата, обавља разговор са кандидатима и објављује коначне резултате.

Студентска служба и Маркетинг служба Универзитета организују следеће активности:

- Организује пријем документације по курсу;
- Стара се о благовременом објављивању свих информација неопходних за пријаву кандидата;
- Припрему документације у довољном броју која је неопходна за упис кандидата;

- Обезбеђивање простора и осталих услова за организовање, одржавање и обраду резултата испита.

Резултати спроведног конкурса се бодују и сачињава се ранг листа кандидата за сваки студијски програм које се објављују на интернет презентацији Универзитета.

Кандидат има право подношења жалбе на сачињену ранг листу у року од 24 часа од објављивања, а посебна комисија коју именује ректор Универзитета је дужна да донесе одлуку у року од 72 часа.

Контролу спровођења свих активности везаних за пријем кандидата обављају декани интегрисаних факултета.

Факултети са статусом правног лица у саставу Универзитета својим општим актом утврђују начин и поступак пријема кандидата.

Статус студента **Члан 11.**

Статус студента се стиче уписом на студијски програм који изводи Универзитет, односно Факултет.

Статус студента се доказује индексом који Универзитет, односно Факултет, издаје студенту, а чији облик и садржина је прописана Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Уписом на студијски програм Универзитета, односно Факултета, студент прихвата и обавезује се да поштује сва права и обавезе прописане општим актима Универзитета, а којима се рекулишу међусобна права и обавезе студента и Универзитета.

Студент је у обавези да пре почетка сваке школске године попуни ШВ образац у информационом систему Универзитета.

Попуњавањем ШВ обрасца студент изражава намеру и даје свој пристанак за упис у наредну школску годину на Универзитету Метрополитан.

Попуњавањем ШВ обрасца покреће се школска година на систему, студент добија приступ наставним материјалима, и врши се финансијско задуживање.

Студент који не попуни ШВ образац губи статус студента у складу са чл. 109. ст. 1. тачка 3. Закона о високом образовању.

Структура студијског програма **Члан 12.**

Студијски програм садржи опште и посебне услове које студент мора да задовољи за стицање одређеног знања, и то:

1. приказ обавезних и изборних предмета по студијским годинама и семестрима;
2. број часова индивидуалног оптерећења студената по предмету;
3. број ЕСПБ бодова за сваки предмет;
4. приказ обавезних услова за похађање наставе и полагање предмета;
5. приказ модула и подмодула, уколико је настава организована на такав начин;
6. завршни рад - приказ дипломског и мастер рада са бројем ЕСПБ бодова и планираним терминима за почетак и завршетак њихове израде.

Студијски програми су конципирани за одговарајуће излазне профиле, са посебно назначеним обавезним условима за прелазак између појединих студијских програма.

Члан 13.

Подаци о предмету, који се налази у плану и програму предмета садрже:

- Назив и шифру предмета;
- Податке о наставном особљу;
- Податке о предмету (ЕСПБ, број часова, предуслове, семестар);
- Податке о предиспитним обавезама и њихову структуру;
- Податке о времену трајања, форми и начину полагања испита;
- Обавезну и допунску литературу;
- Циљ предмета;
- Опис предмета;
- Исоходе учења;
- Део корпуса знања који се изучава на предмету;
- Начин оцењивања;
- Правила везана за предмет;
- План наставе за сваку наставни јединицу, припадајуће тематске јединице, исходе учења и вежбе, за сваку недељу наставе

Студентима се обезбеђују информације о карактеру предмета за који се опредељују чиме се дефинишу/одређују објективне могућности похађања истих у погледу броја студената који ће их похађати.

Универзитет задржава право да на почетку сваког семестра донесе одлуку о структури предмета студијских програма за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

Организација наставе

Члан 14.

Настава може бити организована у учионицама Универзитета (традиционални начин студирања), и као интернет настава (настава на даљину), у складу акредитацијом студијског програма.

У оквиру наставног процеса организују се и консултације, рад у рачунарском центру, индивидуално и/или групно учествовање у стручним и научним облицима наставе, пројектима и/или истраживањима и слично.

Члан 14а.

Студент може променити вид наставе (са традиционалног вида студирања на интернет и обрнуто), *пре почетка семестра*.

Изузетно, студент може променити вид наставе са традиционалног на интернет вид наставе у *току семестра* само уколико промени пребивалиште (у други град) или ступи у радни однос, о чему мора да достави доказ.

Члан 15.

Присуство свим видовима наставе је обавезно за студенте традиционалне наставе и о њему се води евиденција, док студенти интернет наставе не присуствују предавањима и вежбама.

У току семестра студент традиционалне наставе може неоправдано одсуствовати највише 30% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету (5 предавања или 5 вежби по предмету).

Студент традиционалне наставе који неоправдано изостане са наставе више од 30% од укупног фонда сати у току семестра губи 10 поена за залагање које улазе у коначну оцену.

Тачан календар организације и реализације студијских програма за студијску годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније седам (7) дана пре почетка наставе.

Члан 16.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова.

Универзитет је дужан да распоред часова објави најкасније 7 дана пре почетка наставе.

За сваки предмет предметни наставник утврђује и усаглашава план рада и дужан је да исти достави надлежној служби Универзитета, најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка предавања.

Члан 17.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на предмету.

При утврђивању планова мора се водити рачуна да се ускладе термини полагања колоквијума и завршних испита, тако да два колоквијума или два испита не могу бити

организовани у једном дану, о чему се стара руководилац Сектора за наставу и студентска питања.

Колоквијуми се организују у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих је предвиђено полагање колоквијума.

Члан 18.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупни обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме провере знања, помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације требају бити усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Члан 19.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми учења на даљину, али се испити морају одржавати у седишту установе и образовним јединицама наведеним у дозволи за рад.

Једини изузетак јесте могућност онлајн полагања за студенте стране држављне који живе у иностранству. Услов за онлајн полагање је да су испуњени одређени технички услови о чему се стара ИТ служба Универзитета.

Евалуација наставе

Члан 20.

Праћење успешности наставног процеса спроводи се анкетаирањем студената, као дела редовног надзора у погледу оцењивања наставе, програма, професора и њихових предавачких способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорна је Комисија за квалитет.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисани су Правилником који доноси Сенат универзитета.

III НАПРЕДОВАЊЕ У ТОКУ СТУДИЈА

Члан 21.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма. Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент, при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са планом и програмом студијског програма, за онолико предмета колико је потребно да се оствари 60 ЕСПБ бодова, односно најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет (пренет предмет).

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Изузетно, на захтев студента, ректор Универзитета, односно декан Факултета, може одобрити убрзано студирање по посебном наставном плану, који се прави у сваком појединачном случају. Услови за убрзано студирање су да студент до краја школске године положи све испите из школске године коју је уписао са просеком оцена најмање 9.0.

Изузетно, на захтев студента, ректор Универзитета, односно декан Факултета, може одобрити успорено студирање по посебном наставном плану, који се прави у сваком појединачном случају. Услови за успорено студирање су да је студент у тешком здравственом стању, финансијски проблеми и други разлози за које ректор одлучи да су оправдани (тешка болест члана уже породице, прековремени рад итд).

За случајеве прописане ставом 8. и 9. ректор доноси посебну одлуку којом ће бити прописан начин и поступка остваривања права.

Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте и статус са посебним потребама може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује ректор Универзитета, односно декан Факултета.

Студент са телесним хендикепом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, што се регулише одлуком ректора.

Овера семестра и године

Члан 22.

На крају семестра и студијске године оверава се индекс студента, уписом броја освојених ЕСПБ бодова по семестру и укупно.

Овера семестра и године обавезна је за све студенте.

На основу овереног семестра и године потврђује се колико је студент постигао ЕСПБ бодова, чиме се омогућава коришћење прописаних студентских права.

Промена студијског програма и мобилност на Универзитету

Члан 23.

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други студијски програм који се изводе на Универзитету, под условима прописаним општим актом Универзитета.

Право на промену студијског програма може се остварити пре почетка семестра, а изузетно и у току школске године, уколико се тиме не ремети процес наставе.

Уз захтев за промену студија или студијског програма прилажу се документа о постигнутом успеху на студијском програму са кога се пребацује.

О захтеву за промену студијског програма, као и о условима за наставак студија на другом студијском програму, одлучују декани факултета на ком студент престаје да студира и на ком студент жели да настави школовање, а посредством студентске службе.

Време студирања на студијском програму са кога се преписује урачунава се у укупно трајање студија.

Члан 24.

Студенту који је положио испит на другом студијском програму признаје се положени испит, ако предмет из којег је испит положен, по свом садржају и обиму одговара предмету који је студент уписао, што се доказује документима предвиђеним ЕСПБ правилима.

О признавању испита, као и о условима за исто, одлучују декани факултета (на ком студент престаје да студира и на ком студент жели да настави школовање (или посебна Комисија састављена од наставника који предају на студијском програму на ком студент жели да настави школовање, а посредством студентске службе).

Члан 25.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту. Број бодова признатог испита утврђује се у складу са правилима преноса ЕСПБ бодова.

Мобилност између Универзитета

Члан 26.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената, или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са уговором који студент закључује са универзитетом, признаје му се еквивалентни остварени број ЕСПБ бодова.

Члан 27.

Универзитет доноси посебан општи акт којим се дефинишу основни појмови и принципи, уређују се основ и облици остваривања међународне мобилности студената и запослених на Универзитету Метрополитан и факултетима у његовом саставу документи мобилности, услови за остваривање мобилности студената и признавање периода студирања за време остварене мобилности, услови за остваривање мобилности запослених, организациона подршка надлежних служби као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 28.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања прилажу се оригинална документа предвиђена преносом ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- формулар за пријављивање студената на другу високошколску институцију;
- уговор о студирању на другој високошколској установи;
- препис оцена;
- информациони пакет (Информатор).

Задатке у вези административних и академских аспеката ЕСПБ правила (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Студентска служба.

Мировање статуса студента

Члан 29.

Права и обавезе студента могу мировати. Права и обавезе студента мирују:

1. За време трудноће студенткиње и до једне године старости детета;
2. Због непрекидног болничког лечења у трајању од најмање једног семестра (што се доказује потврдом);

3. Из посебних разлога личне природе;
4. У случају постојања других оправданих разлога (тешка болест члана уже породице, смрт члана уже породице, финансијски проблеми, прековремени рад итд); одлука се доноси у сваком појединачном случају, узимајући у обзир све околности случаја.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се непосредно након наступања разлога мировања (или уколико је могуће пре наступања разлога), а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Изузетно, захтев за мировање по основу болничког лечења или трудноће може се поднети у току студијске године.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси ректор.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Ближе услове, начин и поступак остварења права прописаних овим чланом утврђује ректор Универзитета.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Праћење рада студента

Члан 30.

Рад и знање студента прати се и оцењује континуирано у току семестра и на завршном испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студента са облицима праћења рада, терминима провере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцене.

Изузетак од примене правила прописаних овим правилником су Факултети са статусом правног лица који могу примењивати и другачија правила прописана својим општим актом уз поштовање Закона, подзаконских актата и општих акта Универзитета.

Члан 31.

Наставник је дужан да обавести студенте о броју освојених бодова након сваке провере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе и то уписом остварених бодова у Информациони систем Универзитета Метрополитан.

У структури укупног броја бодова на једном предмету, 70% мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Студенти традиционалне и хибридне наставе који нису остварили услов за упис наредне године студија имају обавезу поновног рада на свим предиспитним обавезама, јер им се поништавају сви поени стечени у претходној школској години. Испит могу да полажу у јануарско-фебруарском испитном року или касније, ако су остварили услов за излазак на испит, тј. урадили нове предиспитне обавезе и стекли најмање 35 поена.

Студенти традиционалне и хибридне наставе који су остварили услов за упис наредне године студија, могу пренети предмет у наредну школску годину, без обавезе поновног рада на предиспитним обавезама, али испит морају положити најкасније до краја те школске године. По истеку школске године у коју је испит пренет, поништавају се стечени поени на предиспитним обавезама и морају поново пратити наставу и радити предиспитне обавезе као и редовни студенти у наредној школској години.

Студенти онлајн наставе раде предиспитне обавезе и полажу испит по Плану и програму предмета који важи у школској години коју су уписали, или у којој су пријавили наставу на предмету и по том Плану и програму (ако изберу продужени режим студирања), морају положити најкасније до краја те школске године. По истеку школске године у коју је испит пренет, поништавају се стечени поени на предиспитним обавезама и морају поново пратити наставу и радити предиспитне обавезе као и редовни студенти у наредној школској години.

На захтев студента наставник је дужан да детаљно образложи оцену његовог рада.

У оквиру трајања наставног процеса у току сваког семестра (15 недеља наставе) могу се организовати редовне провере и ванредна провера знања у виду: тестова, квизова, конверзације и најмање два колоквија.

Члан 32.

Студенти су обавезни присуствовати свим проверама знања.

Члан 33.

Планом и програмом студијског програма су утврђена правила студирања и специфичности одређених предмета као и додатни услови које студент мора испунити за похађање предавања и полагање испита из појединих предмета а који су у складу са овим Правилима.

Завршни испити

Члан 34.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања завршног испита и терминима за његово одржавање.

Завршни испити одржавају се у јануарско-фебруарским, априлском, јунско-јулским и септембарском 1 септембарском 2 року.

Апсолвентски рокови су новембарски и децембарски.

Одлуком Сената могу се предвидети и додатни испитни рокови у одређеној школској години.

Члан 35.

Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све програмом прописане обавезе, те се благовремено пријавио за полагање тог испита.

Оцењивање

Члан 36.

Резултате провере рада и знања студента у току наставе предметни наставник уноси у индекс студента.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцену за сваког студента.

Укупан број освојених бодова и завршну оцену наставник уноси у индекс и у Информациони систем Универзитета Метрополитан. Сектор за наставу и студентска питања штампа извештај из система – записник о полагању испита, који онда професор потписује.

Оцењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Универзитета, оценама од 5 до 10.

Пролазне оцене су од 6 до 10:

10 - одличан-изузетан, остварује се од 91 до 100 бодова;

9 - одличан, остварује се од 81 до 90 бодова;

8 - врло добар, остварује се од 71 до 80 бодова;

7 - добар, остварује се од 61 до 70 бодова;

6 - довољан, остварује се од 51 до 60 бодова;

5 - није положено, остварује се од 0 до 50 бодова.

Члан 37.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Облици провере знања могу бити писмени, усмени и практични.

Испит може бити писмени и усмени.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим студентима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача и најмање још једно лице (особа) из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте са којим се помагалима могу користити.

Члан 38.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате усменог завршног испита одмах по одржаном испиту, а коначну оцену на испиту дужан је објавити у року од пет дана након завршеног испита.

Резултати завршног испита и коначне оцене уписују се у Информациони систем универзитета у року од пет радних дана од дана полагања испита, а студент добија обавештење путем Информационог система универзитета.

Уколико је студент оцењен оценом 5 - недовољан, наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада.

Уколико је испит положило мање од 50% студената који су редовно похађали наставу и полагали завршни испит, наставник је дужан да пре поправног завршног испита одржи групне консултације са студентима.

Члан 39.

Студент има право на приговор декану, на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета, односно високошколске јединице, у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Декан, у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору пред комисијом. Комисију чине још три професора са катедре.

Испит је свеохватан, усмен, обрађују се све наставне јединице.

Члан 40.

У случају спречености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита поверава се другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује ректор на предлог декана.

Комисија има најмање три члана.

У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области. Испитивач с чијом оценом студент није задовољан не може бити председник комисије.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцена комисије са усменог, односно писменог завршног испита сходно се примењују одредбе члана 36. ових правила.

Записник о току испита и оцени комисија доставља одговарајућој Студентској служби универзитета.

Студент може тражити комисијски испит из највише два предмета на крају једног семестра.

Завршни рад Члан 41.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема, и носи одређени број ЕСПБ, у складу са Одлуком о акредитацији студијског програма.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Тема завршног рада бира се из предмета које садржи студијски програм. Студент може само једном променити тему завршног рада.

Уз сваку тему завршног рада наводи се основна литература. Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му саветима и упућивањем у литературу.

Члан 42.

Детаљна процедура и поступак израде, пријаве и одбране Завршног рада је порписана одредбама Правилника о пријави, изради и одбрани завршног рада на основним и мастер академским студијама.

Члан 43.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези резултата рада и закључака.

Пред Комисијом студент усмено брани урађени завршни рад након позитивног извештаја Комисије и одобрења/одлуке Наставно-научног већа за јавну одбрану рада.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог предмета.

Завршни рад и одбрана оцењују се јединственом оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцена се доноси већином гласова чланова комисије.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

Диплома Члан 44.

Диплому о завршеном првом, другом и трећем нивоу студија потписује ректор и декан одговарајућег факултета.

Додатак дипломе потписује ректор и декан одговарајућег факултета.

Дипломе се уручују на свечаној промоцији.

Друге исправе Члан 45.

На захтев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања. То су: потврда о статусу студија, потврда о положеним испитима и уверење о дипломирању.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писаном облику студентској служби универзитета.

На захтев студента издаје се исписница. Студент шаље захтев да се испише са Факултета и наводи разлоге за исписивање. Са исписницом, студенту се издају и сва остала оригинална документа која је доставио при упису.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 46.

Ова Правила ступају на снагу даном протеком 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацију Универзитета.

Председник Сената



Prof. mr Milar Marinković