



METROPOLITAN UNIVERZITET

Br. 1-1-11289/1
24.12. 2019. god.
BEOGRAD, Tadeuša Košćuška 63

Извештај о самовредновању
Универзитета Метрополитан
за школске 2015/16, 2016/17. и 2017/18. године

На основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Одлуке о формирању Комисије за квалитет и Правилника о самовредновању Универзитета Метрополитан, Комисија за обезбеђење квалитета је спровела поступак Самовредновања за школске 2015/16, 2016/17. и 2017/18. године, и припремила

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета Метрополитан спровела је низ активности на утврђивању чињеница, у свему у складу са Правилником. При томе разматрани су и оцењивани стандарди:

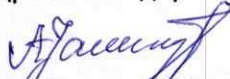
1. Стратегија обезбеђења квалитета,
2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
3. Систем обезбеђења квалитета,
4. Квалитет студијског програма,
5. Квалитет наставног процеса,
6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада,
7. Квалитет наставника и сарадника,
8. Квалитет студената,
9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке,
11. Квалитет простора и опреме,
12. Финансирање,
13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета,
14. Систематско праћење и периодична провера квалитета.
15. Квалитет докторских студија

који су дефинисани документом Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Националног савета за високо образовање. Извештај о самовредновању је достављен Сенату Универзитета Метрополитан на усвајање.

У Београду, 24.12.2019. године

Чланови комисије:

Проф др Александар Јанкуловић



Проф др Мирослава Распоповић Милић



Проф др Светлана Смолчић



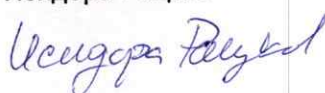
Весна Домазет Хуни



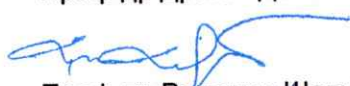
Бојана Требињац



Исидора Рацков



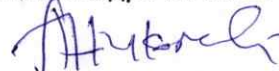
Проф др Драган Домазет



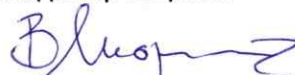
Проф др Радомир Шалић



Александра Николић



Владимир Шормаз



Барбара Бијук



САДРЖАЈ

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Политика и стратегија обезбеђења квалитета Универзитета Метрополитан у Београду одражава његову мисију, визију и вредности које дефинишу његову улогу и водеће место у образовном систему Републике Србије. Политика квалитета представља основу за рад и развој Универзитета и континуирано унапређење квалитета пословања. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета усвојена је први пут на седници Сената Универзитета Метрополитан одржаној 18.09.2008. године. Током примене стратегије уочене су потребе за преиспитивањем и унапређењем стратегије тако да је донета нова Стратегија која је усвојена 14.07.2017. године на Савету Универзитета.

Усвајањем Стратегије Универзитет се определио да континуирано прати нове идеје, трендове и принципе у развоју европског високошколског образовања, настојећи да се својим истраживачким и образовним активностима, програмима и концепцијом даље афирмише и буде препознатљив на регионалном и међународном плану, као успешна научна, истраживачка, стручна и високообразовна институција. Циљ Стратегије обезбеђења квалитета јесте остваривање високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, као и реализовање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Универзитету. Своје деловање Универзитет заснива и на активном подржавању принципа рада система Универзитета у свету који носе назив Метрополитан.

Универзитет Метрополитан заснива своје деловање и улогу у образовном систему Републике Србије на својој мисији, визији и вредностима:

Мисија:

Универзитет МЕТРОПОЛИТАН образује будуће професионалне и етичке лидере, спремне за изазове будућности друштва, који знају да решавају проблеме или да креирају свој бизнис на бази нових идеја, јер поред неопходног знања, поседују и способности учења, креативног и системског размишљања, предузетништва, а примењујући високе етичке ставове и принципе своје струке. Мисија Универзитета МЕТРОПОЛИТАН се реализује кроз три елемента:

- Настава
- Научноистраживачки односно уметнички рад
- Употреба знања и пословања на тржишту, са пословним сектором и широм друштвеном заједницом

Визија:

Универзитет МЕТРОПОЛИТАН је водећа научно-образовна институција која развија будуће професионалне и етичке лидере у Републици Србији и у региону, способних да стварају нашу будућност, јер своју снагу изграђује на квалитету образовања и блиској сарадњи са привредом. Универзитет МЕТРОПОЛИТАН, као иновативно-предузетнички Универзитет, посебну пажњу поклања развоју привреде и друштва чији је активни део, неговањем примењених истраживања чије резултате развија у иновативне производе у сарадњи са партнерима из индустрије или преко формираних „start-up“ компанија.

Вредности:

- Лидерство у духу стварања врхунских наставних програма, тимова и лидера будућности
- Интегритет кроз одговорност, отворену комуникацију и поштовање према људима и према раду
- Иницијатива и предузетништво као култура, начин размишљања и стваралаштва које се примењује у блиској сарадњи са привредом
- Иновативност која одликује наше процесе и резултате, доприноси увођењу позитивних промена и развоја, стварајући бољу, одрживу заједницу задовољних и успешних људи.

Универзитет је активан покретач развоја привреде и друштва у региону, омогућавајући квалитетно образовање припадницима свих друштвених и етничких група, старосног доба, а нарочито онима који желе своје даље стално усавршавање у току свог радног века и студирање уз рад.

Усвајањем Стратегије Универзитет се определио за стабилан, ефикасан, флексибилан, целовит и транспарентан систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати усклађеност квалитета научно-истраживачког и наставног рада са успостављеним стандардима. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета, Мере и субјекти обезбеђења квалитета и Акциони план реализације стратегије обезбеђења квалитета доступни су јавности на интернет страници Универзитета <http://www.metropolitan.ac.rs/sistem-obezbedjenja-kvaliteta/>

б) Процена испуњености стандарда 1 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Посвећеност оснивача и менаџмента квалитету установе +++
2. Усвојена стратегија обезбеђења квалитета која се континуирано спроводи +++
3. Развијени информациони систем +++
4. Стални напори на предлозима за унапређење квалитета ++
5. Квалитетно и редовно самовредновање у свим областима обезбеђења квалитета ++
6. Континуирано праћење стевских трендова у области образовања и науке +++

W – Слабости

1. Стратегија квалитета треба да буде примењена у свакодневном пословању ++
2. Неразумевање значаја система обезбеђења квалитета код наставника и студената ++
3. Недостатак времена за адекватно ангажовање субјеката на обезбеђивању квалитета +
4. Недостатак повратних информација од привреде о квалитету запослених студената ++
5. Недовољно озбиљно посвећивање студената процесу анкетирања +++

O – Могућности

1. Значајнији обим размене студената са иностраним институцијама ++
2. Могућност конкурисања за значајне научноистраживачке пројекте +++
3. Активније учешће студената и наставника у сарадњи са привредом +++
4. Укључивање већег броја фокус група студената у циљу унапређења квалитета +
5. Жеља студената и наставника да се Универзитет мења и унапређује +++

T – Опасности

1. Недостатак ресурса и времена за ангажовање на питањима квалитета ++
2. Недовољна свест наставника о значају система менаџмента квалитета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Преиспитивањем претходно усвојеног и доношењем и усвајањем нове Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета као и континуираним испуњењем захтева и циљева рада Комисије за квалитет испуњен је стандард 1. Универзитет би требало да и у наредном периоду периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета. Стратегија би требало да се континуирано реализује кроз текуће активности Комисије за обезбеђење квалитета са нагласком на стално унапређење квалитета високошколске установе.

д) Показатељи и прилози за стандард 1

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2018 – 2021 година
- Прилог 1.4. Реализација акционог плана 2015 – 2018 година
- Прилог 1.5. Стратегија развоја Универзитета до 2020 године

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци за обезбеђење квалитета рада Универзитета Метрополитан уређени су следећим општим актима:

- Статут Универзитета Метрополитан,
- Стратегија обезбеђења квалитета,
- Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета
- Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета којим се формално регулишу стандарди и поступци за обезбеђење квалитета усвојен је први пут 18.09.2008. године од стране Сената Универзитета, а на предлог Комисије за квалитет и самовредновање иновiran је и усвојен 12.10.2017. године.

Универзитет Метрополитан је од почетка свог рада дефинисао низ процедура и упутстава која дефинишу процесе рада и поступке који обезбеђују квалитет. Процедуре и упутства су се унапређивале током реализације и примене у пракси. Кроз рад Комисије за обезбеђење квалитета решавају се текућа питања реализације поступака за планирање, обезбеђење и контролу квалитета у току школске године и спроводе се иницијативе за доношење нових или корекцију постојећих процедура и упутстава.

Посебно место у вредновању система заузимају студенти као корисници система који су укључени кроз већи број анкета, спроведених фокус група као и кроз чланство у Комисији за квалитет и другим органима Универзитета. Статут, Стратегија обезбеђења квалитета, Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета и Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета доступни су јавно на интернет страници Универзитета <http://www.metropolitan.ac.rs/sistem-obezbedjenja-kvaliteta/>

б) Процена испуњености стандарда 2 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S-Предности

1. Постојање адекватног правног оквира и пратеће регулативе +++
2. Стандарди и поступци обезбеђења квалитета усаглашени са правилницима +++
3. Стално унапређење процеса рада и контрола квалитета ++
4. Утврђивање низа мерила перформанси процеса рада у већем броју процеса од којих зависи квалитет рада установе +++

W-Слабости

1. Немогућност ангажовања довољног броја људи који би се посветили реализацији процеса и тиме већем нивоу обезбеђивања и контроле квалитета ++
2. Недовољно ажурно примењивање свих процедура од стране менаџмента и запослених +++
3. Недостатак времена запослених због преобимних административних процедура +++
4. Недовољно често и кампањско преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета +

O-Могућности

1. Жеља студената и наставника да се Универзитет мења и унапређује +++
2. Укључивање наставника и студената у процес побољшања квалитета +++
3. Унапређење информационог система ИСУМ ++

T-Опасности

1. Недовољно времена за ажурну примену процедура и поступака +++
2. Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената +++
3. Неповерење у процес самовредновања и могућности за промене у квалитету ++
4. Страх од увођења промена у систем ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- Обука свих заинтересованих страна на Универзитету који учествују у реализацији процеса који директно утичу на квалитет.
- Континуално унапређење система менаџмента квалитета и ажурно спровођење у дневном пословању.
- Подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања и примене стандарда квалитета.
- Укључивање студената у унапређење процеса рада.
- Укључивање привреде у оцену ангажованих студената и дефинисање потреба по областима знања која су неопходна провреди.

д) Показатељи и прилози за стандард 2

- Прилог 2.1. Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета
- Прилог 2.2. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета
- Прилог 2.3. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета за период 2018-2021 година
- Прилог 2.4. Годишњи извештај о раду успостављеног тела (Комисије за квалитет) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе за школску 2015/16 годину

- Прилог 2.5. Годишњи извештај о раду успостављеног тела (Комисије за квалитет) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе за школску 2016/17 годину
- Прилог 2.6. Годишњи извештај о раду успостављеног тела (Комисије за квалитет) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе за школску 2017/18 годину
- Прилог 2.7. Одлуке о именовању Комисије за обезбеђење квалитета у претходне 3 школске године

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

У Статуту Универзитета Метрополитан предвиђено је формирање Комисије за обезбеђивање квалитета. Универзитет током више низа година има именовану Комисију за квалитет која обавља послове на обезбеђењу квалитета. Комисија је именована одлуком Сената са члановима из редова наставника, ваннаставних функција, управе и студената. Њен састав се мења у складу са променом кадрова који су по својој функцији чинили Комисију. Она је одговорна за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Сагласно општим актима Факултета, субјекти обезбеђења и континуираног праћења квалитета су: Комисија за обезбеђивање квалитета, Сенат, Наставно-научна већа Факултета, Ректор, декан Факултета, наставници, истраживачи, сарадници, ненаставно особље, студентске организације и студенти. Сви субјекти обезбеђења квалитета на Универзитету имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног праћења квалитета.

Сенат Универзитета је усвојио Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета који дефинишу поступке за обезбеђивање и контролу квалитета на Универзитету. Кроз све поступке обезбеђења и контроле квалитета укључени су представници студената и они представљају један од најважнијих чинилаца у успостављању система менаџмента квалитета. У дефинисаним поступцима рада јасно су дефинисани механизми за прикупљање мишљења студената о степену задовољства студирања и рада на Универзитету и сваком појединачном програму. Након спроведених анкета студената по предметима, опште анкете задовољства студирањем институцијом и службама спроводи се анализа и предузимају мере унапређења. Конкретно се декани факултета задужују да обаве разговоре са наставницима који су добили ниже оцене од стране студената и да у разговору са њима договоре унапређења која су потребна. Примена корективних и превентивних мера обезбеђује остваривање стандарда који гарантују задовољавајући ниво квалитета у свим областима образовног, стручног и научно-истраживачког рада на сваком од Факултета у оквиру Универзитета. Такође се посебно прате и анализирају разлози исписивања студената као и мишљење студената који су дипломирали и који су се запослили а везано за примењивост њихових стечених знања.

Систем обезбеђења квалитета је свеобухватно реализован применом општих аката Универзитета, законском процедуром, правилницима као и припремљеним пословником, процедурама и упутствима система менаџмента квалитета.

б) Процена испуњености стандарда 3 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Континуирани рад Комисије за обезбеђивање квалитета +++
2. Континуирани рад на унапређењу информационог система +++
3. Доследно примењивање предвиђених мера и процедура за обезбеђење квалитета ++
4. Људски потенцијал 0 ++
5. Посвећеност руководства квалитету +++

W – Слабости

1. Недовољна мотивисаност студената за учешће у процесу евалуације квалитета ++
2. Неадекватно спровођење корективних мера од стране појединих Факултета ++
3. Неадекватно разумевање значаја система менаџмента квалитета за успех система +

O – Могућности

1. Унапређење квалитета кроз примену корективних мера ++
2. Могућност унапређења ефикасности пословања ++
3. Мапирање процеса и увођење документ менаџмент система ++

T – Опасности

1. Недостатак финансијских средстава за ангажовање ресурса на примени ++
2. Преоптерећеност и наставника и студената, који немају довољно времена за проучавање докумената система менаџмента квалитета ++
3. Недовољно времена с обзиром на превелико ангажовање на административним пословима ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Потребно је континуираним праћењем утврдити да ли постојећа структура за обезбеђење квалитета може успешно да спроведе све поступке у обезбеђењу и провери квалитета и на основу стечених искустава извршити потребне промене у тој структури.
- У циљу остваривања што бољих услова за функционисање система менаџмента квалитета потребно је да се предвиђене мере и процедуре за обезбеђење квалитета доследно примењују, да се систематски прати и контролише њихова примена и оцењује успешност њиховог спровођења, као и да се прате ефекти корективних и превентивних мера.
- Унапређење динамике спровођења анкета и стандардизација њихове анализе и приказа резултата и посебно примене корективних мера
- Подизање нивоа свести о значају функционисања доброг система обезбеђења квалитета

д) Показатељи и прилози за стандард 3

- Прилог 3.1. Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- Прилог 3.2. Статут са наведеним задацима Комисије за квалитет
- Прилог 3.3. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 3.4. Списак анкета које се спровode на Универзитету

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Школске 2014/15 Универзитет Метрополитан је прешао са трогодишњих на четворогодишње основне академске студије и са двогодишњих на једногодишње мастер студије и у складу са тим увео нове студијске програме за које је добио акредитацију.

На основним академским студијама то су:

- Студијски програм основних академских студија из Информационих технологија у трајању од 3 године (180 ЕСПБ) и 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Софтверског инжењерства у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Информационих система у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Рачунарских игара у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Инжењерског и операционог менаџмента у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Бизниса и маркетинга у трајању од 4 године (240 ЕСПБ) Модул – Маркетинг менаџмент (240 ЕСПБ) и модул Менаџмент у спорту (240 ЕСПБ)
- Студијски програм основних академских студија из Графичког дизајна у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Дизајна интерактивних медија у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),
- Студијски програм основних академских студија из Модног дизајна у трајању од 4 године (240 ЕСПБ),

На мастер студијама то су:

- Студијски програм мастер академских студија из Софтверског инжењерства у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Студијски програм мастер академских студија из Информационих система у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Студијски програм мастер академских студија из Безбедности информација у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Студијски програм мастер академских студија из Маркетинг менаџмента у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),
- Студијски програм мастер академских студија из Дизајна нових медија у трајању од 1 године (60 ЕСПБ),

На докторским су:

- Студијски програм докторских студија из Софтверског инжењерства у трајању од 3 године (180 ЕСПБ),
- Студијски програм докторских студија из Менаџмента и развоја у трајању од 3 године (180 ЕСПБ),
- Студијски програм докторских студија из Дизајна нових медија у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).

Основне академске студије на свим студијским програмима трају 4 године, што представља укупно 240 ЕСПБ бодова. Сам садржај студијских програма је прилагођен студентима које се школују за будуће инжењере или менаџере који добијају сва неопходна знања и вештине за обављање послова у струци. Сваки студијски програм састоји се од одређеног броја обавезних и изборних предмета, практичне наставе у

оквиру вежби и израде завршног рада. За сваки предмет студент је у обавези да изради одређене предиспитне обавезе које се састоје од одређеног броја домаћих задатака, пројектног рада, колоквијума. Студент мора да оствари минимум 35 бодова како би могао да изађе на полагање испита. Максималан број бодова на предиспитним обавезама је 70, а остатак до 100 студент остварује на самом испиту.

Мастер академске студије на свим студијским програмима трају годину дана што представља укупно 60 ЕСПБ бодова и стиче се звање мастер. Садржај студијских програма допуњен је додатним информацијама, које доприносе проширивању знања у односу на основне академске студије. У оквиру студијски програма постоје обавезни и изборни предмети, стручна пракса и завршни-мастер рад. Студент је у обавези да изврши предиспитне обавезе за сваки предмет и да оствари минималан број бодова (35) како би стекао услов изласка на испит. Такође, у оквиру предавања предвиђене су и вежбе кроз студијски истраживачки рад као и друге облике наставе, како би студенти добили што квалитетнија знања и могли да наставе своје даље школовање. Сваки предмет садржи кратак опис, циљеве, начин испитивања и полагања.

Докторске академске студије на свим студијским програмима трају 3 године, што представља укупно 180 ЕСПБ бодова. Студенти се оспособљавају за самосталан научноистраживачки рад и највиши степен образовања. Сваки предмет поред редовних предавања садржи и студијски истраживачки рад и изборне предмете који имају тачно дефинисане описе предмета, начине испуњавања предиспитних обавеза и полагања испита.

Студијски програми Универзитета Метрополитан су у складу са основним циљевима и задацима високошколске установе и служе њиховом испуњењу и обављају се путем традиционалне наставе и студија на даљину. Универзитет Метрополитан систематично и ефикасно спроводи, надгледа, планира, вреднује и унапређује квалитет својих студијских програма. Садржај квалификације и дипломе студија одговарају карактеру и циљу студијских програма. Већи број предмета је обавезан, али исто тако постоји и одређен број изборних предмета. Кроз обавезне предмете обезбеђује се стицање неопходних знања и вештина, а кроз изборне предмете обрађују се они садржаји који ближе одговарају потребама и способностима сваког студента појединачно. Сви студијски програми реализују се на Факултету информационих технологија, Факултету за менаџмент и Факултету дигиталних уметности.

Број студената који је уписан на акредитоване студијске програме 2018/19 школске године одређен је Дозволом за рад и усвојен на Сенату Универзитета. Број студената који је уписан 2013/14 и 2014/15 одређен је поднетим захтевом за акредитацију. Број уписаних студената школске 2015/2016, 2016/2017 и 2017/2018 дат је у Табели 4.1.

Формално-правна процедура за одобравање студијских програма подразумева учешће Комисије за обезбеђивање квалитета, Наставно-научног већа сваког Факултета појединачно, и Сената Универзитета. За праћење квалитета студијских програма Комисија за обезбеђење квалитета Универзитета Метрополитан, укључена је у реформисање старих и прављења нових студијских програма. Декани факултета одговорни су за спровођење, праћење и квалитет студијских програма. Студенти за прелаз у следећу годину морају остварити минимално 37 ЕСПБ од укупно 60 ЕСПБ. Стога се редовно врши праћење броја и процента дипломираних студената по студијским програмима и годинама (Табела 4.2). Прикупљају се и подаци о броју студената који одустану од даљег студирања односно који се исписују и спроводи се анализа разлога њиховог исписивања са посебним освртом на питања незадовољства квалитетом рада, као и просеку трајања студија за сваки студијски програм (Табела 4.3.).

Квалитет студијских програма Универзитета Метрополитан прати се провером циљева студијских програма, њиховом структуром, осавремењивањем садржаја, прикупљањем информација о квалитету и упоређивањем са променама које се дешавају у пракси. Сваки наставни предмет има одређене активности које студент треба да оствари у оквиру предмета како би остварио одређен број ЕСПБ бодова, које носи сваки предмет појединачно дефинисан кроз План предмета.

Континуирано се врши осавремењивање садржаја курикулума и спроводи на почетку сваке школске године са циљем побољшања наставних програма или наставног кадра, при чему нови сарадник мора да буде компетентан за извођење наставе на основу својих референци у области за коју је бираан. Расподела наставника и сарадника по предметима врши се на основу Плана ангажовања који се усваја од стране Наставно-научног већа. Спроводи се рецензија наставних материјала сваке школске године чиме долази до унапређења наставног материјала и наставног процеса. Дипломирани студенти су активно укључени у пружање мишљења о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења на начин да се приликом одбране завршног рада попуњава анкета и обавља разговор у вези степена задовољства и предлога за унапређење.

Кроз теоријску и практичну наставу студенти добијају сва потребна знања и прилагођавају се потребама послодаваца. Зато је акценат стављен на самосталној изради сви пројектних задатака, које студент има у оквиру предиспитних обавеза за сваки предмет. Студенти су упознати са начином израде завршног, мастер или докторског рада и са својим ментором раде на реализацији истог. Универзитет Метрополитан остаје у вези са својим дипломцима преко своје АЛУМНИ организације.

Сенат Универзитета Метрополитан усвојио је студијске програме. Студијски програми су јавно доступни на интернет страници Универзитета <http://www.metropolitan.ac.rs/>

б) Процена испуњености стандарда 4 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S - Предности

- 1.Садржај студија прилагођен је потребама, интересовањима и способностима студената +++
- 2.Садржај студија може се прилагодити потребама појединих радних места што помаже налажењу посла и брзом прилагођавању радном месту +++
- 3.Боља комуникација са наставницима, рад у мањим групама, итд.+++
- 4.Континуирано осавремењивање студијских програма +++
- 5.Доступност информација о студијским програмима и исходима учења +++
- 6.Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом +++
- 7.Студијски програми су научно утемељени +++
- 8.Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма +++
- 9.Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему +++
- 10.Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијања дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности +++
- 11.Циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу су јасно дефинисани и усклађени су са основним задацима и циљевима Универзитета +++
- 12.Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа ++
- 13.Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма;

14. За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената;

14. Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма

W - Слабости

1. Слабо учешће студената у побољшању квалитета наставе и рада +++
2. Незаинтересованост студената за учествовање у раду на пројектима Универзитета ++
3. Недовољно учествовање студената у давању повратних информација кроз различита анкетирања везано за студије +++
4. Нередовно присуство одређеног броја студената на предавањима и вежбама ++
5. Неравномерно и у појединим случајевима повећано оптерећење наставника и сарадника +
6. Одређени број студија из финансијских разлога напушта студије ++

O - Могућности

1. Побољшање комуникације професора и асистената са интернет студентима +++
2. Мотивисање студената (остваривање додатних бодова на предиспитним обавезама) за учествовање у анкетама о побољшању квалитета наставе и рада ++
3. Активније укључивање студената у ток наставног процеса у циљу њиховог квалитетнијег оспособљавања за решавање проблема у пракси ++
4. Ангажовање свршених студената за рад на Универзитету ++
5. Умањење школарина

T - Опасности

1. Злоупотреба коришћења наставних материјала (крађа ауторских права) +++
2. Појава нових конкурената на тржишту рада са бољим условима студирања +++
3. Недостатак финансијских средстава за побољшавање и унапређивање квалитета студијских програма и услова студирања +++
4. Коришћење напредније e-Learning платформе од стране конкурентских Универзитета-факултета +++
5. Бољи услови студирања у иностраним државама доводе до мањег броја уписаних студената ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Континуирано унапређивање и побољшавање студијских програма праћењем трендова у високом образовању
- Унапређивање комуникационих вештина студената на свим предметима, могућност увођења усменог полагања испита
- Неопходност добијања повратних информација о свршеним студентима и њиховим компетенцијама
- Преиспитивање садржаја предмета како не би дошло до понављања
- Унапређивање комуникације између студената и професора
- Континуирано побољшавање услова студирања и мотивисање студенте за активно учешће у унапређивању квалитета наставе и рада
- Омогућавање обављања стручне праксе студентима са већим бројем компанија
- Континуирано праћење и побољшавање извештаја о резултатима испитних рокова, пролазности студената у наредну годину, просека трајања студија, итд
- Побољшање процеса рецензија наставних материјала

д) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа исписаних студената

Прилог 4.2. Извештај о резултатима анкете студената

Прилог 4.3. Анализа студијских програма

Прилог 4.4. Наставни план предмета

Прилог 4.5. Анкета послодаваца о задовољству стеченим знањем студената

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Статутом Универзитета Метрополитан дефинисана су основна правила којима се обезбеђује квалитет наставног процеса. Универзитет има Упутство за припрему наставе у којем је прецизиран начин организације наставе на Универзитету и обавезе наставног особља у наставном процесу. Оно такође, прецизира одговорна лица за реализацију наставе и начин контроле квалитета наставног процеса. Наставници и сарадници током извођења наставе поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Сви наставни материјали пролазе кроз процес рецензије материјала сваке школске године и на основу препоруке рецензента спроводи се измена, допуна и унапређење материјала и процењује да ли наставне методе и курикулум одговарају постизању циљева и исхода одређеног предмета као и студијског програма коме припада. О рецензијама и изменама и допунама податке прикупља и анализира декан факултета.

Полагање испита на Универзитету је у целости дефинисано. Извештај о обављеним испитима (збирне за сваки предмет) наставници достављају студентској служби. Кроз Информациони систем Универзитета Метрополитан, Студентска служба у сарадњи са деканима прати извештаје о успешности и квалитету испитног рока.

Универзитет систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада путем испуњавања базе података о реализацији наставе и присутности студената на настави на систему еПрофесор за свако појединачно предавање и за сваки предмет.

Календар наставе и распореди часова наставе и испита су доступни на огласним таблама еЛеарнинг система Универзитета. Планови су усклађени са потребама и могућностима студената и доступни су пре почетка одговарајућег семестра.

На основу увида у документацију о предметима (Наставни планови и програми, на еЛеарнинг систему), сви предмети на Универзитету имају дефинисане:

- основне податке о предмету (назив предмета, семестар у коме је предмет, услови на предмету, предиспитне обавезе на предмету, број ЕСПБ бодова који се стиче полагањем предмета, циљеве предмета
- садржај и структуру предмета
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе)
- начин оцењивања на предмету
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу
- податке о наставницима и сарадницима на предмету
- формиране уџбенике и друге наставне материјала (за предавање и вежбе) у електронској форми.

Универзитет Метрополитан посебну пажњу посвећује примерима из праксе и кроз инсистирање на раду на конкретним примерима кроз самосталну израду пројектних задатака од стране студената постиже се задати циљ да студенти стичу практична знања. Кроз питања за дискусију на интернет порталу студенти се подстичу на размишљање и креативност.

Посебан вид провере квалитета наставног процеса обезбеђује се анкетирањем студената, које се изводи према Правилнику о самовредновању Универзитета Метрополитан, Комисије за обезбеђење квалитета.

За спровођење студентског вредновања педагошког рада наставника у периоду од 2015. до 2018.године организовано је анкетирање студената, чији су резултати након обраде

показали високу оцену квалитета наставног процеса. У анкети, студенти су оцењивали наставни процес и укупна средња оцена рада наставника и сарадника је врло добра (4.50). Појединачне средње оцене свих оцењиваних елемената наставног процеса су врло уједначене, што доприноси укупној позитивној оцени наставног процеса. Коначно, на основу резултата студентског вредновања педагошког рада наставника, може се закључити да се настава на Универзитету одвија према утврђеном наставном плану и распореду и да је на Универзитету остварен висок квалитет наставе, што су студенти оценили веома dobrим оценама предмета и предавача.

б) Процена испуњености стандарда 5 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S– Предности

1. Информације о наставним плановима, предметима и распореду наставе су јавно доступни на сајту Универзитета и на огласним таблама департмана +++
2. Студенти активно учествују у наставном процесу +++
3. Наставници примењују рад на практичним примерима и интерактивно сарађују а студентима који самостално израђују пројектни задатак +++
4. Настава се систематски прати и процењује кроз редовно анкетање студената +++
5. Информациони систем омогућава унапређење квалитета наставе +++

W – Слабости

1. Недовољна припремљеност и заинтересованост одређеног броја студената за интерактиван рад на часу већ најчешће се тежи пасивном слушању предавања +++
2. Недовољно практичне наставе на појединим предметима +++

O – Могућности

1. Подстицање наставника и сарадника на квалитетно држање наставе са применом већег броја практичних примера у настави +++
2. Активније укључивање студената у наставни процес ++
3. Проналажење пројеката који омогућавају средства за додатну набавку опреме која побољшава практичан аспект држања наставе ++

T – Опасности

1. Недостатак финансијских средстава за унапређење квалитета наставе +++
2. Недовољна примена модерних облика држање наставе, технологије и софтверских пакета који омогућају практичан рад студената +++
3. Повремена необјективност повратних информација од студената ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Подстицање наставника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање радионица и курсева за унапређење наставних компетенција сарадника и појединих наставника;
- Континуирано унапређење процеса рецензија наставних материјала
- Активно учешће студената у поступцима за оцену квалитета наставног процеса;
- Рад са студентима на практичним примерима и посете организацијама у којима се студенти могу упознати са практичним примерима;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;

- Коришћење интерактивних софтверских алата са којима студенти могу да раде на симулаторима реалних система;

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

- Статут Универзитета
- Наставни план
- Записник са испита
- Правилник о самовредновању Универзитета
- Самовредновање доприноса наставника
- Школски календар наставе

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

- Правилник о избору наставника
- Рецензије наставних материјала

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Универзитет Метрополитан (УМ) оцењује обим и квалитет истраживачког рада запослених наставника и сарадника, а садржај и резултати научних, истраживачких и стручних активности усклађени су са националним стандардима и циљевима високог образовања. Усклађеност са националним стандардима се рефлектује у новом правилнику за избор у наставничка звања. УМ детаљно анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа и са Законом. Број ангажованих наставника и сарадника (по евиденцији од 26.06.2019.године) са пуним радним временом је 53 (1 професор емеритус, 5 редовних професора, 14 ванредна професора, 18 доцената, 12 сарадника и 3 предавача). УМ ангажује и наставнике и сараднике који су у делимичном радном односу и то 0 редовних професора, 2 ванредна професора, 14 доцената, 8 сарадника и 2 предавача, те је тиме укупан број наставника и сарадника 79. Наставници и сарадници који су ангажовани по уговору о делу чине 5 доцента, 1 ванредни професор, 3 редовна професора и 16 сарадника. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења за извођење наставе. За ангажовање наставника на докторским академским студијама, неопходно је да буду испуњени сви услови за наставнике и менторе на докторским студијама у погледу броја објављених радова на SCI листи.

Избори у звање наставника спроводе се уз доследну примену критеријума који се односе на научноистраживачки и стручни рад у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, као и са препорукама које је донео ректор Универзитета Метрополитан, а који укључује развој треће мисије Универзитета. Поступак избора је потпуно транспарентан, а комплетан материјал за сваког кандидата дат је на сајту Универзитета. Када су у питању критеријуми који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима других високошколских установа из одговарајућег научног поља, може се рећи да се за избор ментора и одобравање докторских дисертација користе услови Националног савета за високо образовање исказани акредитационим критеријумима, док се за избор наставника по правилу користе строжи критеријуми од препорука Националног савета за високо образовање. Изабрани ментори на докторским студијама активно су учествовали у публикавању стручних радова у протеклом периоду (2015-2018) (Табела 6.6.1)

УМ улаже напоре да постојеће структуре за реализацију научно-истраживачког рада одговарају нормативима. Наставници и сарадници, стално запослени у овој институцији, свој научно-истраживачки рад реализују значајним делом и кроз учешће у националним и међународним научним пројектима, односно пројектима које одобрава и финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и Erasmus+ програма. УМ је током периода 2015-2018 пријавио 27 пројеката (H2020-5, UNDP-1, NATO-1, Norveška ambasada-1, Erasmus+-19), а остварио финансирање 8 пројекат (H2020-0, UNDP-1, NATO-0, Норвешка амбасада-1, Erasmus+-6).

На пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја укључено је 16 истраживача, што чини 21% од укупног броја запослених (76 наставника и сарадника).

У претходном периоду (2015-2018) укупно је објављено 49 SCI/SSCI-индексираних радова. Како је укупан број наставника и сарадника на УМ 76, односно 40 без наставника и сарадника са Факултета дигиталних уметности, то значи да је просечан број објављених SSCI/SCI-индексираних радова по наставнику односно сараднику 1,225. Број

SCI-индексираних радова је релативно уједначен у последњем трогодишњем периоду. У претходном периоду 2011-2014 било је објављено 55 SCI/SSCI индексираних радова.

Издавачка делатност Универзитета обухвата издавање зборника са конференција у подручју техничко-технолошких наука и друштвено хуманистичких наука. УМ је главни организатор две конференције које се регуларно одржавају дужи низ година:

- BISEC
- eLearning

Као и конференција које су у свом зачећу:

- ICSD
- Неуромаркетинг

Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес присутно је у свим областима у којима Универзитет има експертизу. Напредак и достигнућа која су остварена у раду на научним пројектима имплементирају се директно у процесу наставе. Универзитет је неколико година за редом организатор е-learning конференција на којима се износе и разматрају нове форме on-line образовања на високошколским установама. Неке од тих форми Универзитет већ примењује у својој on-line настави. Такође се постепено уводе и одређене иновације у самој форми наставних материјала који су доступни студентима on-line наставе. Као недостатак треба истаћи и недовољну мобилност наставника и студената, како у земљи, тако и у иностранству. Студенти дипломских и докторских студија ангажовани су у процесу реализације наставе и та пракса се показала као добра. Сарадња која се на тај начин остварују између њих и наставника доприноси осавремењавању метода преношења знања као и самих студијских програма и образовног процеса. Универзитет би требало да омогући континуирано професионално усавршавање свог наставног и научног кадра у виду семинара, стручних курсева.

Универзитет, у оквиру ПроАкадемије, спроводи и професионално образовање одраслих. У протеклом периоду (2015-2018) активности ПроАкадемије укључују реализацију 2 ЗУОВ курса која су похађала 94 полазника, 3 кратка програма која су похађала 13 полазника, 4 курса која су похађала 174 полазника. Укупан број комерцијалних и не-комерцијалних курсева реализованих у овом периоду је 29.

Универзитет поседује задовољавајућу опрему за обављање научно истраживачког и стручног рада. Стандард 11 детаљно даје преглед и анализу постојеће опремљености Универзитета.

б) Процена испуњености стандарда 6 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

- Постојање критеријума за избор у звања који су изнад просека што стимулише публикавање +++
- Публиковање научно-стручних радова у часописима са SCI листе (M21, M22 и M23). ++
- Публиковање научно-стручних радова у часописима националног значаја. ++
- Учествовање у националним и међународним пројектима различитог типа. +
- Универзитет је организатор две годишње научне конференције и покренута је иницијатива за још две +

- Добро опремљене рачунарске учионице, вежбаонице (ателе), компјутерске лабораторије +++
- Усаглашеност студијских програма са препорукама високих стандарда нпр. америчких професионалних удружења IEEE и АЦМ, препорукама асоцијације за инжењерски и оперативни менаџмент АПИЦС. +++

W – Слабости

- Учешће у истраживачким пројектима ЕУ је слабо. ++
- Низак просечан ниво публикација у поређењу са страним Универзитетима у развијеним земљама. ++
- Нередовно праћење остварених научно-истраживачких активности на нивоу факултета +++
- Опадајући тренд броја публикација у часописима са SCI i SCie листе +++
- Није уведена информатичка подршка за прикупљање и обраду свих релевантних података о резултатима ++
- Слаба дисеминација истраживачких резултата у остварењу сарадње са привредом +
- Талентовани подмладак ретко остаје на универзитету за даљи развој академске каријере +++
- Непостојање система награђивања за изузетна постигнућа у научном раду +
- Непостојање претплате на све релевантне часописе, која је врло скупа ++
- Непостојање пројеката који обезбеђује трансфер технологије

O – Могућности

- Континуирано приказивати резултате научно-истраживачког рада на сајту Факултета/Универзитета – на страницама за представљање научно-истраживачког рада и индивидуалним страницама наставника и сарадника (нагласити индивидуалну одговорност за страницу)
- Искористити капацитет интегрисаног универзитета за развијање мултидисциплинарних истраживања. +++
- Успостављање боље сарадње са међународним универзитетима и научноистраживачким организацијама. +++
- Рад на интернационалним пројектима који омогућавају усавршавање научног кадра и повећање броја публикација научно-истраживачког рада. ++
- Праћење и презентовање остварених научно-истраживачких активности и резултата на факултетима
- Едукација наставника и сарадника Универзитета у општој методологији истраживања и управљања пројектима ++
- Могуће интензивније учешће у међународним научним пројектима
- Мултидисциплинарно повезивање у оквиру Универзитета ствара боље услове за истраживање и публикавање +++
- Подстицање на мобилност наставника и сарадника довело би до новог повезивања са истраживачима из иностранства ++
- Повећање броја актуелних комерцијалних курсева ++

T – Опасности

- Недовољна заинтересованост појединих наставника за унапређење сопствене наставе кроз развој научних активности +++
- Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у пројекте +

- Покушај унифицирања критеријума који нису прилагођени различитим ужим научним областима помера фокус са стварних истраживачких напора на механичко публикавање
- Затвореност у сопствене оквире, без разумевања могућности за мултидисциплинарна истраживања +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

1. Донети програм научно-истраживачког и уметничког рада Универзитета - Препорука је да се уведу мере које на нивоу факултета континуирано, а најмање једног годишње, анализира остваривање научних и уметничких истраживања и радова. Ради праћења и остварења научних и уметничких резултата, предлаже се да се донесе програм научно-истраживачког рада Универзитета за период од 5 година.
2. Унапређење постојећих и развој нових праваца експерименталних истраживања, које би резултирале развојем нових истраживачких метода;
3. Повећати интересовање и ангажованост наставника и сарадника како на домаћим тако и у оквиру међународних пројеката;
4. Повећати дисеминацију научно-истраживачког рада кроз: (1) повећано учешће и организацијом научних и стручних семинара, радионица и конференција, (2) успостављањем интензивније сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама и привредом, (3) повећањем броја патената, техничких решења и сл.
5. Увести информатичку подршку за прикупљање и обраду свих релевантних података о резултатима - Побољшати информатичку подршку како би се олакшала евиденција научних резултата, по могућности директним ажурирањем из библиотечких извора
6. Успоставити редовне награде за најбоље научне резултате
7. Успоставити механизме редовног извештавања о могућим конкурсима на пројекте
8. Успоставити систем финансијске помоћи за учешће на најпрестижнијим конференцијама за младе сараднике
9. Увести систем праћења треће мисије Универзитета – Предлог је да се постави план активности, као и систем праћења истих како би се континуирано пратило остварење постављених планова
10. Увести систем за континуално разматрање испуњености стратешких циљева Универзитета на нивоу факултета
11. Увести континуално прикупљање података за све прилоге за самовредновање, нарочито за прилоге који су у оквиру стандарда назначени са „нема прилога“

Показатељи и прилози:

6.1 Јединственост образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.

6.1.1. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства (Табела 6.1.1)

6.1.2. Списак СЦИ/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период (Табела 6.1.2)

6.1.3. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду (Прилог 6.1.3)

6.1.4. Одржане седница већа где су анализирани награде и признања наставника, сарадника и студената (нема прилога)

6.1.5. Одржане седнице већа/сената где су разматрани ресурси који су уложени у науку (нема прилога)

6.2 Перманентно осмишљавање, припрема и реализација научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националних и међународних научних пројеката

6.2.1. Број предатих и добијених предлога пројеката (Прилог 6.2.1)

6.2.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима (Табела 6.2.2)

6.2.3. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи (Прилог 6.2.3)

6.3 Систематско праћење и оцењивање обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника.

6.3.1. Однос броја СЦИ-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи (Прилог 6.3.1)

6.3.2. Списак х-индекса свих наставника на високошколској установи (нема прилога)

6.3.3. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи (Табела 6.3.3)

6.3.4. Одржане седнице већа, на којима се разматрају остварени научни, односно уметнички радови наставника и сарадника (нема прилога)

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

6.4.1. Записници са седнице већа/сената на којима су разматрани стратешки циљеви Универзитета (нема прилога)

6.4.2. Начин на који се доносе одлуке који национални и европски циљеви су приоритет Универзитета (нема прилога)

6.4.3. Записници већа на којима веће као стручни орган даје анализу научних, истраживачких, уметничких и стручних активности (нема прилога)

6.4.4. Постојећи стратешки циљеви Универзитета (Прилог 6.4.4)

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

6.5.1. Списак пројеката који обезбеђује трансфер технологије (нема прилога)

6.5.2. Списак метода и резултата истраживања који су интегрисани у наставне програме академских и докторских студија (нема прилога)

6.5.3 Резултати ПроАкадемије (Табела 6.5.3)

6.5.4 Систем праћења треће мисије Универзитета (нема прилога)

6.6 Подстицање запослених да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

6.6.1. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља (Табела 6.6.1)

6.6.2. Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање (Табела 6.6.2)

6.6.3. Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад (Стандард 11)

6.6.4. Правилник за избор у звање (Прилог 6.6.4)

6.7 Обављање издавачке делатности у складу са својим

6.7.1. Процес рецензије и објављивање наставних материјала (Прилог 6.7)

6.7.2. Зборници са конференција (eLearning, BISEC, ICSD, Neuromarketing)

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем прописа који регулишу избор наставника и сарадника на факултетима и то: Закона о високом образовању Републике Србије, критеријума Националног савета за високо образовање; Статута Универзитета Метрополитан, Правилника о избору наставника начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Универзитету.

Универзитет при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника, које су проверене студентским вредновањем педагошког рада наставника и допринос кандидата у обезбеђењу квалитета наставног процеса. Универзитет Метрополитан систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку активност наставника и сарадника.

Избор наставника се одвија у складу са Правилником о избору наставника и поступци су у свему јавни и доступни јавности преко сајта Универзитета и усклађени са критеријумима Националног савета за високо образовање. Приликом избора у звање наставника, оцењује се научна, истраживачка и педагошка компетентност кандидата. Конкурси за изборе у звања и заснивање радног односа се објављују у средствима јавног информисања, а сва документација која прати ове процесе доступна је јавности на сајту Универзитета. Квалитет наставника и њиховог рада оцењује се и на основу спроведених анкета о степену задовољства студената после сваког семестра и на основу анкета на Комисији за квалитет и на Наставно научним већима разматра се побољшање рада наставника где постоје примедбе. Оцене из анкета су један од критеријума за избор наставника. Поред образовног и научног рада оцењује се и рад на научно истраживачким пројектима и у том смислу се тај критеријум такође укључује у избор наставника и сарадника а све у складу са Правилником о избору наставника.

Наставници се усмеравају и припремају за наставу организовано, путем докумената система менаџмента квалитетом. Обезбеђује се наставницима и сарадницима учешће на научним и стручним скуповима а и на самом Универзитету се већ годинама организује већи број еминентних конференција и скупова. Универзитет посебно вреднује рад наставника и сарадника на практичним проблемима у оквиру рада на пројектима са привредним субјектима, радом у привредним субјектима где практичне проблеме са којима се суочавају могу да пренесу студентима као и на сопственој иницијативи у предузетништву. Посебно се вреднује рад наставника у привреди како би могли студентима да пренесу конкретне проблеме и ситуације и искуства у раду у привреди.

Универзитет Метрополитан организује велики број радионица за таленте и посебно мотивисане ученике средњих школа чиме се активно учествује у популаризацији науке и области које се проучавају на Универзитету. Најбољи студенти Универзитета се укључују по завршетку студија у наставни процес на Универзитету и у великом броју стипендирају у циљу њиховог даљег развоја а као основ за развој базе кадова и укључивања у наставни процес након стицања одговарајућих звања.

б) Процена испуњености стандарда 7 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Веома квалитетан наставни и научни кадар +++

2. Доследна примена селекције кадрова са Универзитета који покажу изузетне успехе током школовања +++
3. Постојање дугогодишње традиције студентског вредновања наставника и сарадника кроз редовне анкете +++
4. Доследно примењивање Правилника о избору наставника у који су уграђени критеријуми Националног савета за високо образовање +++
5. Изванредна информатичка подршка +++
6. Обезбеђено вредновање истраживачких способности наставника ++

W – Слабости

1. Недостатак финансијских средстава за усавршавање наставника и сарадника ++
2. Неуважавања разнородности научних области које Универзитет покрива код критеријума за изборе ++
3. Обезбеђење већег степена учешћа и развоја наставничког и истраживачког подмладка и укључивање у наставнички процес +++

O – Могућности

1. Интензивирање међународне сарадње у циљу унапређења квалитета наставника и наставног процеса ++
2. Мобилност наставника и сарадника ++
3. Обезбеђење предуслова за приступ међународним часописима како би се обезбедило праћење радова и научно истраживачки рад наставника и сарадника ++
4. Систематско унапређење педагошких способности наставника кроз додатну едукацију наставника +++
5. Обезбедити вредновање педагошких способности наставника +++
6. Повезивање пројеката са привредом и укључивање наставника и сарадника ++

T – Опасности

1. Оптерећеност наставника радом у настави због чега недостаје времена за научно истраживачки рад и објављивање радова ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Унапређење педагошких способности наставника
- Подстицати унапређење компетенција наставника и сарадника кроз стручно усавршавање и међународну сарадњу
- Стимулисати наставнике и сараднике на већи степен ангажовања у научно истраживачком раду
- Развој кадрова и повећање степена учешћа подмладка у наставном процесу

д) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.3. Преглед наставника којима је престао ангажман

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Упис студената се обавља према критеријимима који су дефинисани Статутом Универзитета. На веб презентацији су јасно предочени елементи провере; тестови, анкете и други предуслови. У настави су студенти целовито праћени у свим видовима. Евидентира се њихово присуство, недељно се прати њихова присутност на настави, активност на настави, степен извршавања задатака како што су; учешће на дебатама-форумима, домаћи задаци, тестови, рад на пројектима. Комуникација је у правилу интензивна, на настави директна и успешна, пошто се појединачне наставне групе не формирају у већем броју од 20 студената. На плану интернет студија користе се успешно електронска комуникација као и Skype комуникација у мултимедијској форми (говор и слика, уз презентације). Евиденција се води у е-леарнинг контролном систему чије су информације доступне студентима, наставницима и свим наставним органима за потребе анализе. При селекцији студената за упис, Универзитет Метрополитан вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Студенти су упознати са обавезом праћења наставе путем наставних планова предмета као и током почетних предавања у семестру. Јасно су и јавно публиковани критеријуми за оцењивање путем објављених планова предмета за сваки појединачни предмет. Универзитет Метрополитан је у више наврата преиспитивао и унапређивао методе и критеријуме оцењивања студената. Објективност, етичност и коректност наставника према студентима је обезбеђено и омогућено је студентима да сигнализирају евентуалне појаве неправилности у овој области. Спроводи се систематична провера оцена студената по предметима као и њихова пролазност по предметима, програмима и годинама и спроводе се корективне мере у случају сувише ниских пролазности или са друге стране сувише високих оцена као и других неправилности у оцењивању. Студенти се организују и учествују у одлучивању у складу са законом. Студенти су чланови Комисије за квалитет и преко анкета које се спроводе сваке године дају своје мишљење и оцене које се потом разматрају на Комисији за квалитет и спроводе се корективне мере и мере унапређења.

б) Процена испуњености стандарда 8 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Јасно дефинисане и јавне процедуре које се односе на упис студената у прву годину студија, као и на напредовање студената током студирања +++
2. Све релевантне информације о свим акредитованим студијским програмима се редовно ажурирају на сајту +++
3. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка Универзитета +++

4. Правила оцењивања објављена су у плановима предмета на сајту за сваки појединачни предмет +++

W – Слабости

1. Настојање да се оцењивање учини потпуно објективним увођењем тестова са понуђеним одговорима и различитих електронских провера знања носи ризик од преписивања на испитима ++
2. Бирање лакших предмета, програма, модула ради веће пролазности уместо оних који представљају стварно интересовање привреде и успостављеност усклађености рада са исходима учења +

O – Могућности

1. Даље унапређење презентовања Универзитета по средњим школама и средњошколским такмичењима +++
2. Унапређење метода оцењивања путем персонализације тестова и осталих могућности система за даљинско учење ++

T – Опасности

1. Поједини наставници одбијају да сагледају ефекте нагомилавања студената услед недовољне пролазности и да коригују захтеве који су превисоки за већину студената
2. Поједини наставници некритички снижавају критеријум ради повећања пролазности ++
3. Опште снижавање критеријума за упис на Универзитет услед парирања конкуренцији +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На више подручја могућа су унапређења и постизање већег квалитета. Предлаже се јачи ангажман на подручју мониторинга успеха студената, статистичка квантитативна и квалитативна испитивања реалног стања, тренутног и њихових тенденција као и перманентна анализа и предлози унапређења. Постојеће годишње анализе треба јасније формализовати, учинити их потпунијим и на основу тога усмереније деловати у оптимизовању циља. Унапредити садржај Веб сајта на енглеском језику и друге могућности промовисања Универзитета у иностранству ради привлачења квалитетних страних студената кроз програме мобилности. Унапредити повезаност предмета и њихових исхода ради компактније структуре студијских програма и њихове атрактивности за привлачење најбољих средњошколаца. Обезбедити бољу функционалност информационог система за потребе праћења пролазности студената по предметима, студијским програмима и годинама, која ће на унифициран и дескриптиван начин обезбедити потребне индикаторе на основу којих се може брзо деловати корективним мерама. Увести мере за смањивање преписивања, како техничким средствима тако и кроз рад Дисциплинске комисије. Подстицати и подржавати учешће студената на разним интернационалним такмичењима и на тај начин повећати њихову конкурентност и мотивацију за постизање посебних успеха. Радити на обезбеђивању стипендија за студенте који имају изузетне резултате и квалитет, али слабије финансијске могућности. Обезбедити атрактивне стручне праксе у престижним компанијама ради унапређења практичног рада студената.

д) Показатељи и прилози за стандард 8

- Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години
- Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
- Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
- Прилог 8.1. Правилник о студирању који дефинише процедуру пријема студената, оцењивање и друга питања из домена студирања
- Прилог 8.2. Наставни план предмета

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

На Универзитету Метрополитан настава се изводи у класичној форми и путем интернета. За све наставне предмете је зато обавезна комплетност наставне документације и то: наставни план и програм, уџбеник предавања – за сваки предмет 15 лекција, Презентација предавања, материјал за вежбе са показним примерима, презентација вежби, за групне и индивидуалне вежбе, база података испитних питања, база недељних и семестарских тестова и колоквијума, упутство за израду и садржај пројектних и семинарских радова. Наставници достављају електроничкој служби наведене наставне материјале, која од достављених материјала за сваки предмет креирају материјале који се публикују на систем за е-учење универзитета. Поред основних садржаја у сваком предмету се студентима достављају и други наставни материјали (еBook, софтверски алати и други садржаји), као и квалитетан преглед линкова и референци на друге материјале у вези са предметима.

Посебно је значајно то што су сви ти материјали у тој форми једноставно приступачни свим студентима и наставницима међусобно, технички квалитет је изразито висок, једноставно је међусобно повезивање (линковање, референце, кључне речи и претраживања итд.). Захваљујући медијском карактеру лако је постићи пуну ажурност свих издања и модификација. Квалитет се обезбеђује преко постављених захтева, дефинисаних форми, организованих рецензија и трајне контроле директно од стране наставника и декана. Стање у вези постављених стандарда је на високом нивоу захваљујући томе што су високи критеријуми потребни за онлајн издања, наставна литература је пре свега потпуна, ажурна, доступна, високог техничког квалитета и изузетно функционална. Једноставност ажурирања, увида, рецензије и међусобне комуникације унутар тих садржаја доприноси квалитету која није могућа у класичном приступу. Рецензија се спроводи сваке школске године и за сваки семестар. Наставници су у обавези да изврше унапређење материјала и путем рецензија се оставрује увид у дате промене у квалитативном и квантитативном смислу. Квалитет наставних материјала и оцене рецензија су у директној вези са накнадама за запослене.

Доступност основне наставне литературе је стопроцентна захваљујући медијској форми тих издања. Студенти и други корисници користе те ресурсе у целости, брзо и једноставно и потпуно бесплатно. Студентима и запосленима је у потпуности доступан фонд који Универзитетска библиотека поседује. Библиотека поседује 1992 библиотечких јединица (монографске и серијске публикације), на српском и страним језицима, међу којима су и уџбеници који покривају све предмете у одговарајућем броју. Библиотечки фонд је формиран у складу са наставним програмима, те се може наћи литература која је неопходна за припрему испита, али и додатна литература која прати обавезну. Поред тога, у библиотеци се налазе и дипломски и мастер радови, мастер и докторске тезе. Библиотека набавља нове библиотечке јединице и брине о потребама и захтевима корисника у складу са својим могућностима и ресурсима са којима располаже. Има једног запосленог библиотекара информатичара (са високом стручном спремом).

б) Процена испуњености стандарда 9 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S - Предности

1. Дobar и прилагођен библиотечки фонд. +++
2. Покривеност предмета потребним уџбеничким материјалом. +++
3. Стручан библиотечки кадар који студентима и запосленима пружа одговарајуће библиотечке услуге. +++
4. Адекватан простор за библиотеку. ++
5. Већина књига је у електронском облику, што омогућава доступност истог издања већем броју студената у истом временском тренутку. +++
6. Више него добра информатичка опремљеност факултета. +++
7. Библиотечки систем који одговара савременијим захтевима и омогућава претраживање библиотечких ресурса студентима. +++
8. Рецензије наставних материјала +++

W - Слабости

1. Потребно време за набавку најновијих издања књига у папирном облику. +
2. Слаба заинтересованост студента за библиотечке ресурсе. +
3. Неадекватан простор читаонице. ++

O - Могућности

1. Повезивање са другим библиотекама, ради повећања библиотечког фонда. +++
2. Помоћ наставницима приликом набавке нових издања. +++
3. Помоћ наставницима приликом издавања наставног материјала, за потребе факултета +++
4. Унапређење правилника о наставној литератури. ++
5. Постављање свих наставних материјала на једно место како би студенти могли да користе и материјале са предмета који не слушају у текућој години.

T - Опасности

1. Приликом набавке нових библиотечких ресурса треба водити рачуна о њиховој усклађености са наставним градивом. ++
2. Недовољан број запослених у библиотеци отежава њено усавршавање. +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Перманентно радити на побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса (приручника, научне и стручне литературе, софтвера и хардвера).
- Дигитализација комплетног библиотечког материјала како би био лакше доступан студентима и запосленима.

- Омогућити приступ свим студентима књигама и које поседује Универзитет, како би исте користили за проширење свог знања из области која их занима.
- Унапређење система рецензија и перманентна примена у наредном периоду.

д) Показатељи и прилози за стандард

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Табела 9.2. Попис информатичких ресурса
- Табела 9.3. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)
- Табела 9.4. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

- Прилог 9.1. Упутство за коришћење електронског каталога
- Прилог 9.2. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
- Прилог 9.3. Библиотека и наставно особље
- Прилог 9.4. Просторије намењене за смештај фонда
- Прилог 9.5. Електронска база библиотечких публикација
- Прилог 9.6. Рецензије

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Орган управљања и орган пословођења Универзитетом, њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању Универзитетом су утврђени Статутом у складу са Законом. Организационе јединице на Универзитету и њихова структура и делокруг рада су јасно утврђене и са њима су упознати сви запослени. Ближе одредбе о саставу, делатности и начину рада ненаставних организационих јединица утврђују се Правилником о систематизацији послова и радних места, као и посебним актима за организационе јединице за које је то потребно.

Подршку реализацији наставнонаучног процеса, поред осталих целина, пружају одсек за наставу и студентска питања, финансијска служба, маркетинг, библиотека, служба за ИТ инфраструктуру, информациони систем, центар за е учење и наставу, центар за континуирано образовање „Про Академија“. На Универзитету је обезбеђен број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

На Универзитету се систематски прати и оцењује организација и управљање и предузимају мере за њихово унапређење. Посебно се прати и оцењује рад руководећег и ненаставног особља са аспекта њиховог односа према студентима и мотивације у раду са студентима. Рад Одсека за наставу и студентска питања и осталих административних служби оцењују студенти и наставници путем анкета.

Рад и деловање руководећег и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља и студената. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом Универзитета. Универзитет у складу са потребама наставно научног рада, променом процеса рада или техничко технолошким унапређењем и потребама радног места омогућава стално стручно оспособљавања и усавршавање запослених у складу са програмом стручног оспособљавања (Правилник о раду Метрополитан универзитета).

б) Процена испуњености стандарда 10 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Познавање пословних процеса од стране ненаставног особља ангажованог из реда бивших студената. +++
2. Области деловања органа управљања и стручних служби су јасно дефинисане. +++
3. Организациона структура је јасно и логично постављена. +++
4. Квалитет организације и управљање се систематски прати и оцењује кроз спровођење анкета и предузимају се мере за њихово унапређење. ++ +

W – Слабости

1. Недовољно системски подржано перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. ++
2. Учестала флукуација ненаставног особља. ++

O – Могућности

1. Унапређење информационог система за подршку рада органа управљања и стручних служби. +++
2. Могућност унапређења ефикасности пословања. ++
3. Улагање у стручно усавршавање ненаставног особља. +

T – Опасности

1. Недостатак финансијских средстава за финансирање ненаставних кадрова потребних за покривање свих неопходних послова и економска нестабилност. ++
2. Преоптерећеност ненаставног особља различитим административним пословима. +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Потребно је усавршити и разрадити поступке за проверу квалитета управљања, посебно област управљања људским ресурсима. Кроз унапређење информационог система побољшати ефикасност и ефективност рада органа управљања и стручних служби. Пружити могућност запосленима за перманентно стручно усавршавање на пословима у области на којима су ангажовани. Константно радити на унапређењу општих аката Универзитета, ради њиховог побољшања. Обезбедити да се квалитетни кадрови задрже у дужем временском периоду као и да се обезбеди ефикаснији систем преноса информација на новозапослене о начину рада.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1 Правилник о систематизацији

Прилог 10.2 Анкета запосленог особља

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Универзитет МЕТРОПОЛИТАН поседује одговарајући простор и опрему за извођење образовног процеса на најквалитетнији начин. Располаже импозантним инфраструктурним ресурсима што обухвата:

- Простор укупне површине од 4627,7 м² у Београду (седиште) и Нишу
 - 1.909,7 м² на локацијама у Тадеуша Кошћушка 63 и на Тргу Републике број3 (закуп)
 - 1.567 м² Цара Константина 82-88, 11000 Ниш (у власништву)
 - 813 м² посебан део бр. 4 на трећем спрату Цара Константина 80, 11000 Ниш (у власништву)
 - 318 м² посебан део бр. 7 на четвртом спрату Цара Константина 80, 11000 Ниш (у власништву)
 - 20 м² посебан део бр. 8 на четвртом спрату Цара Константина 80, 11000 Ниш (у власништву)
- Рачунарска опрема:
 - ИБМ блејд сервер (набављен 2013 за 134.000 ЕУР) са 14 процесора, 84 језгара 784 GB RAM и 72 TB диск меморије
 - Десетак рек сервера са по 2-4 процесора
 - 5 рачунарских учионица у Београду, са 111 рачунара
 - 7 рачунарске учионице са 155 рачунара
 - Безжични Интернет који покрива цео простор на све три локације
- Класичне учионице опремљене са безжичним Интернетом (за рада са преносним рачунарима) и аудио-видео опремом, и то:
 - У Београду (обе локације): 9 учионица за 315 студената
 - У Нишу: 4 учионице за 154 студента
- Два атељеа за цртање и сликања (са по 20 места), у Београду и Нишу
- Лабораторија за дизајн звука (Тадеуша Кошћушког)
- Лабораторија за видео постпродукцију (Тадеуша Кошћушког)
- Атеље за модни дизајн (Трг Републике)
- Центар за систем е-учења (производња наставних материјала за е-учење)
- Студио за графички дизајн (са 6 наменски опремљених рачунара)
- Библиотеке у Београду и Нишу (класична и онлајн)
- ИТ инкубатор у Нишу за рад око 100 студената стипендиста фирми

- Клуб-бифе (у Београду и Нишу), просторије за студентски парламент,
- Добро пројектовану електричну мрежу од око 500 прикључака и рачунарску мрежу са преко 500 прикључака везаних на Интернет;
- Све просторије су климатизоване
- Сва места за администрацију и менаџмент у Београду и Нишу су опремљена умреженим рачунарима (12 у Нишу и 48 у Београду)
- Софтвер за рад у области графичког и интерактивног дизајна, алати за развој софтвера (прилог)
- Информациони систем (резултат сопственог развоја) пружа све потребне услуге неопходне у настави, наставницима, студентима и администрацији.

Универзитет у блиској будућности планира приоширење својих рачунарских капацитета, као и набавку најсавременијих сервера и простора за складиштење, као и проширење пропусне моћи интернет везе. Такође је у припреми најновија верзија система за е-учење која ће поседовати SSL сертификат.

б) Процена испуњености стандарда 11 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S - Предности

1. Слушаонице, рачунарске учионице и лабораторије су опремљене одговарајућом опремом. +++
2. Универзитет располаже одговарајућим и довољним простором у односу на број студента. +++
3. Студирање на даљину. +++
4. Брза и стабилна интернет веза путем оптичког линка. +++
5. Техничка служба константно врши проверу исправности рачунарске опреме. +++
6. Цео простор је покривен бежичном мрежом +++
7. Универзитет поседује адекватан број рачунара. +++

W - Слабости

1. Непостојање ssl сертификата на ламс серверу. ++

O - Могућности

1. Додавање ssl сертификата на сервер или логовање кроз други сервер који поседује ssl ++
2. Сарадња са осталим водећим светским компанијама, у циљу набавке најсавременијих софтверских и хардверских производа. +++
3. Увођење електронских табли у процес наставе. +

Т - Опасности

1. Технолошки заостатак Универзитета. +
2. Развој конкуренције у области онлајн наставе

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Универзитет мора константно да унапређује своју наставну опрему кроз проналажење нових решења како би се боље искористила постојећа као и куповином нове опреме.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

11.1.1 Шема простора у Београду

11.1.2 Шема простора у Нишу

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Табела 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе

Табела 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање)

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Универзитет Метрополитан има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачког рада и професионалних активности, чиме је обезбеђена финансијска стабилност.

Средства за обављање делатности Универзитет обезбеђује из школарина и других накнада трошкова, пружања услуга и других послова на основу уговора са корисницима услуга, осталих извора (поклони, донације, спонзорства и др.) и извора за рад научноистраживачке делатности.

Правни основ стицања и расподеле прихода је дефинисан Статутом Универзитета и правилницима у складу са Статутом и Законом.

Стратешко опредељење Универзитета је да подстиче истраживачки рад и практичну примену знања од страбе студената. Стога Универзитет финансира одређени број међународно признатих конференција и финансира учешће студената и младих истраживача на домаћим и међународним такмичењима на којима су остварени запажени резултати посебно у области ИТ технологија. Универзитет придаје велики значај учешћу у међународним истраживачким пројектима и стога је ангажовано посебно лице које се бааи само међународним пројектима (прикупљањем информација, позива, припреме документације итд). Универзитет је реализовао и пројекат инкубатора који обезбеђује сарадњу са привредом, обезбеђење кадрова за потребе привреде, запошљавање студената и истовремено остваривање финансијских ефеката за Универзитет.

Универзитет редовно доноси годишње финансијске планове који обухватају целокупно финансијско пословање. Универзитет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о успешности пословања и годишњи обрачун који усвоја Савет Универзитета.

б) Процена испуњености стандарда 12 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Углед Универзитета код корисника услуга као институција која пружа практична и употребљива знања +++

W – Слабости

1. Нелојална конкуренција уз драстично смањење критеријума може довести до пада уписа +++

2. Смањивање броја студената услед смањеног наталитета и континуираног исељавања младе популације +++

О – Могућности

1. Приступ фондовима ЕУ за финансирање међународне научне активности и привредне сарадње ++
2. Већа сарадња са привредним организацијама ++
3. Већи број страних самофинансирајућих студената ++

Т – Опасности

1. Економска криза у земљи и региону ++
2. Велико оптерећење у настави наставника сумањује могућност за ангажовање на комерцијалним пројектима +

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- Континуираним радом и напорима свих наставника и сарадника одржати и унапређивати квалитет студијских програма и углед Универзитета чиме ће бити повећан упис студената као и учешће у пројектима.
- Остварити већи степен учешћа на пројектима са привредом као и на међународним научно истраживачим пројектима.
- Покренути у већем степену сарадњу са привредом.
- Подстицати код запослених активније учешће на пројектима сарадње са привредом.

д) Показатељи и прилози за стандард 12

- Прилог 12.1. Финансијски план за период 2013-2018. година
- Прилог 12.2. Финансијски извештаји за 2015-2018 године

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Усвајањем документа Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета Универзитет Метрополитан је јасно дефинисао место и улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, а избором студентског представника у Комисију за обезбеђење и проверу квалитета омогућио стално студентско присуство у свим активностима обезбеђења и провере квалитета. Студентски представници су чланови Сената Универзитета тј. чланови су органа управљања и највишег стручног органа Универзитета и на адекватан начин учествују у доношењу свих документа из области обезбеђења квалитета.

На Универзитету је обезбеђен рад студентских организација преко који студенти могу самостално вредновати све активности рада Универзитета. Како анкете које се изводе са циљем унапређења квалитета саме по себи некада не дају реалну слику проблема, организовање фокус група са студентима и њихово укључење у континуалну евалуацију квалитета знатно олакшава отклањање проблема. Анкетирање студената се спроводи везано за оцену квалитета студирања по предметима а на крају сваког семестра, затим се спроводи општа анкета у којој се оцењује степен задовољства свим пратећим службама и активностима на Универзитету и целокупним студијама на Универзитету. Поред ове две анкете спроводи се и анкета студената који добију диплому а кроз њихово свеобухватно искуства студијама на Универзитету и предлозима побољшања као анкета са студентима који се исписују са Универзитета а како би се добиле информације о разлозима исписивања и њиховог евентуалног незадовољства квалитетом рада на Универзитету. Са студентима одређених студијских програма који постижу одличне резултате реализују се заједнички разговори на тему квалитета студијског програма и могућег унапређења на студијском програму. Након спроведених анкета оне се разматрају на Комисији за квалитет као и на Наставно научним већима факултета и поводом њихових закључака спроводе се превентивне и корективне мере.

б) Процена испуњености стандарда 13 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

1. Учешће студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује механизме за унапређења и предузимање корективних мера +++
2. Активно учешће студената у органима и стручним телима Универзитета и у раду Комисије за квалитет +++
3. Активно учешће студената у предлагању мера за побољшање квалитета ++
4. Активно учешће представника студентског парламента у органима и стручним телима Универзитета подстиче ефикасније решавање проблема +++
5. Фокус групе са студентима дају реалну слику проблема, те су проблеми јасније дефинисани и могућност за њихово отклањање је већа ++

W – Слабости

1. Недовољна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++
2. Превише анкета и формализација поступака ++
3. Недовољна информисаност студената о питањима обезбеђења квалитета на Универзитету ++

O – Могућности

1. Кроз сарадњу са дипломираним студентима и студентима који су чланови АЛУМНИ организације унапредити квалитет студија на Универзитету ++
2. Подизање свести студената о важности процеса обезбеђења квалитета ++

T – Опасности

1. Неадекватно ангажовање и приступ студената процесу оцене квалитета приликом попуњавања анкета може довести до неадекватних закључака о квалитету рада Универзитета ++
2. Неповећење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене ++
3. Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета ++
4. Неповећење студената у анонимност анкета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Унапредити анкете које се спроводе међу студентима и на основу резултата такве анкете предузети евентуалне корективне мере.
- Потребан је већи степен учешћа студената у органима Универзитета и систему унапређења квалитета.
- Подизање свести студената о важности процеса самовредновања и подизање поверења студената у резултате овог процеса.
- Подстицати студентске иницијативе у предлагању мера за побољшање квалитета.
- Унапређење и редовно информисање најмлађих студената о процесима самовредновања, контроле квалитета и о њиховим студентским правима.
- Учинити промене транспарентнијим како би биле видљивије од стране студената.

д) Показатељи и прилози за стандард 13

- Прилог 13.1 Статут Универзитета
- Прилог 13.2 Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета са наведеним конкретним одговорностима за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи.
- Прилог 13.3 Правилник о начину и поступку обезбеђивања и самовредновања квалитета

- Прилог 13.4. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета
- Прилог 13.5. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 13.6. Одлука о именовању студентских представника у телима Универзитета Метрополитан (Студ парламент, Комисија, СЕНАТ)
- Прилог 13.7. Спроведене анкете - списак свих студентских анкета
- Прилог 13.8. Фокус групе са студентима у процесу перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања
- Прилог 13.9. Преглед разматрања студентских анкета од стране НН већа и спроведених корективних и превентивних мера након спроведених анкета са студентима

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета и усвајањем Стандарда и поступка за обезбеђење квалитета, као и избором Комисије за обезбеђење и проверу квалитета, Универзитет Метрополитан је обезбедио институционалне оквири за континуирано и систематско праћење и периодичну проверу квалитета рада Универзитета. Обезбеђено су и услови и инфраструктура за редовно и систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима самовредновања. Информациони систем Универзитета ИСУМ обезбеђује ефикасан систем за прикупљање и оцењивање система рада на Универзитету посебно у домену анкетања студената током школске године о степену задовољства студирањем на Универзитету. О резултатима анкета обавештавају се и сви наставници и декани како би се предузимале корективне мере. Дипломирани студенти имају обавезу приликом одбране завршног рада да разговарају са представником Универзитета и да у директном разговору изнесу све добре и лоше стране студирања на Универзитету, стеченим знањима током периода студирања као и да дају предлоге за унапређење. Универзитет Метрополитан преко своје АЛУМНИ институције прати повратне информације од својих дипломираних студената и посебно студената који су запослени у привредним субјектима о компетенцијама стеченим током образовања на Универзитету Метрополитан и о степену њихове применљивости у свакодневном раду. Такође припремају се и анализе разлога исписивања студената и анализе везане за узроке исписивања који се односе на квалитет. Универзитет није у анализираном периоду формирао Савете послодаваца с обзиром да је одлука о истим донета након посматарног периода али је уважавао мишљење и степен задовољства послодаваца студентима Универзитета Метрополитан.

Универзитет Метрополитан обавља периодичне провере и самовредновања путем анкетања учесника у процесима на Универзитету а поступак самовредновања система обезбеђења квалитета на Универзитету спроводи у периоду од најмање једном у три године. У сваком семестру се спроводи анкетање студената, којим је обухваћено оцењивање наставног процеса. Извештај о самовредновању је документ са којим су упознати сви запослени на Универзитету и студенти. Извештај о самовредновању као и сви други акти система обезбеђења квалитета доступни су запосленима.

б) Процена испуњености стандарда 14 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S - Предности

1. Универзитет континуирано реализује процес обезбеђења и унапређења квалитета +++
2. Универзитет је обезбедио неопходну инфраструктуру и све потребне услове за редовно систематско праћење и обезбеђење квалитета +++
3. Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета усаглашена је са стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских институција у иностранству ++
4. Универзитет добија повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената ++

W - Слабости

1. Недовољан обим података о квалитету стечених компетенција дипломираних студената од стране послодаваца и других одговарајућих организација ++
2. Недовољна заинтересованост и објективност у испуњавању студентских анкета ++
3. Одсуство истрајности у спровођењу корективних мера +

O - Могућности

1. Усаглашавање са стратегијама обезбеђења и унапређења квалитета других престижних високошколских установа у иностранству ++
2. Ширење свести међу студентима о важности објективног приступа анкетирању +++
3. Детаљно тумачење резултата анализе и спровођење корективних мера ++

T - Опасности

1. Недовољна заинтересованост студената да учествују у процесу оцењивања и унапређења квалитета ++
2. Опрезност студената у погледу анонимности анкета ++
3. Недовољна мотивисаност запослених за обезбеђење система квалитета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Увођење иновација које се односе на методе прикупљања и обраде података анкета,
- Унапређење инфраструктуре у циљу обезбеђења редовног систематског прикупљања и обраде података неопходних за оцену квалитета.
- Унапређење система анкетирања послодаваца о потребама као и о степену задовољства стеченим вештинама ангажованих студената
- Едукације запослених и студената у области обезбеђења квалитета.
- Подизање свести о значају системског праћења и периодичне провере квалитета,
- Коришћење систематичног прикупљања података и њихово анализирање у сврхе утврђивања и спровођења корективних мера и континуалног побољшања квалитета,
- Проналажење адекватних начина за мотивисање запослених и за учествовање у процесу праћења и контроле квалитета, који осим постојећих периодичних провера, подразумевају и самоиницијативу у области подизања квалитета и унапређења,
- Инсистирати на анонимности студентских анкета, како би студенти давали што објективнији суд о појединим питањима,

- Инсистирати на јавности остварених резултата процеса провере квалитета и корективних мера за побољшање квалитета, електронским путем или преко делегата појединих модула.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 Извештај о претходном самовредновању

Прилог 14.2 Информациони систем Универзитета ИСУМ који обезбеђује неопходну инфраструктуру за квалитет образовног процеса Универзитета

Прилог 14.3 Извештај послодаваца након реализоване студентске праксе

Прилог 14.4 Списак међународних високошколских установа са којима је Универзитет остварио сарадњу у погледу унапређења квалитета наставног процеса

Прилог 14.5 Списак дипломираних студената Алумни организација

СТАНДАРД 15: ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 15

На докторским студијама акредитовани су следећи студијски програми:

- Студијски програм докторских студија из Софтверског инжењерства у трајању од 3 године (180 ЕСПБ),
- Студијски програм докторских студија из Менаџмента и развоја у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).
- Студијски програм докторских студија из Дизајна нових медија у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).

Докторске академске студије на свим студијским програмима трају 3 године, што представља укупно 180 ЕСПБ бодова. Студенти се оспособљавају за самосталан научноистраживачки рад и највиши степен образовања. Сваки предмет поред редовних предавања садржи и студијски истраживачки рад и изборне предмете који имају тачно дефинисане описе предмета, начине испуњавања предиспитних обавеза и полагања испита.

Студијски програми докторских студија Универзитета Метрополитан су у складу са основним циљевима и задацима високошколске установе и служе њиховом испуњењу и обављају се путем традиционалне наставе. Универзитет Метрополитан систематично и ефикасно спроводи, надгледа, планира, вреднује и унапређује квалитет својих студијских програма. Универзитет Метрополитан проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи пре свега број докторских дисертација који је пријављен у односу на број студената и наставника, квалитета научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију.

Студенти се прате током студија у вези са резултатима објављивања научноистраживачких резултата у часописима и на конференцијама, као и укључивање у домаће и међународне пројекте. Пре свега се током студија поштују принципи етичког кодекса и добре научне праксе у формирању личности које ће се бавити научно истраживачким радом и даљим унапређењем наше науке и образовања.

Универзитет Метрополитан уписује студенет докторских студија према високим критеријумима што показује и досадашњи релативно мали број уписаних студената докторских студија, јер се пре свега захтева висок квалитет кандидата као и самог рада током докторских студија а имајући у виду и потребе нашег друштва у целини.

Редовно се прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању као и даљи њихов рад након завршетка докторских студија.

Универзитет Метрополитан кроз свој систем избора наставника и система одређивања зарада према резултатима рада у области пре свега научно истраживачког рада прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника.

Докторске дисертације се смештају у јединствен репозиторијум који је доступан јавности путем интернет странице Универзитета <https://www.metropolitan.ac.rs/doktorske-studije/digitalni-repozitorijum-doktorskih-disertacija/>

б) Процена испуњености стандарда 15 (SWOT анализа)

Напомена: +++ (високо значајно) ++ (средње значајно) + (мало значајно) 0 (без значајности)

S – Предности

- 1.Садржај студија прилагођен је потребама, интересовањима и способностима студената +++
- 2.Садржај студија може се прилагодити потребама појединих радних места што помаже налажењу посла и брзом прилагођавању радном месту +++
- 3.Боља комуникација са наставницима, рад у мањим групама, итд.+++
- 4.Континуирано осавремењивање студијских програма +++
- 5.Доступност информација о студијским програмима и исходима учења +++
- 6.Студијски програми садрже све елементе утврђене Законом +++
- 7.Студијски програми су научно утемељени +++
- 8.Наставни планови студијских програма су у потпуности усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма +++
- 9.Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему +++
- 10.Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијања дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности +++
- 11.Циљеви студијских програма, исходи учења, знања и вештине које се стичу су јасно дефинисани и усклађени су са основним задацима и циљевима Универзитета +++
- 12.Студијски програми су усклађени са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа ++
- 13.Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма;
- 14.За извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијских програма и предвиђеном броју студената;
- 14.Студентима је омогућено учешће у обезбеђењу и провери квалитета студијских програма

W – Слабости

1. Слабо учешће студената у побољшању квалитета наставе и рада +++
2. Недовољно учествовање студената у раду на пројектима Универзитета ++
3. Нередовно присуство одређеног броја студената на предавањима ++

О – Могућности

1. Побољшање комуникације професора са студентима +++
2. Активније укључивање студената у ток наставног процеса за решавање проблема у пракси ++
4. Ангажовање свршених студената за рад на Универзитету ++
5. Умањење школарина

Т – Опасности

1. Злоупотреба коришћења наставних материјала (крађа ауторских права) +++
2. Појава нових конкурената на тржишту рада са бољим условима студирања +++
3. Бољи услови студирања у иностраним државама доводе до мањег броја уписаних студената ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- Континуирано унапређивање и побољшавање докторских студијских програма праћењем трендова у високом образовању
- Унапређивање комуникационих вештина студената
- Неопходност добијања повратних информација о свршеним студентима и њиховим компетенцијама
- Контрола материјала који се проучавају на предметима на докторским студијама

д) Показатељи и прилози за стандард 15

Табела 15.1. Списак студијских програма.

Прилог 15.1. Правилник о докторским студијама

Прилог 15.2. Извод из Статута којим се дефинишу докторске студије

Прилог 15.3. Извођење докторских студија - наставници

Прилог 15.4. Научне вештине студената

Прилог 15.5. Резултати научноистраживачког рада

Прилог 15.6. Број наставника докторских студија и укупно

Прилог 15.7. Списак доктораната