

На основу члана Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014), и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Националног савета за високо образовање (Службени гласник РС бр. 106/6 од 24.11.2006. године), Статута Универзитета Метрополитан, Сенат Универзитета, на својој седници одржаној 05.11.2015. године усваја

**Извештај Комисије за квалитет о планирању, обезбеђењу,
самовредновању и унапређењу квалитета рада Универзитета
Метрополитан за школску 2014/2015 годину**

и доноси

- Одлуку о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања и који су предмет Извештаја Комисије.
- Одлуку о неопходним мерама за отклањање уочених слабости и унапређење квалитета рада на Универзитету Метрополитан у складу са предлозима Комисије за квалитет и то:

У Београду, 05.11.2015. године



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

Проф др Драган Домазет

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ О ПЛАНИРАЊУ, ОБЕЗБЕЂЕЊУ, САМОВРЕДНОВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА МЕТРОПОЛИТАН ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015 ГОДИНУ

Састав Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета одређен је одлуком Сената бр. 10-10-00051 од 09.10.2012. године и одлуком Сената бр. 10-10-00120/4 од 01.12.2014. године.

У току школске 2014/2015 године Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету Метрополитан имала је низ активности које проистичу из Статута и Правилника који регулишу област обезбеђења и унапређења квалитета. Комисија је између осталог током школске 2014/2015 године на више својих редовних састанака на којима је вођен записник (*Прилог 1: Записници са састанака Комисије за квалитет*) спровела низ активности на обезбеђењу и унапређењу квалитета и то:

- У сарадњи са деканима факултета организовала је и спровела припрему и попуњавање анкета за студенте у школској 2014/2015 години као и каснију анализу и процену добијених резултата.
- Кординисала је рад на изради рецензија наставног материјала и учествовала је у припреми докумената за спровођење поступака рецензија и оцењивања квалитета наставног процеса.
- Припрема информатора за студенте.
- Припрема система за мерење пролазности студената по смеровима и годинама
- Спровођење и анализа излазног интервјуа са студентима који дипломирају на Универзитету
- Спровођење анализе разлога исписивања студената са Универзитета.
- Разматрање организационе структуре Универзитета и његовог унапређења.
- Израда процедуре увођења у посао нових наставника

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је за школску 2014/2015 годину спровела контролу квалитета и самовредновање као и предлог мера за унапређење по следећим стандардима квалитета:

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стратегија обезбеђења квалитета усвојена је 2008. године и током претходних година није било потреба за њеном променом зато што садржи све неопходне елементе за успешну примену стандарда квалитета.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета утврђени су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета на Универзитету донетим 2008. године и спроводе се преко стручног тела Комисије за обезбеђење и контролу квалитета које као стручно тело Сената Универзитета је одговорна за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета у свим областима и по свим стандардима квалитета. Сви Правилници доступни су на интернет страници Универзитета <http://www.metropolitan.edu.rs/sistem-obezbedjenja-kvaliteta/>

Прилог 2: Извештај о планирању, обезбеђењу, самовредновању и унапређењу квалитета рада Универзитета Метрополитан за школску 2014/2015 годину

Прилог 3: Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 4: Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

Прилог 5: Одлука о именовању Комисије за квалитет

Стандард 4: Квалитет студијског програма

У школској години праћен је број и проценат дипломираних студената у односу на број уписаних у прву годину студија, просечно трајање студија, пролазност студената, проценат исписаних студената. Квалитет студијског програма се проверава и путем спроведених студентских анкета. Спроведена је анкета о степену задовољства студената по предметима и разматран је извештај о спроведеној анкети.

Прилог 5: Пролазност генерације У10_Ф01

Прилог 6: Пролазност студената студијских програма У10_Ф02

Прилог 7: Пролазност и успех студената свих студијских програма У10_Ф03

Прилог 8: Утврђивање критичних предмета на одређеном факултету У10_Ф04

Прилог 9: Просечно трајање студија на студијским програмима У10_Ф05

Прилог 10: Анализа исписивања студената У10_Ф06

Прилог 11: Анкета по предметима

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Универзитет је дефинисао документе везане за припрему и организацију наставе. Сви наставни материјали пролазе кроз систем рецензија и на основу препоруке рецензента спроводи се унапређење наставних материјала. На основу рецензија као и система за праћење уношења промена и иновација у наставни материјал успостављен је систем за награђивање запослених у зависности од степена квалитета наставних материјала. Током одвијања наставе води се евиденција на ИСУМ-у о присутности студената на настави. Кроз јасно дефинисане Планове предмета студенти су упознати са правилима који важе на одређеном предмету. Током студија асистенти уносе податке о предиспитним обавезама на ИСУМ а након полагања испита наставници уносе податке о коначној оцени на систем. Календар наставе и распоред часова на почетку школске године јасно дефинише одржавање наставе током школске године. У оквиру наставе студенти се кроз израду пројектних задатака подстичу да раде на конкретним и практичним проблемима. Квалитет наставног процеса оцењује се и од стране студената кроз редовне годишње анкете и предузимање корективних мера и унапређења наставног процеса.

Прилог 12: Праћење квалитета наставе / извештај о рецензијама / правилник о награђивању

Прилог 13: ИСУМ – присутност настави / предиспитне обавезе / записници са испита

Прилог 14: План предмета и Школски календар

Прилог 11: Анкета по предметима

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

На крају сваке школске године стручна служба утврђује списак резултата у области научноистраживачког и уметничког рада кроз радове, пројекте, изложбе и др.

Прилог 15: Списак радова, изложби и пројеката у школској години

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Правилник о избору наставника и сарадника јасно дефинише услове у погледу квалитета избора наставника и сарадника. Правилник је у потпуности усаглашен са актима који су дати као препоруке од стране надлежних институција.

Прилог 16: Правилник о избору наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

На Универзитету се прати степен успешности студената, пролазност студената у наредну годину, временски период у коме завршавају студије. Кроз анкете студенти се изјашњавају о квалитету наставе током студија а посебна пажња се посвећује студентима који дипломирају који у разговору са надлежном особом исказују своје мишљење, позитивне и негативне стране током студирања на Универзитету. Такође се спроводи и анкета студената који се исписују са Универзитета и утврђују се разлози исписивања који су евентуално узроковане незадовољством квалитета.

Прилог 5: Пролазност генерације У10_Ф01

Прилог 6: Пролазност студената студијских програма У10_Ф02

Прилог 7: Пролазност и успех студената свих студијских програма У10_Ф03

Прилог 8: Утврђивање критичних предмета на одређеном факултету У10_Ф04

Прилог 9: Просечно трајање студија на студијским програмима У10_Ф05

Прилог 10: Анализа исписивања студената У10_Ф06

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Универзитет води ажурну евиденцију о стању библиотечких ресурса који су на располагању студентима. Такође се у оквиру наставе студентима омогућује и приступ већем броју докумената и компјутерских алата за рад у настави кој исе одвија по појединим областима.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

На Универзитету постоји дефинисан Правилник о систематизацији послова и дефинисана подела улога у реализацији пословних процеса у ненаставним процесима као и у руковођењу и управљању. Значајну подршку систему управљања пружа развој сопственог информационог система ИСУМ. Путем опште анкете о степену задовољства студената прати се квалитет рада свих служби Универзитета као и руководећих структура ректора и декана. Међу запосленима спроводи се анкета која даје податке о степену задовољства запослених који директно утичу на квалитет услуге коју пружа Универзитет.

Прилог 11: Анкета по предметима

Прилог 12: Општа анкета

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Универзитет располаже са адекватним простором као и опремом за квалитетан рад са студентима. Квалитет простора и опреме и унапређења у овој области се разматрају на Комисији за квалитет. На основу препорука студената о унапређењима спроведене су одређене активности на побољшању квалитета простора, одржавања хигијене и чистоће.

Стандард 12: Финансирање

Универзитет редовно доноси годишње финансијске планове који обухватају целокупно финансијско пословање. Универзитет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о успешности пословања и годишњи обрачун који усвоја Савет Универзитета.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

У школској 2014/2015 години представници студенат су активно учествовали у раду Комисије за квалитет као и у другим телима Универзитета. Посебно је активно учешће представника студената било у оквиру спровођења анкете о степену задовољства

студената, преносу студентима значаја поступка контроле и унапређења квалитета као и значаја оцене квалитета са њихове стране као корисника. На основу спроведених анкета по предметима и опште анкете спроведене су корективне мере.

Прилог 17: Решење о именовању студентских представника у телима Универзитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и провера квалитета спроводи се преко Комисије за обезбеђење квалитета која током школске године спроводи поступке контроле, обезбеђења и унапређења квалитета. Извештај о раду Комисије за квалитет и резултатима у области праћења, контроле, самовредновања и унапређења квалитета се разматрају на Сенату Универзитета и доступни су на сајту Универзитета <http://www.metropolitan.edu.rs/sistem-obezbedjenja-kvaliteta/>.

Прилог 1: Записници са састанака Комисије за квалитет

Прилог 2: Извештај о планирању, обезбеђењу, самовредновању и унапређењу квалитета рада Универзитета Метрополитан за школску 2014/2015 годину

Прилози:

Прилог 1: Записници са састанака Комисије за квалитет

Прилог 2: Извештај о планирању, обезбеђењу, самовредновању и унапређењу квалитета рада Универзитета Метрополитан за школску 2014/2015 годину

Прилог 3: Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 4: Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

Прилог 5: Одлука о именовању Комисије за квалитет

Прилог 5: Пролазност генерације У10_Ф01

Прилог 6: Пролазност студената студијских програма У10_Ф02

Прилог 7: Пролазност и успех студената свих студијских програма У10_Ф03

Прилог 8: Утврђивање критичних предмета на одређеном факултету У10_Ф04

Прилог 9: Просечно трајање студија на студијским програмима У10_Ф05

Прилог 10: Анализа исписивања студената У10_Ф06

Прилог 11: Анкета по предметима

Прилог 12: Праћење квалитета наставе / извештај о рецензијама / правилник о награђивању

Прилог 13: ИСУМ – присутност настави / предиспитне обавезе / записници са испита

Прилог 14: План предмета и Школски календар

Прилог 15: Списак радова, изложби и пројеката у школској години

Прилог 16: Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 17: Решење о именовању студентских представника у телима Универзитета

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
СА НЕОПХОДНИМ МЕРАМА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НА УНИВЕРЗИТЕТУ МЕТРОПОЛИТАН**

У току следеће школске године 2015/2016 године неопходно је спровести следеће активности:

- Побољшати ефикасност праћења параметара успешности рада високошколске установе који се односе на праћење успеха студената
- Спровести општу анкету о степену задовољства студената Универзитетом и његовим пратећим функцијама
- Спровести анкету запослених о задовољству радом на Универзитету
- Побољшати одзив студената и њихово студиозно попуњавање анкета које се спроводе а у циљу добијања јасне слике о задовољству корисника, већем узорку и спровођењу мера унапређења

У Београду, 10.10.2015. године



ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ

Јанковић
Др Александар Јанкуловић